



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1855 del 13/11/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI PRATOLINO, avente oggetto: TRASPORTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E RIMOZIONE DI ALLESTIMENTI TEMPORANEI PER ADEGUAMENTO STANDARD SICUREZZA NORMA NTC 2018, PER APERTURA STRAORDINARIA 24 E 25 NOVEMBRE 2018 DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PREVIA PROCEDURA CONCORRENZIALE TELEMATICA, ALLA DITTA ALLEXTIRE SRL DI FIGLINE E INCISA VALDARNO (FI) PER EURO 4.630,00 OLTRE IVA INCLUSA. CIG ZBB25A24B7.

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3468	2018	17566	.	€ 648,60
3467	2018	17568	.	€ 5.000,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 16 /11 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”