

Determinazione Dirigenziale

N. 1385 del 03/09/2018

Classifica: **001.10**

Anno **2018**

(6901777)

<i>Oggetto</i>	SPESE PER MISSIONE SINDACO METROPOLITANO - ANNO 2018 - MISSIONE ISTITUZIONALE 18-19 SETTEMBRE 2018 A ZURIGO IN SVIZZERA - IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	65
<i>Centro di Costo</i>	65
<i>Resp. del Proc.</i>	Del Regno Vincenzo
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2958	2018	19352	0	€ 1.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che

- La Legge 56 del 7 aprile 2014, modificata con Legge 114 dell'11 agosto 2014, ha definito un nuovo assetto istituzionale, disciplinando le modalità di funzionamento delle Città metropolitane e stabilendo in particolare che il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del capoluogo della città metropolitana;
- il 1° Gennaio 2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze ai sensi del comma 16, art.1 della Legge 56, 7 Aprile 2014 e s.m.i.
- la stessa legge rinvia al Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, la disciplina relativa ai rimborsi spese del Sindaco e dei Consiglieri in caso di missione, ed in particolare al comma 1 dell'art.84 che prevede che "agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo

- dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata da Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali”;
- il Decreto in questione (Decreto Ministeriale Interno ed Economia e Finanze del 12 Febbraio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 marzo 2009) stabiliva la misura precisa per il rimborso - per le sole missioni istituzionali - delle spese di viaggio e di eventuale soggiorno/ pernottamento, e precisamente, per il caso in specie: € 230,00 per ogni giorno di missione con pernottamento in luoghi distanti almeno 60 km dalla sede dell'ente di appartenenza e comunque in territorio italiano, con possibile incremento massimo del 15% per l'estero, previa specifica deliberazione, nel caso di ente non in dissesto o non in condizione deficitaria strutturale, nelle condizioni di rispetto del patto di stabilità interno e con una popolazione maggiore di 5000 abitanti;
 - A seguito della intesa della Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali, nella seduta del 16 marzo 2011, è stato emanato un nuovo Decreto (Decreto Ministeriale Interno ed Economia e Finanze del 4 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 03 novembre 2011) che ha espressamente abrogato il D.M. Interno ed Economia e Finanze del 12/02/2009, ed ha introdotto nuovi tetti massimi di spesa (art.3 comma 1 : “In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi: a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;”) e non contempla più l'incremento per le missioni all'estero;
 - il medesimo D.M. Interno ed Economia e Finanze del 04/08/2011 prevede inoltre (art.3 comma 5) che la liquidazione delle spese, su richiesta dell'amministratore e corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute, deve accompagnarsi alla dichiarazione sulla durata e le finalità della missione;

CONSIDERATO che

- Con Atto Dirigenziale n.2679 del 15/07/2015 è stato approvato il Disciplinare “Permessi Consiglieri Metropolitani e Consiglieri Metropolitani Delegati”;
- Con Atto Dirigenziale n.3059 del 31/07/2015 sono state indicate le modalità di applicazione del predetto disciplinare;

VISTA la nota allegata trasmessa dal Consigliere Diplomatico della Città Metropolitana di Firenze, dott.ssa Laura Carpinì – ai sensi del citato art.3 comma 5 del DM 04/08/2011 - con la quale si esplica la finalità della missione del Sindaco Metropolitan;

VISTA altresì la nota, agli atti della Segreteria del Sindaco ma comunque acclusa al presente atto, delle

spese da sostenersi per lo svolgimento della missione istituzionale, derivante da corrispondenza commerciale intrattenuta con l'agenzia di viaggio UNIVERSALTURISMO SRL Viale Mazzini 15 A - Firenze (FI) 50132, P.IVA 00389750480;

VALUTATO QUINDI CHE

- per adempiere agli obblighi di legge precedentemente citati, quindi lo svolgimento della missione istituzionale del Sindaco Metropolitan nei giorni 18-19/09/2018 a Zurigo, Svizzera, le spese di viaggio e le ulteriori spese per la partecipazione all'evento sono stimate in € 1.000,00;
- è indispensabile procedere all'assunzione di impegno di spesa - al fine di garantire la regolare liquidazione dei rimborsi di cui trattasi - sul capitolo 19352 per l'importo di € 1.000,00

DATO ATTO che con delibera consiliare n.103/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-20;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il decreto sindacale n.19/2017 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

DATO ATTO altresì che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, sul capitolo 19352 "Sindaco e Consiglieri - Trasferte e Missioni fuori sede - Art.84 c.1 D.lgs.267/2000 e art.2 e 3 D.Min.Int. 4/8/11 D.L. 78/2010", la somma di € 1.000,00 con impegno n.2958/2018 al beneficiario Nardella Dario
- 2) di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio competente per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 03/09/2018

DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"