



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1570 del 03/10/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6908482)

<i>Oggetto</i>	<b>REALIZZAZIONE DI N. 18 AULE IST. SUPERIORE CHINO CHINI VIA CAIANI BORGO SAN LORENZO CUP B64H16000820003 - ACQUISIZIONE DI TERRENO DAL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO CIG 76426187E2 . ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>333</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Maria cecilia Tosi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	19478	.	€ 5.250,00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Richiamata** la propria determinazione n. 1139 del 12.07.2018 avente ad oggetto “ Realizzazione di n. 18 aule Ist. superiore Chino Chini via Caiani Borgo San Lorenzo CUP B64H16000820003 - acquisizione di terreno dal Comune di Borgo San Lorenzo e affidamento dei servizi notarili”;

**Dato atto** che per l’operazione di acquisto in oggetto, come previsto da Deliberazione ANAC n.556/2017, è stato acquisito il seguente codice CIG 76426187E2

**Richiamata altresì** la determinazione dirigenziale n. 1253 del 02 agosto 2018 con cui è stato integrato l’impegno di spesa relativo all’onorario del Notaio Luca D’Aglia;

**Considerato** che la determinazione n. 1139/2018 dava atto che tutte le spese inerenti e conseguenti l’atto di compravendita facevano capo alla Città Metropolitana di Firenze e rimandava a successivo atto la determinazione delle stesse;

**Dato atto che** in data 03 ottobre 2018 il notaio D’Aglia ha comunicato che le spese inerenti l’atto di compravendita ammontano a € 5.250 di cui € 5.150 quale imposta di registro pari al 9% del prezzo di vendita e €100 quali imposte ipotecarie e catastali;

**Ritenuto** dunque di procedere:

- all’impegno di spesa **di Euro 5.250,00** quali imposte, tasse, ispezioni ipotecarie, non imponibili iva da liquidare sempre al Notaio per la stipula del contratto di compravendita;

**Vista** la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l’applicazione dei regolamenti della Provincia fino all’adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

**Vista** la Deliberazione n. 103 con la quale in data 20.12.2017 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

**Visti:**

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- il Regolamento di contabilità della Provincia ed il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti dell’Ente;

**Visto** altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Coordinamento del Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale” e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) Di procedere all'assunzione del seguente impegno di spesa sul **capitolo 19478**:
  - **Euro 5.250,00** non imponibili Iva quali imposte, tasse ispezioni ipotecarie da liquidarsi al notaio Luca D'Agliana per la stipula del contratto in oggetto;
- 2) Di dare atto che il suddetto importo sarà liquidato al Notaio D.Auricchio sul conto dedicato dello stesso.
- 3) Di trasmettere il presente atto alla direzione Servizi finanziari per l'apposizione del parere di regolarità contabile per il visto di copertura finanziaria, nonché alla Segreteria generale per la raccolta e la pubblicazione.

Firenze      **03/10/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E  
TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI  
SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO  
PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”