

Repertorio n. Fasc. n. /2018

**REPUBBLICA ITALIANA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**CONTRATTO DI SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI
BIGLIETTERIA, DI ASSISTENZA CULTURALE E OSPITALITÀ
PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO MEDICI RICCARDI
DELL'IMPORTO DI EURO 403.906,59 IVA ESCLUSA -
ANNUALITÀ 2018 – 2019.**

L'anno duemiladiciotto (2018) addì (n.) del mese di, in
Firenze, in una sala degli Uffici della Città metropolitana di Firenze, posti in
Via Cavour n. 1

TRA

La CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE, con sede in via Cavour n. 1,
50122 Firenze, C.F. 80016450480, rappresentata da nato a
il, in qualità di Dirigente della Direzione, Ufficio
Cultura, come da Decreto del Sindaco metropolitano n. del e in
applicazione dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267,
nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, domiciliato per le
funzioni presso la sede dell'Ente;

E

ASSOCIAZIONE MUS.E, con sede in via Nicolodi, 2, 50137 Firenze, CF
98083520489, PI 05118160489, rappresentata da....., nato
a....., il....., in qualità di,
domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione

RICHIAMATI:

- lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, ed in particolare l'art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città metropolitana “*valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme...*”;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;
- la Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali* ed il Regolamento di attuazione 6 giugno 2011, n. 22/R;
- il comma 6 dell'art. 4 del D.L. 95/2012 *Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini* c.d. “*spending review*”, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'art. 22, comma 5 *quater*, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 *Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 avente ad oggetto disposizioni integrative e correttive ed in particolare gli artt. 4, 5 e 192;

PREMESSO:

- che la Città metropolitana di Firenze gestisce il “*Percorso museale di Palazzo Medici Riccardi*”, istituito nel corso dell'anno 2000 mediante

- finanziamenti della Regione Toscana, che ospita la Cappella dei Magi e gli ambienti del primo piano appartenuti alla famiglia Riccardi, Sala Quattro Stagioni, Sala Luca Giordano, Sale ex Prefettura, Museo che espone arazzi, marmi, quadreria, beni culturali conservati sia in qualità di proprietari che di consegnatari, oltre al Museo dei Marmi e alle Sale espositive ubicate al piano terreno dell'immobile, adiacenti al cortile e al giardino del Palazzo;
- che con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 47 del 10 giugno 2015 la Città metropolitana di Firenze ha aderito all'Associazione MUS.E, organismo senza scopo di lucro, già partecipata dal Comune di Firenze e dal Comune di Vinci, con sede presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Firenze, CF 98083520489, P.IVA 05118160489, ed avente come oggetto sociale la *“valorizzazione della cultura e del patrimonio dei Musei Civici Fiorentini e della città di Firenze sia attraverso la realizzazione e gestione del progetto del “Museo dei Ragazzi”, sia attraverso la promozione, l'organizzazione e la realizzazione e/o prestazione di attività e servizi culturali, in particolare di tipo didattico/comunicativo, educativo e di fruizione di beni ed eventi artistici e culturali in genere”*;
 - che con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 11 del 7 aprile 2016, avente ad oggetto *“Progetto museologico e di valorizzazione del Palazzo Medici Riccardi della Città metropolitana di Firenze proposto dall'associazione MUS.E. Determinazioni”*, il Consiglio ha condiviso le linee generali della proposta di Progetto Museologico e di valorizzazione presentata dall'Associazione MUS.E, allegata all'atto, ed ha rilevato l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro per valutare i presupposti,

