

Determinazione Dirigenziale

N. 1744 del 26/10/2018

Classifica: 005.05.02

Anno 2018

(6913911)

<i>Oggetto</i>	ARCHIVIO COMUNE DI CALENZANO - IMPEGNO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER EURO 120,00.= BENEFICIARIO COMUNE DI CALENZANO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	ing. Gianni Paolo Cianchi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

AZZFR

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	17007	.	€ 120,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere al pagamento per diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica nel comune di Calenzano per realizzazione di nuova scala antincendio per l'archivio per un totale di euro 120,00;
- per i motivi sopra esposti, la Direzione Edilizia deve impegnare l'importo di € 120,00.=-;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che la medesima è altresì compatibile con le norme relative al patto di stabilità;

- la spesa complessiva di **euro 120,00.**= può essere imputata sul Capitolo 17007 Intervento 103;
DATO ATTO che per le attività oggetto del presente atto, ovvero il pagamento per diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica nel comune di Calenzano per realizzazione di nuova scala antincendio per l'archivio, non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CIG e CUP, né che occorre l'acquisizione del DURC e la pubblicazione delle somme versate ai sensi del D.L.G.S. n° 33/2013;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 29/12/2017 che conferisce all'Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Viabilità" con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;
- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- a) di impegnare la somma di €120,00.= per diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica nel comune di Calenzano per realizzazione di nuova scala antincendio per l'archivio – con causale "Archivio Calenzano Città Metropolitana Firenze – diritti segreteria per realizzazione di scala antincendio" imputando l'importo sul Capitolo 17007 int. 103;
- b) di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
- c) di dare atto che alla liquidazione per il pagamento dell'onere suddetto sarà provveduto con

successivi atti seguendo la procedura prevista dall'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;

d) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 26/10/2018

CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”