



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1835 del 12/11/2018

Classifica: 005.05.02

Anno 2018

(6917252)

<i>Oggetto</i>	INTERVENTI DI RIPARAZIONE IMPIANTI ELEVATORI PRESSO ISTITUTI DI PROPRIETA' O COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. DITTA GIGLIO TIRRENICA ASCENSORI. ODL N. 1 - IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.000,00 (IVA ESCLUSA) - CIG: 7430800A23 CIG DERIVATO: 768710608D CUP: B16E18000210003.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	ing. Gianni Paolo Cianchi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

AZZFR

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	17884	.	€ 10.980,00
.	2018	17822	.	€ 3.660,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO CHE tra le competenze della Città Metropolitana, rientra la gestione di pubblici servizi di rilevanza provinciale ed in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e in uso della Città Metropolitana di Firenze;

RICHIAMATI:

- l'art. 15 del D.P.R. 162/1999 secondo cui ai fini della conservazione dell'impianto elevatore e del suo normale funzionamento il proprietario e/o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema degli ascensori ad una ditta specializzata;

- l'art. 9 della L. 27 luglio 1978 n. 372 secondo cui sono interamente a carico del conduttore le spese relative alla manutenzione ordinaria dell'ascensore;

CONSIDERATO CHE occorre garantire il servizio di manutenzione e pronto intervento agli impianti elevatori degli immobili di proprietà ed in uso della Città Metropolitana di Firenze, tenuto conto che la maggior parte degli stessi sono adibiti come scuole secondarie superiori;

PRESO ATTO CHE:

1) con Determina Dirigenziale n. 242 del 13/02/2018 integrata con Determina Dirigenziale n. 646 del 21/03/2018, è stato disposto, tra l'altro:

– di approvare il progetto esecutivo riguardante l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria per un importo di € 96.065,00, e dell' accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria per un importo massimo di € 90.000,00, degli impianti elevatori presenti negli immobili di proprietà' od in uso alla Città' Metropolitana di Firenze, dell'importo a base di gara di € 189.690,00 (comprese spese di personale pari a € 30.000,00 riferite solo alla manutenzione ordinaria) e di cui € 3.625,00 per oneri relativi all'attuazione del DUVRI non soggetti a ribasso d'asta;

– di individuare il contraente mediante procedura negoziata a norma dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato dalla somma dei ribassi offerti sulle voci del canone annuo per conduzione e manutenzione ordinaria e sul prezzario DEI per l'accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

2) con Determina Dirigenziale n. 1029 del 26/06/2018 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione alla Ditta GIGLIO TIRRENICA ASCENSORI SRL, con sede in Via Degli Artigiani, 37/39 a Calenzano (FI), C.F. e P.I.: 05673830484, con il ribasso del 51,66 % (e un costo totale della manodopera subordinata e comprensivo di tutti gli elementi che lo compongono pari a € 29.600,00);

PRECISATO per la parte relativa ai lavori, che l'accordo quadro costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", non predeterminati per numero, importo ed ubicazione, che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dell'accordo quadro ed in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione, fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 90.0000,00, la stipula dell'accordo quadro, come stabilito nel capitolato speciale, non costituisce quindi fonte di immediata obbligazione con l'impresa aggiudicataria e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultima dei "contratti attuativi" per un quantitativo minimo predefinito;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla manutenzione degli impianti elevatori di alcuni immobili di competenza della Città Metropolitana di Firenze, al fine di ripristinare il corretto funzionamento degli stessi;

STABILITO CHE sono stati acquisiti i seguenti Codici:

CUP: B16E18000210003;

CIG: 7430800A23;

CIG DERIVATO: 768710608D;

RICHIAMATA la perizia n. 1 relativa all'ODL n. 1 trasmessa con nota del 7 novembre 2018 del sottoscritto Dirigente ing. Gianni Paolo Cianchi con la quale si chiede all'Ufficio Supporto Amministrativo di affidare alla ditta Giglio Tirrenica Ascensori Srl la manutenzione straordinaria dei seguenti impianti elevatori per l'importo di euro 12.000,00 (iva 22% esclusa) per i seguenti interventi:

