

Determinazione Dirigenziale

N. 1864 del 13/11/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6917681)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO PONTORMO DI EMPOLI PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALLA SOCIETA' IVS ITALIA SPA. SOSPENSIONE PER RICORSO E RIDUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE. |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO |
| <i>Riferimento PEG</i> | 248 |
| <i>Centro di Costo</i> | 248 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Monica Salvetti |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO |

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|------------|
| rid. 629 | 2018 | 0 | 606 | 1 | € 1.710,00 |
| rid. 628 | 2018 | 0 | 606 | 1 | € 280,00 |

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza

provinciale;

Richiamato l'Atto n. 1068/06-02 con il quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Pontormo di Empoli ha approvato la graduatoria definitiva per la selezione del concessionario per il servizio di distribuzione automatica di bevande e snack e quindi ha aggiudicato il servizio a IVS Italia spa;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 25/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di concessione e disposti gli accertamenti di entrata per canone e rimborso utenze dovuti dalla Società Concessionaria (IVS Italia spa) alla Città Metropolitana di Firenze per i distributori di bevande calde e fredde;

Visto il Contratto di Concessione Rep. n. 152/2018 stipulato con la Società IVS Italia spa (C.F./P.Iva 03320270162), in data 04/07/2018 con scadenza 31/08/2020;

Visto che l'affidamento alla IVS Italia spa è stato impugnato con ricorso al TAR Toscana e che, pertanto, questa Direzione ha provveduto a sospendere il contratto suddetto e ad intimare alla Società la rimozione dei distributori in attesa dell'esito del ricorso;

Dato atto che il ricorso non è stato accolto e che dunque il contratto con IVS Italia spa può riprendere il suo corso;

Visto che l'Istituto ha comunicato che i distributori sono stati inattivi per il periodo 03/08/2018-08/11/2018;

Ritenuto quindi di dover ridurre, dell'importo relativo ad un trimestre, gli accertamenti relativi al canone (Acc. 628/2018) e al rimborso utenze (Acc. 629/2018) per l'anno in corso;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- ridurre l'accertamento n. 628/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 da € 560,00 a € 280,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018;
- ridurre l'accertamento n. 629/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 da € 3.420,00 a € 1.710,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia*

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. “a”, punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” dal 12/03/2018 al 31/12/2019;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- ridurre l'accertamento n. 628/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 da € 560,00 a € 280,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018;
- ridurre l'accertamento n. 629/2018 sul Cap. 606/1, Bilancio 2018 da € 3.420,00 a € 1.710,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **13/11/2018**

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”