



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 33 del 31/10/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Alessandro Annunziati - Commissario per le attività connesse alla realizzazione della variante alla S.R.T. 429 della Valdelsa, avente oggetto: **OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE SRT 429 "DI VAL D'ELSA" TRATTO EMPOLI - CASTELFIORENTINO PIU07 - OPERE PER IL COMPLETAMENTO DELLE RAMPE CS10 E CS11 DEL CAVALCAFERROVIACFI. FORNITURA DEI PANNELLI AGGIUNTIVI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.IMPRESA EQUITER SRL - CUP B71B15000160005 - CIG 6909264904***

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

| IMPEGNO       | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO     |
|---------------|------|----------|----------|-------------|
| 128sub1324/18 | 2018 | 18471    | 0        | € 19.161,86 |
| 117sub1323/18 | 2018 | 18445    | 0        | € 14.775,00 |

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 7/11/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”