



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

**Atto Dirigenziale**  
**N. 2398 del 31/10/2018**

Classifica: 003.09

Anno 2018

(6915103)

<i>Oggetto</i>	<b>DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MATR. 6385. APPLICAZIONE DELL'ART. 33BIS CCNL DEL 2018: DECURTAZIONE DALLE COMPETENZE MENSILI DI 19 ORE DOVUTE E NON LAVORATE ENTRO OTTOBRE 2018.</b>
<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>

romluc00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

Visto l'art.33 bis comma 3 del CCNL 21/05/2018 ai sensi del quale "Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione."

Verificato pertanto che alla data del 31 ottobre 2018, la dipendente matr. 6385, risulta in debito orario non recuperato di 19 ore.

Visto che la dipendente ha dichiarato la sua impossibilità ad effettuare tale recupero, in accordo con la sua dirigente,

## **SI DISPONE**

Di procedere alla decurtazione dalle competenze mensili, delle 19 ore dovute e non recuperate nei modi e termini previsti dal citato CCNL.

Di dare altresì atto che in caso di incapienza delle competenze erogate, la differenza sarà recuperata sulle prossime competenze utili.

Firenze      31/10/2018

### **GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”