CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1286 del 07/08/2018

Classifica: **003.06** Anno **2018** **(6897652)**

Oggetto	**CONVENZIONE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO TRA IL COMUNE DI FIRENZE E LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE: RIMBORSO ONERI II° TRIMESTRE 2018**

Ufficio Redattore	**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**
Riferimento PEG	**322**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**D.ssa Lucia Gajo**
Dirigente/Titolare P.O.	**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2200	2018	18861	0	€ 1.765,34
2199	2018	18835	0	€ 26.112,02

Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordato che
- dal 1° gennaio 2015 è pienamente operativa la Città Metropolitana di Firenze;
- che la Città Metropolitana rappresenta un ente di secondo livello, rappresentativo dei comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani, dove è assicurata la rappresentanza (Consiglio) e la presenza di ciascun Sindaco dell'area (Conferenza), giungendo così anche ad una ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse;
- che, ai sensi della medesima legge, art. 1 comma 16, alla predetta data il Sindaco del Comune di Firenze assume anche le funzioni di Sindaco Metropolitano;
- che, ai sensi della medesima legge, art. 1 comma 50, "*alle Città Metropolitane si*

applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131", per cui viene estesa alla Città Metropolitana la forza autorganizzativa dei comuni nell'assetto dei propri organi e nello svolgimento delle proprie funzioni, tra le quali rientrano quelle del Segretario generale, come confermato di recente anche dalla giurisprudenza (Cons, St., sez III, sent. 25/02/2014 n. 914, Tar Marche, 12/12/2014 n. 1043).

Considerato

- che in relazione alla Città Metropolitana non sono definite dalla normativa specifiche indicazioni in ordine alla obbligatoria individuazione del Segretario Generale, ma risultano comunque applicabili, per quanto compatibili, le disposizioni del TUEL in materia di comuni e risulta ineludibile il presidio delle funzioni di Segreteria Generale, che si ritiene opportuno siano svolte per competenza dal Segretario Generale;
- che la Città Metropolitana ha assunto quale obiettivo prioritario della propria azione quello di ricercare sinergie con i Comuni del territorio nell'esercizio delle funzioni assegnate, realizzando concreti obiettivi di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità della spesa pubblica;
- che la Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 all'art. 23, comma 1, prevede che la figura del Segretario Generale possa essere nominata "*anche tramite convenzione con un Comune che fa parte dell'area metropolitana*";
- che l'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano nr 3 del 20/01/2015 avente ad oggetto "CONVENZIONE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E IL COMUNE DI FIRENZE" ;

Visti gli artt.4 e 5 della bozza di convenzione allegata alla suddetta deliberazione

ART. 4 – Trattamento economico del Segretario

Al Segretario compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL dei segretari comunali e provinciali e dagli eventuali contratti decentrati.
Per ciò che riguarda la retribuzione di risultato il Sindaco determina gli obiettivi per i due enti e le modalità di verifica e corresponsione di tale voce contrattuale, con oneri ripartiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

ART. 5 – Rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro

I due enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni rese presso ciascuna amministrazione, secondo le seguenti misure: 60% della spesa sarà a carico del Comune ed il 40% della spesa sarà a carico della Città metropolitana.
I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune, il quale chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico della Città metropolitana. Il Comune invierà trimestralmente alla Città metropolitana il rendiconto delle spese sostenute nel trimestre, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa ed al piano di riparto tra i due enti convenzionati.
Il Comune potrà chiedere, trimestralmente, un acconto determinato sulle spese sostenute nell'anno in corso.
La Città metropolitana provvederà al rimborso delle quote a proprio carico, entro trenta giorni dalla richiesta.
I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa del rapporto di lavoro del Segretario (autorizzazione alle ferie, allo svolgimento d'incarichi, ai congedi, missioni, partecipazione a convegni, corsi di formazione, ecc.) al Comune di Firenze ponendo le eventuali spese a carico dell'ente convenzionato nell'interesse del quale sono

svolte.
Vista la nota prot 0005271 del 27/02/2015 con al quale il Ministero dell'Interno, preso atto della suddetta convenzione, procede alla nomina del titolare della segreteria convenzionata, titolare accetta la stessa e prende di conseguenza servizio in pari data;
Visto il DSM con il quale è stato conferito al dott. Vincenzo Del Regno l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze - ex art. 108 comma 4 del TUEL – fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco metropolitano;
Visto altresì l'ASM 24 del 22/12/2017 con il quale è stata determinata l'indennità di direzione generale prevista dall'art. 44 del CCNL 16/05/2001 da corrispondere al Segretario Generale, dott. Vincenzo Del Regno, con decorrenza dalla data della sua nomina a Direttore Generale intervenuta con Decreto del Sindaco metropolitano n. 12 del 17/10/2017 nell'importo di € 26.000,00 complessivi annui lordi, oltre oneri a carico dell'Ente;
Ritenuto quindi procedere al rimborso al Comune di Firenze, nella percentuale indicata nella convenzione, degli oneri sostenuti per il Segretario Generale a decorrere dal 27 febbraio 2015;
Vista pertanto la richiesta di rimborso degli oneri sostenuti per il Segretario Generale trasmessa via PEC dal Comune di Firenze per il **SECONDO trimestre 2018**, (loro protocollo nr232219/2018), documentazione conservata gli atti dell'Amministrazione, per un ammontare complessivo di **euro 26.112,02**;
Ricordato che l'Irap sulla competenze corrisposte resta a carico di questa Amministrazione che procederà al relativo versamento al momento del rimborso al Comune di Firenze delle competenze dovute;
Richiamati il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/07/2017, il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n.103 del 20/12/2017 ed il PEG approvato con DCM 4 del 31/01/2018
Visti:
- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa di procedere all'impegno della somma occorrente per il rimborso a favore del Comune di Firenze degli oneri sostenuti per il Segretario Generale in convenzione per il periodo **1 aprile-30 giugno 2018,** per un importo complessivo di **euro 26.112,02** oltre IRAP per l'importo di **euro 1.765,34**
2) di dare atto che la somma così determinata trova copertura:
- quanto ad euro 26.112,02 sul capitolo **18835** impegno **2199/2018** V livello 1090101001
- quanto ad euro 1.765,34 sul cap **18861** impegno **2200/18** V livello 1020101001
impegni tutti sui quali sussiste la necessaria disponibilità
3) di rimandare a successivo atto la liquidazione delle suddette somme

Firenze **07/08/2018**

GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"