- le condizioni e la tempistica per l'affidamento in gestione diretta all'Associazione MUS.E delle attività e servizi, anche accessori, ai sensi della citata Legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21, finalizzato alla valorizzazione del Palazzo Medici Riccardi;
- che con la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 22 del 09/03/2017 recante *“Associazione MUS.E - Approvazione modifiche statutarie”* sono state approvate le modifiche allo statuto dell'Associazione;
 - che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, degli *“Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti della Provincia presso Enti, Aziende e Istituzioni”* di cui alla Deliberazione del Consiglio provinciale n. 91 del 25 giugno 2010, e previo Avviso pubblico, la Città metropolitana ha nominato il proprio Rappresentante quale membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione MUS.E con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 25/10/2017, per la durata di tre anni;
 - che il Comune di Firenze ha presentato domanda di iscrizione dell'Associazione MUS.E nell'Elenco tenuto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Determinazione n. 235 del 15/02/2017 di approvazione delle Linee guida n. 7 recanti *“Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016”*, domanda n. 352 prot. 0012760 del 9/2/2018;
 - Che con la Deliberazione di Giunta Provinciale di Firenze n. 152 del 29/11/2013 sono state approvate *“Linee di indirizzo per l'esercizio del controllo analogo nelle società partecipate in house”*;

- Che con nota del Dirigente del Servizio Partecipate, prot. 471/2018 è stata attestata la sussistenza di tutte le condizioni previste dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito Codice) in relazione al “*controllo congiunto*” da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'Associazione MUS.E;
- che l'Associazione è in possesso dei requisiti di ordine generale, necessari per l'affidamento in house providing delle attività e servizi, anche accessori, finalizzati alla valorizzazione del Palazzo Medici Riccardi all'Associazione MUS.E, in attuazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATE:

1. la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 66 del 18/07/2018 recante “*Convenzione Quadro avente ad oggetto Servizi di Biglietteria, di assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi, da stipulare con l'Associazione MUS.E, persona giuridica controllata ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Approvazione dello Schema di Convenzione Quadro e autorizzazione alla sottoscrizione. Indirizzi per la definizione del Contratto di servizio per l'annualità 2018*”;
2. la convenzione quadro sottoscritta fra le Parti in data 3 settembre 2018;
3. la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. _____ del _____ recante “*Contratto di servizio con il soggetto controllato Associazione MUS.E, annualità 2018/2019. Approvazione dello Schema di contratto e autorizzazione alla sottoscrizione*”

DATO ATTO:

- che la spesa è finanziata con fondi del bilancio della Città metropolitana di Firenze, capitolo 18811 del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018/2019;
- che sono stati acquisiti dalla Direzione competente i certificati e la documentazione che attestano il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'Associazione;
- che l'Associazione MUS.E - C.F. 98083520489, P.I. 05118160489 - riveste la qualità di Ente di diritto privato disciplinato dagli artt. da 13 a 42 del Codice Civile, Iscritta nel Registro delle Persone giuridiche nazionale, presso U.T.G. Prefettura di Firenze, al n. 111, come "Associazione Museo dei Ragazzi", il cui Atto costitutivo e Statuto, prevedono espressamente lo svolgimento di attività coerente con i servizi di cui al presente contratto, Iscritta alla C.C.I.A.A., n. REA 520564, cod. 79902 per "Attività di guide accompagnatori", e cod. 4761 e 47.78.36, per attività di "Commercio libri nuovi e chincaglieria e bigiotteria" (Bookshop), come da documentazione agli atti d'ufficio;
- che l'Associazione MUS.E ha prodotto la documentazione, assunta al Protocollo dell'Ente il 3/9/2018 al n. 40395/2018 (**Allegato n. A**) e precisamente:
 1. *Per le annualità 2018 e 2019: Programmazione delle attività che l'Associazione prevede di effettuare in relazione ai punti A), C), D) e descrizione delle attività previste per il punto a) dell'art. 7 (a partire dal 15/09/2018 e per l'intero 2019);*
 2. *Assetto organizzativo per lo svolgimento delle attività per le annualità 2018 e 2019;*

3. *Quadro economico con dettaglio dei costi relativi a ciascuno dei punti sopra citati, per le annualità 2018 e 2019;*
4. *Programma di mostre temporanee e manifestazioni culturali con relativo piano economico per l'annualità 2018*
5. *Programmazione delle attività per il 2018 - 2019;*

Tutto ciò premesso,

Si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 - Responsabili del contratto di servizio