- 1) **Istituto B. Cellini – euro 2000,00**
- 2) **Liceo Gramsci – euro 2.000,00**
- 3) **Buontalenti ex I.T.T. Marco Polo – euro 3.000,00;**
- 4) **Russell-Newton – euro 2.000,00;**
- 5) **Provveditorato agli Studi – euro 3.000,00**

CONSIDERATO CHE come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto, il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro o di consegna anticipata in caso di urgenza e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna; al raggiungimento del limite massimo di spesa di € 90.000,00, il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista;

- sono stati richiesti preventivi alla Ditta Giglio Tirrenica Ascensori Srl, affidataria del servizio di manutenzione degli impianti ascensore per la Città Metropolitana, la quale, presa visione dell'impianto ed informata delle modifiche necessarie, ha rimesso i relativi preventivi ritenuti dal RUP, congrui.

RILEVATO che il costo complessivo degli interventi ammonta ad Euro **14.640,00** (Iva 22% compresa) così ripartiti:

- 1) euro 10.980,00 (euro 9.000,00 più Iva 22%) sul Capitolo 17884 “Manutenzione edifici scolastici);
- 2) euro 3.660,00 (euro 3.000,00 più Iva 22%) sul Capitolo 17822 “Manutenzione edifici scolastici);

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento stesso ed in capo al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del

conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 29/12/2017 che conferisce all'Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia" con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI APPROVARE** per la perizia n. 1 relativa all'ODL n. 1 trasmessa con nota in data 07/11/2018 dal sottoscritto Dirigente ing. Gianni Paolo Cianchi, del valore complessivo di euro 14.640,00 (iva 22% compresa) come dettagliato in premessa;

2. **DI AFFIDARE** alla Giglio Tirrenica Ascensori Srl, con sede in Via Degli Artigiani, 37/39 a Calenzano (FI), (C.F. E P.Iva: 05673830484), l'ODL n. 1 relativo ai lavori di cui in oggetto per l'importo di euro 12.000,00 al netto dell'iva, al netto del ribasso del 51,66%;

3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **14.640,00** (Iva 22% compresa):

1) euro 10.980,00 (euro 9.000,00 più Iva 22%) sul Capitolo 17884 "Manutenzione edifici scolastici);

2) euro 3.660,00 (euro 3.000,00 più Iva 22%) sul Capitolo 17822 "Manutenzione edifici scolastici);

4. **DI DARE ATTO** che dopo l'assunzione del suddetto impegno (lavori al netto iva), il residuo a disposizione per ulteriori impegni a favore dell'impresa Giglio Tirrenica Ascensori Srl è pari ad euro (olte Iva) come risulta dal quadro economico aggiornato:

VALORE ACCORDO QUADRO	EURO 90.000,00
ODL N. 1 PRES. DET.	EURO 12.000,00
RIEPILOGO RISORSE DA IMPEGNARE	EURO 78.000,00

5 **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Gianni Paolo Cianchi;

6. **DI PRECISARE** che la spesa sarà esigibile nel corso dell'anno 2018;

7.**DI ATTESTARE** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

8. **DI INOLTARE** il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta;

9. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legge 1 luglio 2009 convertito con modificazioni in legge 3 agosto 2009, n. 102 si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

10. **DI DARE ATTO, ALTRESI** che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art 1 c. 16 lett.

b) e c. 32 della legge n. 190/2012;

- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lettera b) del D.Lgs 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;

- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito Web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art 10 c. 3 lett. C della L. R. Toscana n. 38/2007;

11. DI INOLTARE il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

12. DI DARE ALTRESI' atto che Responsabile Unico del procedimento è il sottoscritto;

13. DI INOLTARE il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini della verifica della copertura finanziaria, alla P.O. Servizi Amm. LL.PP. che lo ha redatto, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 204 del Dlgs 50/2016.

Firenze 12/11/2018

CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”