

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (Categoria giuridica D1) a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

In esecuzione:

- dei Decreti presidenziali n. 61 del 7/06/2018 (*Gestione del Personale. Attestazione di non presenza di personale eccedente. Programmazione triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale*) e n. 101 del 09/08/2018 (*Gestione del Personale. Modifica alla programmazione triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale*);
- della propria determinazione dirigenziale n. 1331 del 01/10/2018 mediante la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo” (Categoria giuridica D1) ed è approvato il presente avviso, comprensivo dello schema di domanda;

*ed in coerenza con*

- l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 59 “La mobilità dall'esterno”;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto di “**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**” o profilo equivalente di area amministrativo/contabile – **Categoria Giuridica D1**, a tempo pieno e indeterminato, **riservato al personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della Provincia di Pisa e previa nuova valutazione degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di annullare, revocare, sospendere il presente avviso in qualsiasi momento qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni della spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo.

**La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.**

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 comma 6 del D.Lgs.165/01, anche con eventuale revoca del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese od altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, per l'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente avviso e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

**CONTENUTO PROFESSIONALE**

Il Funzionario amministrativo, per definizione di profilo, svolge:

- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un notevole grado di complessità, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi, con riferimento al settore di competenza;

- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e dell'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, anche relativamente al controllo economico interno di gestione;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati a fini statistici o di analisi organizzativa.

La posizione può comportare la direzione di unità operativa ed il coordinamento di figure anche ad uguale contenuto professionale; l'attività si esercita inoltre collaborando direttamente con posizioni di lavoro dirigenziali. Presidia i processi di servizio giuridico - amministrativi e specialistici all'utenza e alle strutture interne e cura la gestione dei relativi procedimenti.

Le posizioni di lavoro del profilo professionale fanno riferimento ad una pluralità di Settori dell'Ente.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per il concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, con inquadramento nella **Categoria Giuridica D1** del comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto e nel profilo professionale di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"** o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa ed in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;

ed in possesso dei seguenti ulteriori specifici requisiti, a pena di esclusione:

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
- non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
- L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale);
- L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);
- L-33 (Scienze Economiche)

**oppure:**

Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);

**oppure** Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LM-56 (Scienze dell'Economia),
- LM-77 (Scienze Economico-Aziendali)
- LMG-01 (Giurisprudenza);
- LM-62 (Scienze della Politica),
- LM-63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni)

**oppure:**

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati, sono le seguenti:

##### **Competenze tecniche richieste** (di conoscenza del contesto interno ed esterno):

Esperienze e prassi di qualità interne ed esterne all'ente

Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni

Normative e procedure in materia di gestione documentale e privacy, appalti, gare e concorsi

Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento dell'Ente

Utilizzo risorse informatiche

Valutazioni costi-benefici di progetti/iniziative/attività

##### **Competenze tecniche richieste** (specialistiche):

Conoscenze giuridico- amministrative e specialistiche dei processi connotanti l'attività dell'Ente

Normative e procedure amministrativo – contabili dell'Ente

##### **Competenze comportamentali richieste:**

Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Negoziazione; Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno); Problem solving; Programmazione e Orientamento al risultato.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE – MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate, **a pena di esclusione**, della:

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *“di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per il concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”*;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta incondizionato al trasferimento, specifico per la presente procedura di mobilità, annoverante altresì l'impegno al rilascio del nulla osta definitivo entro il termine fissato dalla Provincia di Pisa.

Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno **senza la preventiva dichiarazione di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per il concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione;

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dalla Provincia di Pisa, pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà della Provincia di Pisa di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Avviso di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Gli interessati, in possesso dei requisiti prescritti, dovranno far pervenire domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti inderogabilmente entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 09/11/2018** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana). Qualora detto giorno sia festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

La domanda dovrà PERVENIRE con una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Programmazione e Risorse della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - 56124 Pisa (PI); in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione procedura di mobilità per Funzionario Amministrativo”**;

2. inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo@provpisa.pcertificata.it) con oggetto “**Domanda di partecipazione procedura di mobilità per Funzionario Amministrativo**”, come segue:
- a) con allegata la scansione dell’originale del modulo di domanda e del curriculum compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un documento di identità valido
- oppure*
- b) con allegato il modulo di domanda e il curriculum compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

3. consegnata direttamente presso l’Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l’indirizzo, l’indicazione “**Contiene domanda di partecipazione procedura di mobilità per Funzionario Amministrativo**”.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dal l’Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa, se inviata con Raccomandata. **NON FARÀ fede il timbro postale dell’ufficio accettante;**
- la data di arrivo della PEC presso la Provincia di Pisa;
- la ricevuta dell’addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Provincia di Pisa non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere dichiarate, a pena di esclusione, le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), ed inoltre: residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell’Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Avviso).

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura di mobilità e già posseduti alla data di scadenza dell’Avviso.

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all’Avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l’attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Provincia di Pisa procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati **a pena di esclusione:**

- Dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “*di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per il concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente*”;
- Dichiarazione preventiva dell’Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta incondizionato al trasferimento specifico per la presente procedura di mobilità, annoverante altresì l’impegno al rilascio del nulla osta definitivo entro il termine fissato dalla Provincia di Pisa.
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;

- Curriculum professionale in formato europeo con l'indicazione:
  - dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e dell'esperienza maturata nell'area dei servizi amministrativi e finanziari, con particolare riferimento agli ambiti di attività specificati nelle sezioni "Contenuto professionale" del presente avviso;
  - di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Dovrà anche essere indicata la motivazione della domanda di mobilità.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- 4) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione;
- 5) la mancata allegazione del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento specifico per la presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, annoverante altresì l'impegno al rilascio del nulla osta definitivo entro il termine fissato dalla Provincia di Pisa;
- 6) la mancata allegazione, in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente Locale, della dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;
- 7) l'invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestata al candidato.

