

Determinazione Dirigenziale

N. 1399 del 05/09/2018

Classifica: 002.09

Anno 2018

(6902286)

<i>Oggetto</i>	MISSIONE A ZURIGO (SVIZZERA) DELLA CONSIGLIERA DIPLOMATICA DEL SINDACO PER LA PARTECIPAZIONE AD UN EVENTO DI PROMOZIONE DEL TURISMO E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI DAL 18 AL 19 SETTEMBRE 2018
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2018	19351	0	€ 810,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, e in particolare l’art. 1, comma 16, secondo cui “Il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e la città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai [commi da 44 a 46](#)”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”, per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, e richiamate le disposizioni transitorie ivi contenute secondo cui “*la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze*”;

Visti, altresì, l’art. 2, comma 6, dello Statuto sopra citato secondo cui la Città Metropolitana “*favorisce la cooperazione internazionale come parte integrante delle politiche per la promozione dei diritti umani e delle politiche di pace*”; l’art. 4, comma 1, secondo cui, nell’ambito delle funzioni attribuite dalla legge, la Città metropolitana “*favorisce ed assicura rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee*”; l’art. 8, comma 2, lettera a) secondo cui l’Ente “*persegue, valorizzando la ricerca, l’innovazione e i rapporti con gli istituti di ricerca, la realizzazione delle condizioni strutturali e funzionali più favorevoli allo sviluppo economico e, particolarmente, all’insediamento e alla crescita delle imprese e delle attività produttive nell’area metropolitana, anche attraverso la realizzazione di infrastrutture e opere pubbliche di interesse strategico*”;

Considerato che con mail del 27 luglio 2018 la dott.ssa Laura Carpini comunicava che l’Ambasciata Italiana a Berna ha proposto una missione istituzionale a Zurigo, una delle piazze finanziarie più importanti d’Europa, per attirare investimenti e promuovere il turismo nell’area metropolitana, e che la missione, della durata di 24h circa dal 18 al 19 settembre 2018, prevede un incontro con alcuni selezionati rappresentanti di fondi di investimento e tour operators;

Dato atto che il Sindaco metropolitano parteciperà alla missione, come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 1385 del 3/9/2018;

Vista l’autorizzazione alla trasferta del Consigliere Diplomatico del Sindaco Metropolitano, dott.ssa Laura Carpini, allegata alla presente determinazione, che accompagnerà il Sindaco;

Richiamate le Linee Guida al PEG approvate con DCM n. 19 del 21/3/2018 le quali prevedono che “*Per le trasferte al di fuori del territorio nazionale è necessaria l’adozione di specifica determinazione di impegno preventivo della spesa a cui dovrà essere allegato il modulo di autorizzazione preventiva alla trasferta*”;

Preso atto che la spesa complessiva per la trasferta in esame è pari ad arrotondati € 810,00;

Ricordato l’art 1, comma 3, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 secondo cui “*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia*

ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

Dato atto che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto un servizio comparabile con il servizio oggetto del presente affidamento, né convenzioni del Soggetto aggregatore Regione Toscana;

Richiamato il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei Contratti Pubblici*” ed in particolare l'art. 36 “Contratti sotto soglia”, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo cui, fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), come segue: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta”;

Considerato che l'agenzia UNIVERSALTURISMO, interpellata dal Comune di Firenze che partecipa con propri rappresentanti alla missione, ha proposto l'acquisto di biglietti aerei (con solo bagaglio a mano) in data 18/09 e ritorno il 19/09 per l'importo di € 490 per persona, tasse aeroportuali incluse, mentre per il pernottamento in albergo tre stelle, prima colazione inclusa, il costo è pari ad € 200,00;

Dato atto che la ulteriore somma di € 120,00 è prevista per altre spese da sostenere nel corso della trasferta, quali pranzo, trasferimenti ecc;

Dato atto che la somma verrà anticipata dalla dipendente in questione ed a questa rimborsata nello stipendio mensile, a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa, fatta salva la possibilità di anticipazione, se richiesta;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di euro 810,00 sul capitolo 19351/0 “Trasferte dirigente art. 110 c. 2 Relazioni internazionali e finanziamenti europei t.d. D.L. 78/2010”;

Visti:

- il Regolamento di contabilità della Città Metropolitana ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

Viste altresì:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 31/1/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017, integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 e con dSM n. 11 del 19/7/2018, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e in conformità a quanto prescritto dalla normativa sopra citata

1. di prendere atto dell'autorizzazione alla missione a Zurigo (Svizzera) per attirare investimenti e promuovere il turismo nell'area metropolitana tramite un incontro con alcuni selezionati rappresentanti di fondi di investimento e tour operators, della dott.ssa Laura Carpini dal 18 al 19 settembre 2018, allegata alla presente determinazione, per una spesa complessiva pari ad arrotondati € 810,00;
2. di affidare ad UNIVERSALTURISMO con sede in Firenze – viale Mazzini 15 A – P.I./C.F. 00389750480, il servizio di biglietteria aerea e sistemazione alberghiera per il viaggio a Zurigo della dott.ssa Laura Carpini dal 18 al 19 giugno 2018;
3. di dare atto che la spesa sarà anticipata dalla dipendente interessata ed a questa rimborsata nello stipendio mensile, a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa, fatta salva la possibilità di anticipazione, se richiesta;
4. di imputare la spesa complessiva di € 810,00 sul capitolo 19351/0 “Trasferte dirigente art. 110 c.2 Relazioni internazionali e finanziamenti europei t.d. D.L. 78/2010”;
6. di inoltrare la presente Determinazione alla Direzione Servizi Finanziari e alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta, nonché alla Direzione Personale per le azioni conseguenti.

Firenze **05/09/2018**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”