



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1945 del 22/11/2018

Classifica: 005.08

Anno 2018

(6920346)

<i>Oggetto</i>	<b>CONTRATTO CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE/ ISTITUTO POVERE FIGLIE SACRE STIMMATE PER UTILIZZO PORZIONE DELL'IMMOBILE UBICATO IN FIRENZE, VIA DELL'ERTA CANINA N. 19-21-23 QUALE SUCCURSALE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE AURELIO SAFFI . IMPEGNO RIMBORSO UTENZE PRO QUOTA 01.07.2018 - 31.10.18 .</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>333</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Maria Cecilia Tosi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	18013	.	€ 1.606,46

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso che** l'Istituto Povere Figlie Sacre Stimate concedeva in locazione alla Città Metropolitana

di Firenze porzione dell'immobile di sua proprietà ubicato in Firenze, Via dell'Erta Canina n. 19-21-23 quale succursale dell'Istituto Professionale Statale per i servizi alberghieri e della ristorazione Aurelio Saffi con contratto di locazione del 28.06.2017, n. di registro 1878 del 17.07.2017, avente decorrenza dal 01.08.2017 e scadenza al 31.07.2019, al canone annuo di € 113.000,00 oltre al pagamento dell'importo annuo forfetario di € 12.000,00 quale rimborso spese per la gestione, il mantenimento e la pulizia delle aree esterne;

**Dato atto che** le utenze sono a comune tra la scuola e l'Istituto Proprietario e che l'articolo 11 del contratto in questione disciplina la ripartizione pro quota tra le parti. Più precisamente la Città Metropolitana deve rimborsare il 48,62 % di spese elettriche; il 20,89% di spese di riscaldamento ed il 23,73% di spese idriche oltre al 100% di una utenza telefonica a servizio esclusivo della scuola;

**Vista** la richiesta del 12.11.2018, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 09.11.2018 al numero 51690, con la quale l'Istituto Proprietario chiedeva il rimborso pro quota delle utenze per il periodo 01.07.18-31.10.18;

**Dato atto che** dall'esame delle fatture allegate l'importo richiesto risulta corretto e che, a norma di contratto, il rimborso deve avvenire entro trenta giorni dalla richiesta;

**Preso atto che** il contratto in oggetto è stato pubblicato in apposita sezione del sito informatico della Città Metropolitana di Firenze ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 33/2013 ;

**Dato atto che** per le attività oggetto del presente impegno non è obbligatoria l'acquisizione del codice CIG in quanto trattasi di locazione di immobili;

**Dato altresì atto che** ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

**Vista** la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

**Vista** la Deliberazione n. 103 con la quale in data 20.12.2017 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

**Dato atto che** spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2018 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

**Visti** gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29.12.2017 che ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento Territoriale e della Direzione Patrimonio e TPL fino al termine del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) di **impegnare € 1.606,46** sul capitolo 18013 del Bilancio 2018 a favore dell'Istituto Povere Figlie Sacre Stimmate quale rimborso pro quota delle utenze elettrica, di riscaldamento, idrica e telefonica dal 01.07.18 al 31.10.18, per l'utilizzo di porzione dell'immobile di loro proprietà ubicato in Firenze, Via dell'Erta Canina n. 19-21-23 ad uso della succursale dell'Istituto Professionale Statale per i servizi alberghieri e della ristorazione Aurelio Saffi, oltre al rimborso di lavori effettuati a servizio dell'Istituto scolastico medesimo;
- 2) di **attestare che** il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000
- 3) di **trasmettere** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **22/11/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO  
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,  
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E  
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”