

Determinazione Dirigenziale

N. 1880 del 15/11/2018

Classifica: 005.05.02.02

Anno 2018

(6918336)

<i>Oggetto</i>	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE STRUTTURE DELL'EX MONASTERO DI SANT'ORSOLA- COMUNE DI FIRENZE. - IMPEGNO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER EURO 103,00.= BENEFICIARIO COMUNE DI FIRENZE.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	ing. Gianni Paolo Cianchi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

CIAGP

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	17007	.	€ 103,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere al pagamento per diritti di segreteria per lavori di messa in sicurezza, restauro e risanamento conservativo delle strutture dell'ex monastero di Sant'Orsola per un totale di euro 103,00 al Comune di Firenze;
- per i motivi sopra esposti, la Direzione Edilizia deve impegnare l'importo di € 103,00.;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente atto è

compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che la medesima è altresì compatibile con le norme relative al patto di stabilità;

- la spesa complessiva di **euro 103,00.=** può essere imputata sul Capitolo 17007 Intervento 103;

DATO ATTO che per le attività oggetto del presente atto, ovvero il pagamento di diritti di segreteria per lavori di messa in sicurezza, restauro e risanamento conservativo delle strutture dell'ex monastero di Sant'Orsola, non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CIG e CUP, né che occorre l'acquisizione del DURC e la pubblicazione delle somme versate ai sensi del D.L.G.S. n° 33/2013;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 29/12/2017 che conferisce all'Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Viabilità" con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;
- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- a) di impegnare la somma di €103,00.= per il pagamento di diritti di segreteria per lavori di messa in sicurezza, restauro e risanamento conservativo delle strutture dell'ex monastero di Sant'Orsola – con causale "S.Orsola – pagamento diritti segreteria euro 103.00" imputando l'importo sul Capitolo 17007 int. 103 da pagare al Comune di Firenze;
- b) di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183

del D.Lgs. 267/2000;

c) di dare atto che alla liquidazione per il pagamento dell'onere suddetto sarà provveduto con successivi atti seguendo la procedura prevista dall'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;

d) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 15/11/2018

CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: [http:// attionline.cittametropolitana.fi.it/](http://attionline.cittametropolitana.fi.it/).

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”