Il Responsabile del presente Contratto di Servizio è, per la Città Metropolitana di Firenze, la D.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione "Risorse umane e Organizzazione", Ufficio Cultura, e, per l'Associazione MUS.E, il _____

ARTICOLO 3 - Oggetto del contratto di servizio e corrispettivo

La Città metropolitana di Firenze affida all'Associazione MUS.E, che accetta, i seguenti servizi, di cui alla convenzione quadro sottoscritta fra le Parti in data 3/9/2018:

Art. 6 della convenzione quadro:

- A) *Servizi di Biglietteria (Art. 117, comma 3, D.Lgs. 42/2004)*
 - A.1) *Emissione e vendita dei titoli di accesso*
 - A.2) *Information desk, prenotazioni visite guidate e laboratori didattici*
- C) *Gestione dei punti vendita ed utilizzazione commerciale delle riproduzioni dei beni (Art. 117, comma 1, lett. d), D.Lgs. 42/2004)*
- D) *Servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di intrattenimento per l'infanzia, i servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, i centri di incontro (Art. 117, comma 1, lett. e) D.Lgs. 42/2004)*

D.1) Percorsi didattici destinati alle Scuole di ogni ordine e grado

D.2) Percorsi didattici destinati all'utenza libera

E) *Organizzazione di mostre e manifestazioni culturali, nonché di iniziative promozionali (Art. 117, comma 1, lett. g), D.Lgs. 42/2004)*

E.1) Progettazione e organizzazione di eventi culturali

E.2) Segreteria organizzativa, addetti comunicazione e reportistica

Art. 7 della convenzione quadro:

a) *sviluppo delle tecnologie digitali per la valorizzazione dei beni e delle attività culturali della Città metropolitana di Firenze*

a.1) progettazione e realizzazione di un nuovo sito web del Museo

a.2) creazione nuovo logo e sistema identità visiva del Museo

a.3) progettazione grafica di un nuovo sistema di segnaletica

alle condizioni stabilite nella Convenzione quadro sottoscritta fra le Parti e nell'offerta contenuta nella Programmazione annuale delle attività (allegata sotto la lettera "A") e secondo gli standard definiti nelle Schede degli indicatori (allegato B) con decorrenza dal 15 settembre 2018 e scadenza il 31 dicembre 2018, per un importo di € **107.150,24** IVA esclusa (euro centosettemilacentocinquanta/ventiquattro). Nell'importo è compresa la progettazione e realizzazione delle iniziative di valorizzazione per Domeniche metropolitane Natale 2018, la progettazione e realizzazione di eventi legati a FLIGHT 2018.

Le attività ed i servizi riferiti all'art. 6 della convenzione quadro proseguiranno per tutta l'annualità 2019 con le modalità e caratteristiche descritte nella proposta allegato sub A) al presente contratto per l'importo di € **296.756,35** IVA esclusa (euro duecentonovantaseimilasettecentocinquantasei/trentacinque).

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, della convenzione quadro l'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare o ridurre in corso d'anno la tipologia

dei servizi proposti per l'annualità 2019 in funzione delle esigenze sopravvenute dell'Ente con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella legge di stabilità per l'anno 2019, con conseguente modifica dell'importo complessivo.

Le attività legate a progetti e servizi innovativi per l'anno 2019 comprese nella proposta allegata sub A) costituiranno oggetto di separato affidamento dopo che l'Amministrazione avrà dato effettiva copertura alla spesa.

ARTICOLO 4 – Modalità di esecuzione delle prestazioni

I servizi di cui all'art. 1, co. 1, lett. A), C), D) ed E) affidati con il presente Contratto di servizio, dovranno essere garantiti dall'Associazione con le seguenti modalità:

A) SERVIZI DI BIGLIETTERIA (ART. 117, COMMA 3, D.LGS. 42/2004)

