



Pubblica
Amministrazione
& Mercato

Bagno a Ripoli, 3 agosto 2018

Spett.le Ente
Città Metropolitana Firenze
c.a. Dr. Otello Cini
Dr.ssa Mariangela Ferrigno

Trasmessa per e-mail a: otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Mariangela.ferrigno@cittametropolitana.fi.it

Oggetto: Proposta di supporto all'attività contrattuale al RUP.

A seguito dei contatti intercorsi, con la presente siamo a formulare la nostra miglior proposta per lo svolgimento di un'attività di supporto organizzativo e operativo in ambito contrattuale.

Sulla base delle considerazioni emerse durante il colloquio, la presente proposta prevede un arco temporale di intervento da stimare in 6/8 mesi dall'affidamento del servizio in oggetto al fine di garantire una continuità operativa dello stesso, prevedendo un importo complessivo massimo di euro da stimare tra i 30.000,00 ed i 40.000,00 euro oltre IVA nei termini di legge.

Il contratto che proponiamo deve essere quindi inteso come un contratto "a consumo". Il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, che stabilirete, sarà legato alle vostre reali necessità: potrete acquistare le diverse attività descritte in allegato sulla base degli importi unitari valorizzati, senza alcun obbligo di raggiungimento dell'importo massimo contrattuale previsto nell'arco del periodo temporale di vigenza dell'affidamento.

La presente offerta è valida 60 giorni dalla data della sua formulazione. L'accettazione della stessa dovrà avvenire per iscritto, nelle modalità previste dalla vigente normativa. Dovrà inoltre essere inviato il provvedimento formale di affidamento a favore di PA&Mercato s.r.l. scrivendo al seguente indirizzo info@pamercato.it

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. inizierà le attività oggetto dell'affidamento da parte del Vs ente solo dopo aver ricevuto conferma scritta dell'avvenuta accettazione della presente offerta con l'indicazione degli estremi del provvedimento di affidamento.

Le tempistiche di esecuzione delle attività indicate negli allegati di cui sotto decorrono a partire dalla ricezione delle indicazioni/documentazione di partenza dell'ente e comunque solo dopo aver ricevuto conferma scritta dell'accettazione della presente proposta.

In attesa di un gradito cenno di riscontro, cordiali saluti.

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.
Gian Domenico Volpi

Allegato 1: proposta di servizio di supporto all'attività contrattuale

Allegato 2: l'esperto risponde

Allegato 3: seminari formativi

ALLEGATO 1

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

La proposta si sostanzia nell'insieme delle attività di redazione degli atti di gara, cura e pubblicazione della pubblicità legale (siamo concessionari della GURI e possiamo provvedere anche a fornire la pubblicità sui quotidiani); supporto durante lo svolgimento della gara per fornire indicazioni in merito alle richieste di chiarimenti, supporto durante la fase di celebrazione della gara e successiva per il compimento dell'aggiudicazione definitiva.

L'attività di supporto che proponiamo si divide in 3 fasi, che possono essere acquistate secondo necessità, sulla base delle effettive esigenze dell'ente per singola specifica procedura:

1. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara.

A titolo esemplificativo e non esaustivo indichiamo di seguito le attività ricomprese in questa fase che svolgeremo nell'ambito della collaborazione con il personale dell'ente.

1) Costruzione della gara

- Redazione del Capitolato Descrittivo Prestazionale, sulla base delle note tecniche/capitolato tecnico predisposto della Stazione Appaltante, del Bando di gara, del Disciplinare, dello Schema di contratto, o più in generale della documentazione amministrativa per la pubblicazione della gara;
- Stesura dei criteri di aggiudicazione, in collaborazione con il RUP, con cui la commissione giudicatrice valuterà le offerte, nel caso di procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) Pubblicazione della gara

- (se necessario) Gestione delle pubblicazioni di legge (GURI e quotidiani): predisposizione degli estratti di bando e di informazione che dovranno essere pubblicati, pubblicazione degli stessi;
- (se necessario) Supporto alla pubblicazione del Bando sulla GUCE;

3) Svolgimento della gara

- Supporto alla gestione delle richieste di chiarimenti fra stazione appaltante e imprese concorrenti;

4) Apertura della gara

- Partecipazione alla fase di apertura della gara in seduta pubblica: presenza del nostro personale qualificato durante l'apertura delle buste fino alla proposta di aggiudicazione.

