CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

MODELLO UNICO DI AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE TRASFERTE
ALLEGATO N.1 ATTO DEL SINDACO N. 3 DEL 15/02/2018
AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFERTA/MISSIONE

La/il dipendente LAURA CARPINI
Matricola 16800 Direzione GENERALE

E' AUTORIZZATO ALLA SEGUENTE TRASFERTA/MISSIONE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE – SONO ESCLUSE LE ATTIVITÀ DI POLIZIA, SERVIZI ISPETTIVI, SOPRALLUOGHI, CONTROLLI, ISPEZIONI E VERIFICA SUL TERRITORIO

Luogo ZURIGO
dal giorno 18/9/2018 al giorno 19/9/2018
per le seguenti motivazioni/attività vedi istruzioni
PROMOZIONE E ATTRAZIONE INVESTIMENTI IMMOBILIARI - TURISMO

[a]☐ NON SOGGETTA A LIMITAZIONE DL 78/10 [a]☑ SOGGETTA A LIMITAZIONE DL 78/10
[1]☐ TRASFERTA/MISSIONE SENZA SPESE (barrare la casella nel caso in cui non si sono sostenute spese)
[2]☐ SPESE PREVENTIVATE DELLA TRASFERTA / MISSIONE (barrare la presente casella e barrare la/le casella/e seguente/i e compilare il/i campo/i per ciascuna tipologia di spesa da sostenere)

Biglietti trasporti extraurbani
[3]☑ Aereo € 600,00
[3]☐ Nave/traghetto € ____,____
[3]☐ Treno € ____,____
[3]☐ Pulman € ____,____
Biglietti trasporti urbani
[3]☐ Autobus/metro € ____,____
[4]☐ Altro € ____,____ (*specificare di seguito tipologia e motivazione*)

Altri mezzi autorizzati
[5]☐ Taxi/noleggio € ____,____
[5]☐ Veicolo proprio € ____,____ pari a KM ____
Altre spese
[6]☑ Pernottamento € 150,00
[7]☑ Pasti € 60,00
[8]☐ Altre spese autorizzate € ____,____ (*specificare di seguito tipologia e motivazione*)

[9]☐ Uso veicolo di servizio € ____,____
TOTALE preventivo spesa € 810,00 *indicare la somma dei vari campi*
☐ Anticipazione di cassa € ____,____ ☐ non ritirata

Le anticipazioni di cassa per trasporti con importo predefinito sono del 100%. Per le altre spese sono del 75%.

Il Segretario Generale della
Città Metropolitana di Firenze
Dr. Vincenzo Del Regno

NOME e COGNOME di chi autorizza
FIRMA per autorizzazione alla trasferta/missione
FIRMA DELLA PERSONA CHE COMPIE LA TRASFERTA/ MISSIONE

Il dipendente autorizzato avrà cura di detenere il seguente modulo autorizzatorio e renderlo disponibile su richiesta del Dirigente che firma la richiesta di rimborso