A.1) Emissione e vendita dei titoli di accesso

1. Il servizio dovrà svolgersi presso il locale appositamente predisposto e prospiciente il Cortile di Michelozzo. L'appaltatore dovrà provvedere all'apertura e chiusura dei locali ove è ubicata la Biglietteria del Museo. Durante l'orario di chiusura, a cura e spese dell'Associazione, dovranno essere attive le segreterie telefoniche che, in lingua italiana e inglese, forniranno informazioni su orari di apertura e tariffe. I messaggi dovranno contenere l'indirizzo di posta elettronica della Direzione Cultura e dell'Associazione MUS.E per la gestione degli eventuali messaggi scritti.
2. La gestione della biglietteria dovrà effettuarsi attraverso la verifica e l'emissione delle diverse tipologie di bigliettazione (ordinari interi, ridotti, Firenzecard, Integrati interi e ridotti, oltre a eventuali, ulteriori

convenzioni) che i visitatori chiederanno per avere accesso alla visita museale e alle iniziative culturali ivi realizzate.

3. Con l'emissione dei titoli di accesso e con la gestione della contabilità riguardante le entrate derivanti dalla bigliettazione è necessaria la predisposizione del rendiconto giornaliero e mensile, nonché la tenuta, ove prevista, dei rapporti con la SIAE o altri enti in occasione di iniziative e mostre.
4. Il layout dei biglietti, realizzati ed emessi, dovrà essere approvato dalla Città metropolitana.
5. L'Associazione MUS.E dovrà utilizzare il sistema informatico in uso presso il Museo per l'emissione delle varie tipologie di biglietti
6. I titoli emessi dovranno recare un numero di serie progressivo e l'importo della tariffa pagata dal visitatore.
7. Quotidianamente, da postazione remota, la Città metropolitana dovrà poter accedere al sistema informatico per la consultazione dei dati del giorno, del mese e dell'anno in corso al fine di monitorare costantemente l'evoluzione del flusso dei visitatori.
8. Alla fine di ogni mese dovranno essere inviati alla Direzione competente un tabulato e una ricapitolazione che attestino la quantità e il tipo di emissioni. Tale rendiconto dovrà essere emesso dal medesimo strumento abilitato all'emissione dei titoli di accesso.
9. Resta inteso che:
 - L'Associazione MUS.E incassa l'importo derivante dalla vendita dei titoli di accesso al Museo, impegnandosi alla corresponsione dell'intero incasso in favore della Città metropolitana;

- L'Associazione MUS.E si impegna a porre in vendita e a promuovere adeguatamente, con forme da concordarsi con la Città metropolitana, qualsiasi tipo di biglietto cumulativo e/o card che l'Amministrazione metterà in vendita, anche in convenzione con altri Enti pubblici o privati.
- 10. In occasione di singole iniziative l'organismo in house è tenuto a fornire alla Direzione, con modalità da concordarsi circa il tipo di rilevazione, le statistiche sull'affluenza dei visitatori suddivisi per categorie e tipologie di titoli di accesso.
- 11. In particolare, sarà cura dell'Associazione MUS.E fornire con cadenza mensile, entro il quinto giorno non festivo del mese successivo, le rilevazioni statistiche sui visitatori, evidenziando percentualmente le variazioni rispetto al mese precedente e allo stesso mese dell'anno precedente, con un riscontro sui biglietti venduti.

A.2) Information desk, prenotazioni visite guidate e laboratori didattici

- 12. Presso la Biglietteria del Museo dovrà funzionare un servizio di prenotazione information desk per le informazioni al pubblico, coordinato con l'Ufficio Informazioni turistiche della Città metropolitana secondo le istruzioni della competente Direzione, almeno anche in lingua inglese, inerente le collezioni e le iniziative del Museo, nonché informazioni su tariffe e facilitazioni previste, garantendo, qualora prevista, la distribuzione di pieghevoli e pubblicazioni ad uso informativo e turistico.
- 13. Presso la Biglietteria del Museo dovrà funzionare un servizio di prenotazione e di svolgimento delle visite guidate di singoli, gruppi e comitive o per altre iniziative inerenti il Museo concordate con la

Direzione. Le visite guidate verranno effettuate presso il Museo da personale adeguatamente qualificato nel settore storico-artistico e con preparazione specialistica sui temi delle esposizioni e del contesto architettonico, storico e ambientale. Le guide dovranno essere in grado di effettuare la visita guidata almeno in lingua inglese ed in un'altra lingua europea di uso comune (francese/tedesco/spagnolo).

