CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1388 del 04/09/2018

Classifica: **005.** Anno **2018** **(6901885)**

Oggetto	**CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO CASTELNUOVO DI FIRENZE PER IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E SNACK ALL'IMPRESA SUPERMATIC SPA. RETTIFICA ACCERTAMENTI.**

Ufficio Redattore	**P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Riferimento PEG	**248**
Centro di Costo	**248**
Resp. del Proc.	**Monica Salvetti**
Dirigente/Titolare P.O.	**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
incr n. 463	2018	0	606	1	€ 12.240,00
incr n. 462	2018	0	606	1	€ 1.520,00
elim n. 13	2020	0	606	1	€ 0,00
elim n. 12	2020	0	606	1	€ 0,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali n. 619 del 16/04/2018 e n. 748 del 10/05/2018 con le quali sono stati assunti e rettificati gli accertamenti e gli impegni necessari;

Dato atto che il canone annuo di concessione, risulta pari a € 760,00 e che il rimborso forfetario annuo per le utenze è complessivamente pari a € 6.120,00;

Visto che il contratto di Servizio stipulato con l'Istituto Scolastico prevede che l'Impresa aggiudicataria

versi il contributo di € 12.500,00, comprensivo di quanto dovuto alla Città Metropolitana;

Visto che sono previsti i pagamenti di seguito indicati:

- per il periodo 01/08/2018-31/07/2019 l'Impresa Supermatic verserà, entro il 10/08/2018, € 6.880,00 alla Città Metropolitana a titolo di canone di concessione e rimborso utenze;
- per il periodo 01/08/2019-31/07/2020 l'Impresa Supermatic verserà, entro il 10/08/2019, € 6.880,00 alla Città Metropolitana a titolo di canone di concessione e rimborso utenze;

Ritenuto di dover accertare, per entrambe le rate 2018 e 2019, la quota relativa al 2° semestre nel Bilancio dell'anno di pagamento e non nell'anno di stretta competenza;

Ritenuto quindi:

per l'anno 2018

- di incrementare l'accertamento n. 462/2018 di € 380,00 (€1.520,00 complessivi) per il canone
- di incrementare l'accertamento n. 463/2018 di € 3.060,00 (€ 12.240,00 complessivi) per il rimborso utenze

per l'anno 2020

- di eliminare l'accertamento n. 12/2020
- di eliminare l'accertamento n. 13/2020

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto inoltre di:

- mantenere invariati gli accertamenti n. 45/2019 e n. 46/2019 così come assunti dalla Determinazione n. 619/2018 e rettificati con la Determinazione Dirigenziale n. 748 del 10/05/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 12/03/2018 al 31/12/2019;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- di incrementare l'accertamento n. 462/2018 di € 380,00 (€1.520,00 complessivi) per il canone

- di incrementare l'accertamento n. 463/2018 di € 3.060,00 (€ 12.240,00 complessivi) per il rimborso utenze
- di eliminare l'accertamento n. 12/2020
- di eliminare l'accertamento n. 13/2020
- mantenere invariati gli accertamenti n. 45/2019 e n. 46/2019 così come assunti dalla Determinazione n. 619/2018 e rettificati con la Determinazione Dirigenziale n. 748 del 10/05/2018;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **04/09/2018**

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"