

## Determinazione Dirigenziale N. 1632 del 12/10/2018

Classifica: **001.10**

Anno **2018**

(6910813)

<i>Oggetto</i>	<b>SINDACO METROPOLITANO - MISSIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2018 - ART.84 COMMA 1 D.LGS.267/2000 - IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA FABBISOGNO 15/10/2018 - 31/12/2018</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>65</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>65</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Stefano Tatini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE</b>

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3179	2018	19352	0	€ 1.000,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**PREMESSO che**

- La Legge 56 del 7 aprile 2014, modificata con Legge 114 dell'11 agosto 2014, ha definito un nuovo assetto istituzionale, disciplinando le modalità di funzionamento delle Città metropolitane e stabilendo in particolare che il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del capoluogo della città metropolitana;
- il 1° Gennaio 2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze ai sensi del comma 16, art.1 della Legge 56, 7 Aprile 2014 e s.m.i.
- la stessa legge rinvia al Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, la disciplina relativa ai rimborsi spese del Sindaco e dei Consiglieri in caso di missione, ed in particolare al comma 1 dell'art.84 che prevede che "agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio

effettivamente sostenute nella misura fissata da Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali”, e che il succitato Decreto stabilisce la misura precisa per il rimborso - per le sole missioni istituzionali - delle spese di viaggio e di eventuale soggiorno/pernottamento

**VISTO che**, a seguito della intesa della Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali, nella seduta del 16 marzo 2011, è stato emanato un nuovo Decreto (Decreto Ministeriale Interno ed Economia e Finanze del 4 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 03 novembre 2011) di specificazione di quanto previsto dal succitato art.84 comma 1 D.Lgs.267/2000;

**CONSIDERATO che**

- Con Atto Dirigenziale n.2679 del 15/07/2015 è stato approvato il Disciplinare “Permessi Consiglieri Metropolitani e Consiglieri Metropolitani Delegati”;
- Con Atto Dirigenziale n.3059 del 31/07/2015 sono state indicate le modalità di applicazione del predetto disciplinare;

**CONSIDERATO che**, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018, è stato deciso di suddividere contabilmente i rimborsi per le spese di viaggio che gli amministratori sostengono in ragione del loro mandato (secondo quanto previsto dall'art.84 comma 1 del D.Lgs.267/2000) in Spese di Rappresentanza Istituzionale (che afferiscono al capitolo di spesa n.18979) e Spese per missioni istituzionali fuori sede (afferenti al capitolo di spesa n.19352), e che pertanto la natura e la codifica dei due capitoli di spesa permettono l'utilizzo dell'uno o l'altro a copertura del fabbisogno insorgente da richieste ricevute o preventivamente ipotizzate;

**DATO ATTO che**

- con Determina Dirigenziale n.71 del 16/01/2018 avente ad oggetto “SINDACO METROPOLITANO – MISSIONI ISTITUZIONALI – ANNO 2018 – IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA FABBISOGNO 01/01/2018 – 31/12/2018” questa direzione ha provveduto ad impegnare € 1.000,00 sul capitolo 18979 rif. Bil. 2018, impegno 818/2018, per poter far fronte agli adempimenti di legge precedentemente riassunti;
- che ad ottobre 2018 con atto di liquidazione n.2447 del 12/10/2018 , nel provvedere a liquidare richiesta di rimborso spese di viaggio per missione istituzionale del Sindaco Metropolitan, si è esaurita la disponibilità economica totale del capitolo 18979, coincidendo con l'ammontare dello stanziamento dell'impegno n.818/2018, e pertanto è stato necessario procedere con Determinazione Dirigenziale N. 1629 del 12/10/2018 avente ad oggetto “SINDACO METROPOLITANO - MISSIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2018 - ART.84 COMMA 1 FLGS.267/2000 -

ULTERIORI SPESE PER MISSIONE A MILANO DEL 25-26/09/2018 - IMPEGNO DI SPESA” ad impegnare € 78,70 sul capitolo 19352 impegno n. 3176/2018 per provvedere alla liquidazione delle spese citate;

**DATO ATTO** che in data 05/10/2018 è stata richiesta, con mail allegata al presente atto, variazione di PEG per introitare € 1.500,00 sul capitolo n.18979 portandoli in diminuzione dello stanziamento complessivo imputato al capitolo n. 19352 ma che tale operazione sarà possibile solo con prossima variazione di PEG.

#### **REPUTATO**

- indispensabile quindi, per adempiere agli obblighi di legge precedentemente citati, avere comunque disponibilità immediata di fondi a copertura delle richieste di rimborso che dovessero presentarsi;
- necessario procedere ad impegnare € 1.000,00 sul capitolo 19352 rif. Bil.2018 che per sua natura contabile è compatibile ad essere utilizzato per la fattispecie di spese cui il presente atto si riferisce;

**DATO ATTO** che con delibera consiliare n.103/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità ed il decreto sindacale n.19/2017 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

**DATO ATTO** altresì che il responsabile del procedimento amministrativo è Stefano Tatini;

#### **DETERMINA**

Di impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, sul capitolo 19352 “Sindaco e Consiglieri – Trasferte e Missioni fuori sede...”, la somma di euro 1.000,00 con impegno n.3179/2018.

Firenze            **12/10/2018**

**DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA  
GENERALE**

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”*