14. Presso la Biglietteria del Museo dovrà funzionare un servizio di prenotazione di laboratori didattici/mediazione culturale per il cui svolgimento l'appaltatore dovrà adeguatamente formare il personale preposto sui temi delle esposizioni, del contesto architettonico, storico e ambientale e delle varie mostre temporanee, degli spettacoli teatrali e musicali e delle altre attività in programma.
15. L'Associazione MUS.E dovrà rendersi disponibile a collaborare alle iniziative proposte dalla Città metropolitana, ideare eventi culturali finalizzati alla valorizzazione delle collezioni permanenti, ovvero all'organizzazione di mostre temporanee, in sintonia e in supporto alla programmazione della Direzione.

C) SERVIZI DI ACCOGLIENZA, IVI INCLUSI QUELLI DI ASSISTENZA E DI INTRATTENIMENTO PER L'INFANZIA, I SERVIZI DI INFORMAZIONE, DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA, I CENTRI DI INCONTRO (ART. 117, COMMA 1, LETT. E)

1. L'Associazione dovrà presentare un "Piano dettagliato ed esecutivo delle attività didattiche", composto da singole schede relative a visite didattiche, laboratori e percorsi illustrativi per scolaresche e utenza libera, aventi ad oggetto il patrimonio architettonico, artistico, storico, archeologico del Palazzo Medici Riccardi.

2. L'affidataria dovrà ideare, progettare, produrre e condurre almeno n. 2 percorsi (format) - fra visite guidate, animate e laboratori didattici - dedicati alla collezione e alle mostre temporanee in grado di rispondere alle richieste annuali di visitatori e scuole di ogni ordine e grado, declinandoli per tali diverse fasce di utenza, come meglio specificato ai successivi punti C1 e C2 e dovrà, altresì, gestire il servizio di segreteria e prenotazione di tutte le attività elencate nel presente articolo come previsto al punto A.2) Information desk, prenotazioni visite guidate e laboratori didattici.
3. Le proposte dovranno essere tipologicamente differenziate e rivolgersi a tutti i tipi di pubblico: visite guidate, visite animate, laboratori per scuole e per famiglie e per utenza speciale.

C.1) Percorsi didattici destinati alle Scuole di ogni ordine e grado

1. L'affidataria dovrà ideare, progettare, produrre e condurre i n. 2 percorsi rivolti alle Scuole di ogni ordine e grado (infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado) tenuto conto delle esigenze degli insegnanti, proponendo un'offerta adeguata alla programmazione scolastica, mantenendo un dialogo costante con le altre istituzioni del territorio impegnate nell'educazione e nella promozione socio-culturale, in modo da partecipare attivamente alla creazione di un sistema formativo integrato, con le seguenti caratteristiche minime:
 - n. 1 tipologia di Visite animate (min. 60 - max 90 minuti)
 - n. 1 tipologia di Laboratori didattici (min. 60 – max 90 minuti)

C.2) Percorsi didattici destinati all'utenza libera

1. L'affidataria dovrà ideare, progettare, produrre e condurre il percorso studiato per intercettare una tipologia articolata e differenziata di

pubblico, ivi compresi gli utenti deboli, con laboratori e visite animate: percorsi didattici ideati per stimolare un rapporto creativo e interattivo tra lo spettatore e gli oggetti esposti che si svolgono nelle sale espositive e prevedono un particolare coinvolgimento nella fruizione e nella elaborazione delle conoscenze acquisite, con le seguenti caratteristiche minime:

- n. 1 tipologia di Visite animate (min. 60 - max 90 minuti)
- 2. Tutte le attività che vengono richieste si intendono comprensive di ideazione e produzione di materiali didattici di supporto in numero congruo alla realizzazione delle attività programmate, eventuali kit didattici dedicati alle attività di visita animata e di laboratorio nelle classi, allestimento degli spazi laboratoriali;
- 3. Il servizio include l'attività di studio e ricerca bibliografica e archivistica sulle collezioni e sui luoghi della cultura di Città Metropolitana di Firenze, con redazione di schede di sintesi e documenti di approfondimento, affinché sia garantito un alto livello di qualità dei servizi educativi offerti al pubblico di tutte le età, ivi compresi utenti deboli, nel rispetto degli standard qualitativi individuati dagli organi preposti a livello internazionale (ICOM);
- 4. Tutti i percorsi dovranno essere sottoposti all'approvazione della Direzione Cultura, in tempo utile rispetto alla programmazione delle attività stabilita dalla Città metropolitana. I suddetti percorsi diverranno di proprietà della Città metropolitana, fatti salvi i diritti morali di autore.

D) GESTIONE DEI PUNTI VENDITA E L'UTILIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI DEI BENI (ART. 117, COMMA 1, LETT. D) D.LGS. 42/2004)

1. L'Associazione dovrà provvedere all'apertura e chiusura dei locali ove è ubicato il Bookshop del Museo. Durante l'orario di chiusura, a cura e spese dell'appaltatore, dovranno essere attive le segreterie telefoniche che, in lingua italiana e inglese, forniranno informazioni su orari di apertura.
2. L'Associazione si impegna a gestire il servizio di vendita libri e oggettistica del Museo di Palazzo Medici relativo ad una produzione editoriale del Museo e/o di altri Musei, Case editrici, Enti culturali, soggetti organizzatori in coerenza con il patrimonio esposto e assecondando esigenze di aggiornamento costante dell'offerta.
3. A tale scopo l'Associazione MUS.E dovrà essere munita di apposita licenza ovvero di estensione della propria.
4. La gestione in proprio del servizio di vendita libri e oggettistica dovrà svolgersi alle condizioni, oneri e modalità di seguito indicate:
 - vendita di articoli di libreria e oggettistica, con particolare attinenza alle collezioni del Museo e dei musei e luoghi della cultura dell'area metropolitana, procurati e proposti perseguendo criteri di aggiornamento dell'offerta alla clientela da parte dell'appaltatore. La scelta dei libri e degli articoli di merchandising proposti dovrà essere condivisa dalla Direzione competente della Città metropolitana;
 - vendita di pubblicazioni e articoli di merchandising museali proposti all'Associazione dalla Città metropolitana di Firenze;

- l'Associazione incasserà l'importo derivante dalla vendita di libri e di oggettistica museale;
 - l'Associazione si impegna a garantire alla Città metropolitana la corresponsione di una percentuale fissa pari al 18% calcolata sull'importo totale dell'incasso derivante dai Bookshop del Museo;
 - la corresponsione alla Città metropolitana di Firenze di tali introiti dovrà avvenire con cadenza trimestrale.
5. L'Associazione dovrà garantire l'apertura del servizio nei giorni e durante l'orario di apertura al pubblico del Museo ed anche al di fuori di tali giorni e orari in occasione di speciali eventi, in accordo con la Direzione Cultura, sulla base di una programmazione condivisa, valutando anche gli aspetti di sostenibilità economica.

E) SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI, NONCHÉ DI INIZIATIVE PROMOZIONALI (ART. 117, COMMA 1, LETT. G)

1. L'Associazione dovrà provvedere al servizio di Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre e manifestazioni culturali negli spazi di Palazzo Medici Riccardi, oltre al supporto alla comunicazione dell'evento, con particolare riferimento agli aspetti grafici, secondo gli indirizzi della Direzione Cultura, Istruzione, Turismo e Sociale, con il Coordinamento dell'Ufficio di Gabinetto.
2. Al termine di ogni evento, l'Associazione dovrà rendicontare le spese sostenute, mediante presentazione di fatture debitamente quietanzate o altra documentazione ritenuta valida dal committente per dimostrare la realizzazione delle attività.

