



CAPITOLATO TECNICO PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI POLTRONE ERGONOMICHE E LAMPADE DA TAVOLO PER GLI UFFICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA .

Art. 1

PREMESSE

Il presente capitolato tecnico disciplina la partecipazione alla procedura espletata sul portale Acquisti in rete della P.A, attraverso lo strumento della Trattativa diretta volta a soddisfare le richieste di fornitura di poltrone e lampade per gli uffici della Città Metropolitana di Firenze;

Art. 2

FONTI NORMATIVE

Il presente documento fa riferimento alle seguenti fonti normative:

- D.Lgs 50/2016 nonché decreto D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- Capitolato d’Oneri “Prodotti” per l’abilitazione dei Fornitori di “Arredi” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs 81/2008 nonché norme attinenti alla direttive europee UNI EN.

Art. 3

CORRISPETTIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L’oggetto del capitolato è rappresentato dalla fornitura poltrone per ufficio e lampade per un valore presunto complessivo pari ad €. 3.000.00 iva inclusa.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

Art. 4

OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto la disciplina della fornitura di n. 15 poltrone per ufficio e n. 13 lampade da tavolo ad uso ufficio, aventi le caratteristiche riportate all’articolo 5 del presente atto.

Art. 5

CARATTERISTICHE TECNICHE

Gli arredi devono essere rispondenti alle seguenti caratteristiche quali:

Poltrona da Ufficio

La poltrona deve essere ergonomica, con supporto lombare, regolabile in altezza, con movimento sincronizzato del sedile e dello schienale, con elevazione a gas, con braccioli regolabili, su ruote a cinque razze, con schienale alto in rete di colore nero e seduta rivestita in tessuto ignifugo nero;

Lampada da Ufficio

La lampada da ufficio deve essere in materiale termoplastico con sorgente led da 3 w, tonalità calda, dotata di interruttore predisposto sulla base . Braccio Flessibile di colore grigio metallizzato.

I prodotti offerti dovranno essere esenti da difetti e/o da vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

In ogni caso i prodotti devono essere conformi alle seguenti normative europee e certificate.

In particolare per quanto concerne la poltrona deve essere certificata e conforme alla UNI EN 1335 TIPO B mentre la lampada da tavolo EN 60598-1.

Art. 6

CONSEGNA

La consegna degli arredi deve avvenire presso la sede di Palazzo Medici Riccardi – in Firenze - Via Ginori 10, previa accordi telefonici con il referente della Direzione Risorse Umane – Organizzazione- Ambito Provveditorato della Città Metropolitana di Firenze entro 20 massimo 30 gg dalla comunicazione di aggiudicazione..

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico dell'operatore economico che dovrà peraltro essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento di tale attività nel rispetto delle norme previste ai sensi del D.lgs n. 81/2008 (testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) integrato con D.Lgs 106/2009.

Al momento della consegna l'operatore economico è tenuto al rilascio del Documento di Trasporto (D.D.T) ai sensi del D.P.R. 14/08/1996 n. 472 in sostituzione del verbale di consegna.

Art. 7

RESI E SOSTITUZIONI

Al momento della consegna degli arredi sarà verificata la conformità dei medesimi con le caratteristiche tecniche sopra riportate.

In caso di difformità qualitativa e quantitativa, si procederà alla trasmissione della relativa segnalazione tramite e-mail, affinché si provveda alla sostituzione del prodotto viziato.

L'operatore economico, in questi casi, dovrà ritirare, senza alcun addebito, entro massimo 4 (quattro) giorni lavorativi, decorrenti dalla ricezione della "Comunicazione di reso", i prodotti non conformi.

Art. 8
PENALITA'

In caso di mancata consegna o in caso di prodotti non conformi e non sostituiti l'Ente appaltatore si riserva la facoltà di applicare una penale così determinata:

- 50 euro per ogni giorno di ritardo ;
- 1000,00 euro nel caso di mancata sostituzione dei prodotti ricevuti e non conformi e nel caso di gravi inadempienze.

Art. 9
PAGAMENTO

Il corrispettivo della fornitura sarà pagato previo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa ai sensi dell'art. 1, commi 2009-2014, della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014;

Il pagamento sarà effettuato mediante lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari; sul bonifico viene applicato il costo di € 2,50 previsto dal vigente contratto di Tesoreria.

Art. 10
TRATTAMENTO DEI DATI

L'operatore economico, nell'esecuzione del contratto, è soggetto a gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 2016/679.

La Città Metropolitana di Firenze è titolare del trattamento dei dati in questione che li conserverà a cura del Responsabile del procedimento e li tratterà con strumenti sia cartacei che informatici, secondo le norme vigenti in materia.