La collaborazione verrà svolta prioritariamente con l'utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione possibili (telefono, Skype, e-mail).

Di seguito il dettaglio dei costi per lo svolgimento delle attività ricomprese in questa fase così come sopra indicate, articolato per tipologia di procedura che sarà svolta da codesta amministrazione con il supporto di PA&Mercato s.r.l.

Descrizione della tipologia di attività	Prezzo unitario per tipologia di attività
Procedure aperte e procedure negoziate precedute da manifestazione d'interesse, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	1.700,00 € oltre iva nei termini di legge
Procedure aperte e procedure negoziate precedute da manifestazione d'interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso	1.300,00 € oltre iva nei termini di legge

Procedure di gara, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di una concessione di servizi/lavori	2.700,00 € oltre iva nei termini di legge
Procedura di gara per l'affidamento di un project financing	4.000,00 € oltre iva nei termini di legge
Accordo quadro da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa/del prezzo più basso	3.000,00 € oltre iva nei termini di legge
Procedure negoziate non precedute da manifestazione d'interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso	1.000,00 € oltre iva nei termini di legge
Procedure negoziate non precedute da manifestazione d'interesse, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	1.200,00 € oltre iva nei termini di legge
Affidamenti diretti/concorrenziali, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso	300,00 € oltre iva nei termini di legge
Attività non ricompresa nei precedenti paragrafi e nei punti successivi da quantificare ad ore	65,00 € oltre iva nei termini di legge

La collaborazione verrà svolta prioritariamente con l'utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione possibili (telefono, Skype, e-mail). Nei prezzi sopra indicati per supporto alle procedure sono comunque compresi n° 2 interventi on-site presso la sede dell'ente. Per ulteriori presenze, si applicano le condizioni e le tariffe riportate più sotto.

N.B. Nel caso si renda necessario pubblicare l'eventuale bando di gara sulla GURI e sui quotidiani, verrà richiesto, al momento della pubblicazione dei documenti, il rimborso, opportunamente documentato dell'importo anticipato dalla nostra società alla Zecca di Stato e alle agenzie pubblicitarie giornalistiche.

Tempistiche di svolgimento delle nostre attività: la prima versione della documentazione della gara che ci viene affidata, sarà inviata alla S.A. entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione delle indicazioni/documenti di partenza da parte dell'ente stesso.

2. Supporto per lo svolgimento di attività amministrative e operative legate allo svolgimento di procedure di gara pubblicate con il nostro supporto

Rientrano in questa fase le attività di:

- a) Supporto all'acquisizione del CIG e all'inserimento della pubblicità legale sul SITAT (dati iniziali dell'appalto fino all'inserimento dell'esito).
- b) Verifica della correttezza formale delle bozze di provvedimenti e verbali redatti dalla Stazione Appaltante, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Provvedimenti di indizione della gara, delle ammissioni ed esclusioni, di aggiudicazione;
 - Verbali delle sedute di gara per l'esame delle offerte ricevute.
- c) Aggiudicazione:

- Redazione delle bozze di lettere per comunicare le esclusioni e l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 co. 5 del D.Lgs. 50/2016.
- d) Anomalia dell'offerta:
 - Redazione della bozza di lettera di richiesta dei giustificativi dell'offerta;
 - Verifica della correttezza formale delle bozze di verbale delle sedute per l'indagine dell'anomalia dell'offerta.
- e) Accesso agli atti:
 - Supporto all'analisi delle richieste di accesso pervenute;
 - Supporto alla predisposizione della documentazione di risposta dell'Amministrazione alla richiesta di accesso agli atti.

La collaborazione verrà svolta prioritariamente con l'utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione possibili (telefono, Skype, e-mail).