E.1) Progettazione e organizzazione di mostre e manifestazioni culturali

1. L'Associazione dovrà provvedere a:
 - a) redigere il Progetto scientifico culturale, organizzazione e allestimento della mostra temporanea, compreso il Piano di sorveglianza
 - b) Operazioni di smontaggio, imballaggio, movimentazione, trasporto e installazione delle opere
 - c) Supporto alla comunicazione dell'evento, con particolare riferimento agli aspetti grafici, secondo gli indirizzi della Direzione Cultura e con il Coordinamento del Capo di Gabinetto, relazionandosi con l'Ufficio Stampa della Città metropolitana di Firenze.
2. Il Progetto dovrà, altresì, essere comprensivo del "Piano economico finanziario" con specificazione dei costi a carico dell'Amministrazione e del costo di ingresso per i visitatori.
3. Contestualmente potrà altresì essere proposto all'Amministrazione l'eventuale aumento del costo del biglietto ordinario d'ingresso in concomitanza con l'allestimento degli eventi, finalizzato all'adozione della bigliettazione integrata di cui al Decreto 11 dicembre 1997, n. 507, di competenza del Consiglio metropolitano.

E.2) Segreteria organizzativa, addetti comunicazione e reportistica

1. Ogni Progetto dovrà altresì essere corredato di un apposito Piano di comunicazione, in cui sia evidenziata la strategia e i contenuti, oltre alla selezione di mezzi, strumenti e azioni, nonché il budget con specificazione dei costi a carico dell'Amministrazione
2. L'Associazione dovrà altresì provvedere
 - a) Ideazione grafica e successiva declinazione su tutti i materiali.
 - b) Alla Pianificazione, gestione del piano mezzi e calendario uscite.

- c) Produzione tipografica materiali promozionali.
 - d) Distribuzione dei materiali, con il supporto delle strutture della Città metropolitana
3. I dati di affluenza e gradimento delle mostre e manifestazioni culturali dovranno essere costantemente monitorati e i risultati dell'attività dovranno essere trasfusi in apposita reportistica da concordare con l'Amministrazione.

ART. 5 – Durata e decorrenza

L'affidamento dei servizi a carattere continuativo decorre dal 15 settembre 2018 e scade il 31 dicembre 2019. La realizzazione dei progetti e delle attività riferite all'art. 7 della convenzione quadro anno 2018 dovranno essere concluse entro l'anno 2018.

La programmazione delle attività per l'anno 2018 è allegata al presente contratto di servizio; il programma delle attività 2019 dovrà essere presentato entro il mese di gennaio 2019. La sua esecuzione sarà subordinata all'approvazione dell'Ufficio Cultura mediante apposito atto da comunicare all'Associazione prima dell'avvio delle attività non aventi carattere continuativo.

ART. 6 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione dei servizi effettuati a carattere continuativo avviene a cadenza bimestrale.

La fatturazione dei servizi aggiuntivi sarà effettuata al termine delle attività richieste, debitamente accettate e collaudate a cura dell'Ufficio Cultura, coadiuvato per gli aspetti di comunicazione e coordinamento del sito web del Museo con quello della Città Metropolitana, dagli Uffici di riferimento della Città Metropolitana.

Ogni fattura dovrà essere corredata dalla rendicontazione e/o altra documentazione ritenuta valida dal committente per dimostrare la realizzazione delle attività. In caso di mancato o ritardato invio della documentazione indicata il pagamento della fattura verrà sospeso.

I pagamenti vengono effettuati entro il termine di 30 giorni dalla presentazione delle relative fatture, previa verifica di regolare esecuzione del servizio prestato.

Per effetto del meccanismo dello split payment, disciplinato dal comma 629 lettera b) dell'art. 1 della legge 23/12/2014, n. 190, la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori.

Secondo quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30/01/2015 il fornitore dovrà emettere la fattura nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 del DPR 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17 del DPR 633/1972.

Il vigente contratto di tesoreria della Città metropolitana di Firenze, in corso con UNICREDIT s.p.a., prevede che "l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di commissioni e spese nella misura fissa di Euro 2,50

L'Associazione MUS.E, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche indicato con nota del _____ con l'impegno a comunicare al Responsabile del contratto di cui al precedente art. 2 ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Amministrazione ogni variazione, nonché ogni eventuale inadempimento

delle proprie controparti.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge.

