



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1498 del 24/09/2018

Classifica: 009.04.04

Anno 2018

(6905867)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA REALTIVO AL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E DISINFESTAZIONE PRESSO LE SALE DELLA BIBLIOTECA MORENIANA PER IL PERIODO DAL 25/09/2018 AL 31/12/2018.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	22
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3083	2018	19063	0	€ 1.160,00

La Dirigente

Premesso che ai sensi della Legge 07/04/2014 n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana di Firenze, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla provincia medesima;

Dato atto che la Biblioteca Moreniana costituisce, insieme all'attigua Biblioteca Riccardiana, un patrimonio culturale di primario interesse nazionale ed internazionale, che necessita di accurate misure di tutela e conservazione;

Visto che le due Biblioteche sono impegnate da anni in un comune sforzo teso a migliorare i servizi offerti al pubblico e ad assicurare una sempre maggior tutela e valorizzazione di entrambi i patrimoni;

Considerato che nei depositi delle Biblioteche sono stati rinvenuti insetti lucifughi dannosi per il materiale documentario, in particolare un'infestazione di *Lepisma saccharina*, comunemente noto come "pesciolino d'argento";

Visto che la Biblioteca Riccardiana ha affidato il servizio di monitoraggio e disinfestazione alla ditta "Anticimex SRL" – P. IVA 08046760966 – con sede in via Ettore Bugatti, 12, 20142 – Milano, tramite o.d.a. MEPA;

Accertata la necessità di coordinare gli interventi di disinfestazione per proteggere i depositi della Biblioteca Moreniana, attigui a quelli della Biblioteca Riccardiana, dalla presenza degli infestanti;

Preso atto della necessità di procedere a tre mesi di trattamento, comprendenti quattro interventi di monitoraggio e cattura e due di eliminazione degli insetti;

Ritenuto di provvedere all'attivazione della procedura volta all'individuazione della Società esterna di disinfestazione, secondo quanto previsto dell'articolo 36, comma 2 lettera a,) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., utilizzando gli strumenti d'acquisto previsti dal mercato elettronico della P.A.;

Richiamato il comma 450 della legge n. 296/2006 che ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiore a 1.000 euro, sino all'importo indicato alla lettera c) articolo 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Rilevato che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Considerato che per l'affidamento del servizio in oggetto, il ricorso alla procedura sotto soglia tramite l'utilizzo del mercato elettronico della Pa è maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, e tenuti in considerazione i costi ed i tempi di espletamento necessari. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art. 36, comma 1 del Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;

Considerato altresì che risulta opportuno rivolgersi alla stessa ditta che sta svolgendo il medesimo servizio alla Biblioteca Riccardiana in modo da poter coordinare gli interventi e non vanificare l'efficacia degli stessi, data l'elevata mobilità degli insetti infestanti;

Dato atto che:

-l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere “mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”;

- l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo “..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”;

- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

-l'art.192 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 d.lgs. 267/2000:

-l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di eliminare l'infestazione di insetti nocivi rilevati nei depositi della Biblioteca Moreniana in modo da tutelare l'integrità del prezioso materiale documentario ivi conservato, costituente bene culturale tutelato ;

- l'oggetto del contratto riguarda il trattamento di disinfestazione comprendente quattro trattamenti di monitoraggio e cattura e due di eliminazione degli insetti, nel periodo di tre mesi;

-il contratto è rappresentato dall'ordine compilato e firmato digitalmente mediante apposito modulo d'ordine presente sul portale acquisti in rete della P.A. che si intende perfezionato nel momento in cui il medesimo ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione ;

-le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico e più precisamente nel relativo bando di abilitazione e nel capitolato specifico;

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia del servizio in parola non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip spa e/o dalla Centrale di committenza regionale;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente il servizio di monitoraggio e disinfestazione, mediante o.d.a. del Mercato elettronico della Pa al seguente operatore "Anticimex SRL" – P. iva 08046760966 – con sede in via Ettore Bugatti, 12, 20142 – Milano, per un importo pari ad euro 900,00 iva esclusa;

Di dare atto che la somma da impegnare per il servizio in parola è provvisoriamente imputata sul capitolo 19063 e che, dopo l'approvazione della variazione di bilancio in corso, sarà impegnata sul capitolo 5215 del bilancio 2018/2020;

Visto che il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione che risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Evidenziato che nei confronti dell'operatore sopra indicato come stabilito dall'articolo 80 del Dlgs 50/2016 e smi sono in corso le verifiche previste;

Precisato di aver acquisito, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara: **CIG Z4F25028F0**;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;

- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

Viste altresì;

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante “Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana”, con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 19/07/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a “Turismo e Sociale”, “Cultura” e “Gestione del Parco Mediceo di Pratolino”;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare**, per le ragioni espresse in premessa, il servizio di monitoraggio e disinfestazione, mediante o.d.a. del Mercato elettronico della Pa, al seguente operatore: “Anticimex SRL“ – P. IVA 08046760966 – con sede in via Ettore Bugatti, 12, 20142 – Milano, per un' importo pari ad euro 1.160,00 iva inclusa;
- 2) di impegnare** in via provvisoria la somma di cui al punto 1) a favore della società sopra indicata, sul capitolo di spesa n. 19063 “Spese per servizi inerenti gli spazi museali” del bilancio 2018, impegno di spesa n° 3083/2018;
- 3) di dare atto** che la somma di €. 1160,00 sopra indicata ed impegnata sul capitolo sopraccitato, in seguito all'approvazione della variazione di bilancio, sarà imputata sul capitolo 5215 “ Spese di Pulizia – Cultura”;
- 4) di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 5) di aver provveduto** alla registrazione, in modalità semplificata, del seguente **CIG: Z4F25028F0**;
- 6) di dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura

elettronica debitamente vistata;

7) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2017 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

8) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

9) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze 24/09/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”