#### **PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO**

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 58 "Commissioni Esaminatrici" e 59 "La mobilità dall'esterno del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi).

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base alle esperienze professionali maturate con particolare riferimento alle esperienze acquisite in enti di dimensioni analoghe alla Provincia di Pisa e alle esperienze professionali acquisite negli ambiti indicati nelle sezioni "Contenuto professionale" e "Competenze professionali richieste" del presente avviso e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, **verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**, raggiungibile dalla homepage del sito [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it).

**Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

**La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.**

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in colloquio di valutazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini e delle conoscenze e competenze anche specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo in copertura e dei principali processi / conoscenze e competenze di riferimento caratterizzanti il profilo, più sopra indicate. Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

In particolare si evidenziano le seguenti materie/principali normative di orientamento/riferimento in relazione al profilo professionale della figura da reperire col presente Avviso di mobilità:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, degli Enti locali, civile;
- Ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Principale legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a: D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. n. 50/2016; Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013; Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Fonti normative della Provincia con particolare riferimento allo Statuto e ai regolamenti.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un utile orientamento al colloquio selettivo, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici caratterizzanti e regolanti il Profilo Professionale.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, assegnerà un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum, fino a un massimo di 30 punti. Sulla base dei punteggi attribuiti verrà formato un elenco di candidati. Il punteggio minimo per accedere all'elenco è di 26/30.

Nel caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare il posto al candidato di minore età anagrafica.

L'elenco dei candidati potrà essere eventualmente utilizzato dalla Provincia di Pisa per la sostituzione del candidato già individuato e/o rinunciatario, e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per la Provincia di Pisa, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale dei complessivi Settori della Provincia di Pisa autorizzati sui Piani di fabbisogni di personale, anche con procedure di comando temporaneo e/o mobilità.

**La Provincia di Pisa si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

#### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dalla Provincia di Pisa, pena la non attivazione della mobilità. La Provincia di Pisa si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Avviso di mobilità, che è comunque subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore in materia di assunzione del personale per mobilità volontaria e del rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557, 557 quater e seguenti della L. 296/2006 e più in generale del rispetto dei limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio. La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dalla Provincia di Pisa in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità, non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art. 60, co. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il dipendente assume l'obbligo di permanenza presso la Provincia di Pisa per almeno 2 anni.

La mancanza dei requisiti o la falsa attestazione, accertati anche successivamente al trasferimento, comporta, oltre all'avvio del procedimento per dichiarazione mendace, la risoluzione del contratto di lavoro.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale (e solo purché gli stessi fossero stati assunti all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale).

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa, sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso agli enti locali della provincia per la pubblicazione.

Il modulo per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito internet unitamente all'avviso ed è parte integrante dello stesso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929945 - 929402

- E-mail: [personale@provincia.pisa.it](mailto:personale@provincia.pisa.it)

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è Daniele Belli, responsabile P.O. della U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e Risorse.

#### **TRATTAMENTO DATI:**

*In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, la Provincia di Pisa dichiara che:*

- 1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato sia in formato cartaceo che elettronico per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.*
- 3. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità del corretto svolgimento / conclusione della procedura di mobilità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.*
- 4. In qualsiasi momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del regolamento UE 679/2016.*
- 5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: [d.belli@provincia.pisa.it](mailto:d.belli@provincia.pisa.it).*
- 6. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it), accedendo alla sezione [Amministrazione trasparente](#) > [Altri Contenuti](#) > [Dati ulteriori](#) > Privacy.*

Pisa li 01/10/2018

F.to  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Paola Fioravanti)

Alla **PROVINCIA di PISA**  
- Settore Programmazione e Risorse

**RACCOMANDATA AR**

Via P. Nenni, 30 - 56124 Pisa (PI)

**PEC:** protocollo@provpisa.pcertificata.it

**CONSEGNA A MANO**

- **UFFICIO PROTOCOLLO** -

Via P. Nenni, 30 - 56124 Pisa (PI)

*Oggetto:* **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Categoria D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_.

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

o

Indirizzo di posta elettronica semplice da utilizzare per le comunicazioni relative alla selezione (qualora non in possesso di proprio indirizzo PEC) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura del posto di Funzionario Amministrativo – Categoria D1;
- Di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione all'indirizzo e/o pec indicati, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

A tal fine sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo nonché delle conseguenze di cui al precedente art. 75 – comma 1 –, nel caso di dichiarazioni mendaci

### **DICHIARA**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso:

\_\_\_\_\_ con inquadramento nella Categoria giuridica D1 profilo **“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”** o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa-Contabile ;

2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_;



4. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
5. di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;
7. di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
8. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

**ALLEGA:**

1. Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta incondizionato al trasferimento, specifico per la presente procedura di mobilità, annoverante altresì l'impegno al rilascio del nulla osta definitivo entro il termine fissato dalla Provincia di Pisa.
2. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per il concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente".
3. Curriculum vitae e professionale in formato europeo.
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data .....

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....