Il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008.

**ART. 7 – Cessione contratto e crediti, divieto di subappalto e cause di
risoluzione - penali.**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione, totale o parziale, del presente del contratto. I crediti derivanti dal contratto, vantati dall'Associazione MUS.E verso la Città Metropolitana di Firenze, possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni e con le modalità di cui all'art.117 del Codice degli appalti.

Il subappalto, anche parziale, è vietato.

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- in caso di transazioni finanziarie, relative a tutte le attività di cui al presente contratto, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010;
- nel caso di cessione del contratto, in tutto o in parte;
- nel caso di subappalto;
- nel caso di violazione dei Codici di comportamento di cui al successivo art. 10.

Le cause per l'applicazione di penali, di risoluzione del contratto di servizio per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nei relativi articoli del Codice

degli appalti e della Convenzione quadro.

ART. 8 – Garanzie

L'Associazione MUS.E ha prodotto in copia polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, n. _____ del _____ rilasciata dalla Compagnia _____ con massimale unico di €3.000.000,00 – per la copertura di eventuali danni che gli eventi possono arrecare a cose o persone, a garanzia di tutto il periodo di affidamento dei servizi accessori del Museo di Palazzo Medici Riccardi (Allegato sotto la lettera “C”).

ARTICOLO 9 – Norme regolatrici

L'Associazione MUS.E dichiara di aver preso esatta conoscenza ed accettato senza riserve le condizioni, prescrizioni ed obblighi contenuti nella “Convenzione quadro” e nelle “Schede degli indicatori degli standard di qualità dei servizi”, si obbliga a realizzare il Contratto di servizio nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori nonché le disposizioni e le prescrizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del contratto di servizio.

Le parti confermano che ciascuna provvederà ad ogni adempimento di rispettiva competenza, secondo i contenuti del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

ARTICOLO 10 – Spese contrattuali e registrazione

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del Prestatore di servizi, che espressamente dichiara di assumere.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui trattasi è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e all'IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i e che il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a tassa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. n.131/1986.

ARTICOLO 11 – Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto, trova applicazione la parte VI – Titolo I “Contenzioso” del Codice, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 12 - Codici di comportamento e privacy

L'Associazione MUS.E dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*” e dal Codice adottato dalla Città Metropolitana di Firenze che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento della Città Metropolitana, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo: <http://www.provincia.fi.it/trasparenza/disciplina>.

L'Associazione MUS.E si assume ogni responsabilità ai sensi della legge 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali di cui possa venire a conoscenza in occasione della gestione e organizzazione delle attività legate al presente contratto e si obbliga al rispetto di tutte le disposizioni vigenti per i singoli trattamenti e per l'utilizzo dei dati medesimi. Ad ogni possibile effetto, verrà comunicato all'Amministrazione il nominativo del titolare e dell'eventuale diverso responsabile del trattamento, cui faranno capo le responsabilità penali ed amministrative.

ARTICOLO 13 - Elenco Allegati

Allegati parte integrante:

- A) *“Programmazione delle attività”, di cui alla nota Prot. n. 40395/2018 del 3/9/2018*
- B) *Schede degli indicatori degli standard di qualità dei servizi affidati;*
- C) *Copia della Polizza di Rc n. dell'Associazione MUS.E*

Sono da intendersi allegati al presente contratto, in quanto depositati agli atti e sottoscritti fra le Parti:

- D) *Convenzione quadro sottoscritta il 3 settembre 2018;*
- E) *Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.*

Il presente contratto, redatto in 24 pagine, è sottoscritto con firma digitale disgiunta, come segue:

Per la Città Metropolitana di Firenze : F.to _____

Per l'Associazione MUS.E: F.to _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. l'Associazione

Allegato 2

MUS.E dichiara di aver adeguatamente compreso e di avere esplicitamente accettato il contenuto della clausola di cui agli articoli 3, 6, 7, 11 e 12 del presente contratto.

Per l'Associazione MUS.E: F.to _____