



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1248 del 01/08/2018

Classifica: 002.07

Anno 2018

(6896220)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "STR" IN USO PRESSO L'AREA TECNICA. AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016 ALL'IMPRESA DBI SRL MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG ZB822C247A</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>DINNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>14</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Jurgen Assfalg</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>

ASSJU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2810	2018	19099	0	€ 15.616,00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso** che:

- con atto n. 1994 del 12/12/2001 veniva affidata alla ditta D.B.I. sas (ora DBI srl) la fornitura del software della società Gruppo STR che ha realizzato la linea STR “Linea 32 – Enti”, applicativo basato su sistemi NT-SQL Server e comprendente i pacchetti applicativi Preventivazione, Analisi prezzi, Contabilità Lavori, Cronoprogramma, Excellent Sicurezza, Excellent Computi, Area Amministrativa, ed Espropri, installati ed in uso presso le aree tecniche;
- con determinazione dirigenziale n. 2233 del 24/12/2013 a firma della Responsabile della Direzione Patrimonio, Espropri, Gestione Immobili e TPL, veniva disposto il crossgrade alla versione “Vision CPM” di n. 9 licenze;
- con determinazione dirigenziale n. 1897 del 4/12/2014 a firma del Responsabile della Direzione Viabilità e Grandi assi Viari, veniva disposto il crossgrade alla versione “Vision CPM” di n. 7 licenze;

**Considerato** che al fine di mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione per le licenze “Linea 32” e “Vision CPM” in uso all'Amministrazione;

**Visti**

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, che dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) [*affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro*], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**Richiamato** il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (*omissis*)”;

**Richiamato** altresì l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;

**Verificato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

**Preso atto** che i competenti Ufficio amministrativo lavori pubblici, edilizia e protezione civile e Ufficio gare e contratti avevano avviato un processo finalizzato alla razionalizzazione delle licenze dell'area amministrativa per un più funzionale svolgimento delle attività dei predetti uffici;

**Considerato** che il rinnovo della manutenzione non poteva prescindere dal completamento del predetto processo, avendo lo stesso ad oggetto la possibile revisione delle tipologie e delle quantità di licenze in uso all'Amministrazione;

**Visto** che il processo si è quindi concluso, individuando l'opportunità di ridurre il numero di licenze in uso all'area amministrativa ed al contempo prevedendone l'evoluzione attraverso un'evoluzione di tipo “cross-grade”;

**Verificato** in particolare che l'offerta acquisita dall'Ufficio amministrativo lavori pubblici, edilizia e protezione civile per l'adeguamento del parco licenze dell'area amministrativa include, come è prassi nel settore, anche l'impianto della nuova soluzione ed un primo periodo di garanzia comprensivo dell'assistenza sulla medesima soluzione;

**Ritenuto** quindi che sussistono adesso le condizioni per procedere con il rinnovo della manutenzione per la sola area tecnica, sospendendo per i motivi anzidetti la manutenzione della parte amministrativa;

**Dato atto** pertanto che, in ragione del mutato contesto e delle valutazioni intercorse, si rende necessario provvedere, in questa sede, al rinnovo dei servizi di manutenzione per n. 3 licenze dell'area tecnica versione “Linea 32” – mantenute al fine di consentire l'accesso agli archivi già costituiti mediante tale versione – e per n. 16 licenze dell'area tecnica “Vision CPM”;

**Accertato** che la Ditta DBI srl di Prato è l'azienda partner per la Toscana del produttore del software, e risulta fornitore attivo nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione disponibile sulla piattaforma telematica “[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)”, presentando a catalogo un'offerta per il rinnovo dei suddetti servizi di manutenzione software, dell'importo netto pari ad Euro 12.800,00;

**Preso atto** che il servizio di assistenza e aggiornamento consente di ricevere tutte le nuove release dei software che il produttore STR renderà disponibili per i clienti italiani nel periodo di validità del servizio, ed assicura supporto hotline nell'orario d'ufficio e correzione di eventuali malfunzionamenti;

**Valutata** l'offerta vantaggiosa dal punto di vista economico, avuto riguardo allo storico dei precedenti affidamenti;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 12/03/2018 ed efficacia sino al 31/12/2019, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”;

**Visti:**

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018, con la quale sono stati approvati il Piano

Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2018-2020, ed è stato assegnato al sottoscritto, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");

- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

e ravvisata la propria competenza in merito;

**Ritenuto** pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, e ricorrendone le condizioni, procedere all'acquisizione di detti servizi mediante procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla su citata piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine generato dalla piattaforma a valle dell'impegno di spesa, adeguatamente compilato e firmato digitalmente;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;
- il termine utile per l'attivazione del servizio è stabilito in max giorni 20 dalla data dell'ordine;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura e che detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- le obbligazioni contrattuali terminano il 31/12/2018;
- stanti i termini dell'affidamento come sopra indicati, l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;

**Dato atto** dell'effettuata verifica del possesso dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 per DBI srl, con acquisizione della seguente documentazione:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS\_11415925 del 12/07/2018, scadenza validità 09/11/2018, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 14/03/2018, attestante l'iscrizione dell'impresa alla CCIAA di Prato, e l'assenza di scioglimenti o procedure concorsuali;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori per l'impresa DBI srl – rilasciato in data 26/03/2018 dal Tribunale di Firenze – dal quale atto non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.;
- la visura dal Casellario Informativo dell'ANAC, effettuata in data 12/07/2018, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni per DBI srl;

**Precisato**, relativamente alla richiesta di certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria per la ditta DBI srl, inoltrata al competente Ufficio territoriale dell'Agenzia Entrate con comunicazione PEC ns Prot. n. 2018/0029257 del 20/06/2018, che:

- con nota del 22/06/2018, l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Prato comunicava risultare a carico dell'impresa violazioni definitivamente accertate, relative al pagamento di imposte e tasse (cartella esattoriale n. 13620170001491650);
- in data 03/07/2018 l'impresa DBI srl inoltrava all'Amministrazione:
  - copia della nota datata 01/06/2018, con la quale Agenzia delle Entrate - Ufficio Riscossione di Prato comunica l'accoglimento dell'istanza di rateizzazione già presentata dall'impresa in data 12/04/2018, in relazione alla suddetta pendenza;
  - copia di ricevuta di pagamento della prima rata;

**Preso atto** pertanto che, allo stato attuale, gli obblighi inerenti la certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria per la ditta DBI srl possono ritenersi soddisfatti;

**Dato atto** inoltre che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Ritenuto** quindi procedere, ai fini dell'acquisizione del servizio di cui in oggetto, alla costituzione di apposito impegno sul pertinente capitolo 19099/0 [codice europeo: 8] del Bilancio 2018, per l'importo complessivo di Euro 15.616,00 IVA 22% inclusa;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”)

**Precisato** che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

## DETERMINA

secondo quanto specificato in narrativa,

1. di affidare all'impresa DBI srl (C. F. 04811310483) – azienda partner per la Toscana del produttore del software – l'attivazione dei servizi di manutenzione e assistenza per le licenze software STR Vision CPM e Linea 32 Tecnica, in uso presso le aree tecniche dell'Amministrazione, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, dell'importo netto complessivo di Euro 12.800,00, pari ad Euro 15.616,00 IVA 22% inclusa;
2. di impegnare a tal fine l'importo di Euro 15.616,00 IVA compresa sul pertinente capitolo 19099/0 del bilancio 2018;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
4. di dare atto, altresì, che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad

accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

5. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria generale per la relativa pubblicazione.

Firenze            01/08/2018

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”