

## Determinazione Dirigenziale

N. 1767 del 29/10/2018

Classifica: 005.05.02.24

Anno 2018

(6914521)

<i>Oggetto</i>	<b>ISTITUTO VASARI - IMPEGNO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER EURO 200,00.= BENEFICIARIO COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE EDILIZIA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>44</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>arch. Agustin Bazuzi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA</b>

AZZFR

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	17007	.	€ 200,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

#### CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere al pagamento per diritti di segreteria per permesso a costruire presso l'Istituto Vasari nel comune di Figline e Incisa Valdarno per un totale di euro 200,00;
- per i motivi sopra esposti, la Direzione Edilizia deve impegnare l'importo di € 200,00.==;

#### RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che la medesima è altresì compatibile con le norme relative al patto di stabilità;
- la spesa complessiva di **euro 200,00.=** può essere imputata sul Capitolo 17007 Intervento 103;

**DATO ATTO** che per le attività oggetto del presente atto, ovvero il pagamento per diritti di segreteria per permesso a costruire presso l'Istituto Vasari sito in Figline Valdarno, non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CIG e CUP, né che occorre l'acquisizione del DURC e la pubblicazione delle somme versate ai sensi del D.L.G.S. n° 33/2013;

**RICHIAMATO** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 29/12/2017 che conferisce all'Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Viabilità" con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;
- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- a) di impegnare la somma di €200,00.= per diritti di segreteria per permesso a costruire presso l'Istituto Vasari sito in Figline Valdarno – con causale "Istituto Vasari - diritti di segreteria per permesso a costruire" imputando l'importo sul Capitolo 17007 int. 103;
- b) di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
- c) di dare atto che alla liquidazione per il pagamento dell'onere suddetto sarà provveduto con successivi atti seguendo la procedura prevista dall'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;
- d) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la

relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 29/10/2018

**CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”