I costi per lo svolgimento delle attività di cui alle lettere **a), b), c)** così come sopra indicate, è stimato in € 400,00 oltre IVA nei termini di legge. Nel caso in cui siano da attivare anche le fasi **d)** (Anomalia dell'offerta) ed **e)** (Accesso agli atti), la richiesta è di € 150,00 oltre IVA nei termini di legge per ciascuna attività.

3. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

In questa fase, ci occuperemo di individuare i dati degli operatori economici necessari per avviare i controlli post-gara, dare indicazioni operative agli uffici della SA su come svolgere i controlli in maniera corretta, predisporre la modulistica necessaria, supportare la Stazione Appaltante nell'esame della documentazione in risposta ai controlli ricevuti dagli enti certificatori.

I costi per lo svolgimento delle attività di cui alla presente fase così come sopra indicate, è stimato in € 250,00 oltre IVA nei termini di legge.

Nel prezzario sopra indicato, sono ricompresi n° 2 interventi on-site presso la sede dell'ente. La nostra presenza fisica presso l'ente in ulteriori circostanze rispetto a quanto sopra indicato, ove richiesta, dovrà essere concordata preventivamente con il nostro personale e avrà un costo di € 65,00 € l'ora oltre IVA nei termini di legge.

La fatturazione delle attività sopra indicate avverrà a gara espletata con il nostro contributo. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 giorni data fattura.

Qualora la Stazione appaltante, nello svolgimento del procedimento di una gara, decida di non dar corso ad una o più delle attività che vedono coinvolta la ns società, la stessa provvederà a fatturare un importo congruo relativo alle attività svolte sino a quel momento.

ALLEGATO 2

SERVIZIO “L’ESPERTO RISPONDE”

Tale servizio di supporto per la gestione dell’attività contrattuale è fruibile in orario d’ufficio 09.00 - 13.30 / 14.30 - 18.00 dal lunedì al venerdì, ha quale obiettivo quello di fornire risposta a quesiti e interrogativi circa i temi della contrattualistica pubblica ed inoltre fornire supporto nella predisposizione di documenti non ricompresi nell’allegato 1. Il servizio potrà essere attivato sia da remoto, che con la presenza presso la sede dell’Ente.

Il supporto da remoto sarà fornito sia telefonicamente sia scrivendo all’indirizzo info@pamercato.it
Si assicura una risposta al quesito posto entro un termine ultimo di 2 giorni lavorativi dalla formulazione della richiesta.

Il supporto che è attivabile con presenza fisica presso i Vs uffici dovrà essere richiesto per tempo e concordato sulla base degli impegni già assunti da PA&Mercato s.r.l.

Il prezzo richiesto per questo tipo di attività sia nel caso che venga svolta da remoto che presso la vostra sede è pari ad € 65,00 oltre iva nei termini di legge per ciascuna ora di servizio erogata.

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 giorni data fattura. Unitamente alla fattura, verrà predisposto uno specifico report sulle attività svolte.

ALLEGATO 3

SEMINARI FORMATIVI

Sulla base delle esigenze formative/informative che ci manifesterete nel corso del periodo di validità del rapporto che sarà instaurato con PA&Mercato s.r.l., potranno essere svolte giornate formative sui temi della contrattualistica pubblica. I temi potranno essere attinenti alle novità normative intervenute, piuttosto che su argomenti di preminente interesse per gli addetti dell'ufficio.

Per lo svolgimento dei seminari, presso la sede che ci indicherete per la partecipazione massima di 20 persone, richiediamo:

- per ciascuna giornata della durata di quattro ore, € 600,00;
- Per ciascuna giornata della durata di sei ore, con un'ora di pausa pranzo, € 800,00.

I prezzi sopra segnati sono intesi esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e dell'art. 14 comma 10 della L. 24/12/1993 n. 537

N.B. Fermo restando il limite di partecipazione sopra indicato, l'attività può essere svolta a favore di più enti raggruppati per l'occasione presso un'unica sede.

Tutti i costi sono onnicomprensivi delle spese di trasferimento del docente e della possibilità di fruire del materiale che sarà utilizzato durante la formazione.

La fatturazione avverrà una volta espletata l'attività formativa richiesta. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 giorni data fattura.