



Allegato a)

**PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA
PER TITOLI ED ESAMI, INDETTA AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 75/2017
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CAT. D, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

In attuazione della deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 26 del 18 aprile 2018,

- Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;
- Visto l'art. 26 ter del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 19 del 8.11.2018, che disciplina la predetta fattispecie;
- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il proprio atto dirigenziale n. ___ del ___ con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso e degli allegati ad esso afferenti;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente della Città Metropolitana di Firenze, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Amministrativo cat. D" categoria D posizione economica D1, presso i Servizi dedicati alla Funzione generale di "Amministrazione, gestione e controllo".

Trattandosi di selezione interna non vengono applicate le riserve di legge.

Art. 1 - requisiti per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Firenze con inquadramento nella categoria giuridica "C" e con una anzianità di servizio di almeno 3 anni in cat. C presso l'Ente, sia a tempo indeterminato che determinato, da calcolarsi compiuti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- 2) non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- 3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



- diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) oppure Laurea Magistrale (LM – 270/2004) oppure Laurea triennale (LT), rilasciati dalle facoltà di Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia o Scienze della Formazione/dell'Educazione/Pedagogiche o ex Magistero o Lettere/Lingue e Filosofia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Si precisa sin d'ora che questa Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. segnalando le eventuali dichiarazioni mendaci verificate alla Autorità Giudiziaria.

Art. 2 Domanda di ammissione e presentazione

Per poter partecipare al presente avviso di selezione i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, all'indirizzo

*Città Metropolitana di Firenze
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze*

secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di ricevimento delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla ricevuta di ritorno dall'ufficio protocollo della Città Metropolitana.

b) consegnata a mano all'Archivio Generale in via Ginori 10 – Firenze.

c) trasmessa anche in via telematica all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato. La domanda e tutta la documentazione dovranno essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno _____.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'Avviso.

In particolare nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, il numero di cellulare, l'indirizzo di posta elettronica personale (in mancanza varrà l'indirizzo istituzionale) e l'eventuale recapito presso cui inviare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione varrà la residenza registrata all'Ufficio Personale;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- d) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- e) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, la sua descrizione, con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la votazione finale e data di conseguimento;



La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- b) l'inoltro della domanda da casella di posta certificata intestata a altra persona (fisica o giuridica) qualora non sia apposta firma digitale del candidato sui documenti;
- c) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda (esclusa per l'inoltro tramite pec);
- e) la mancanza degli allegati di cui all'art. 4 punti 1 e 2;
- f) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda

Ogni candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. **copia fotostatica del documento di identità** munito di fotografia in corso di validità (fronte e retro);
2. **dichiarazione**, come da modello approvato dall'Amministrazione, firmata e datata in cui il candidato da atto **di aver ricevuto** dalla Città Metropolitana di Firenze **le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R.** (Regolamento UE 2016/679);

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti solo dai candidati che versano nella condizione specifica:

3. **attestazione idoneità** in graduatorie di pubblici concorsi presso altri enti che avessero a bando posti in cat. D di area amministrativa; se l'idoneità concerne selezioni promosse da amministrazioni di altro comparto è necessario verificare che i posti banditi corrispondessero alla categoria D del comparto Funzioni Locali (d.p.c.m. del 26 giugno 2015 - G.U 216/2015); è possibile allegare semplicemente copia della graduatoria finale, purchè in essa sia evidente l'Ente titolare;

Non sarà preso in considerazione alcun rinvio a documenti esistenti nel fascicolo personale.

Art. 5 Prove selettive

Al profilo da coprire sono richieste le seguenti competenze e conoscenze tecnico-professionali in materia di:

- Diritto Amministrativo;
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e diritto alla privacy e diritto di accesso;
- Normativa sulla contrattualistica nell'ambito dei rapporti di lavoro con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione;
- Normativa di riferimento per Appalti di lavori, servizi e forniture, lavori pubblici e privati;
- Contabilità Economica/Patrimoniale;
- Pianificazione e Organizzazione del lavoro;



- Utilizzo delle principali piattaforme informatiche dell'Ente

La Commissione di concorso, nel predisporre le prove d'esame, terrà conto delle competenze sopra indicate.

I candidati ammessi alla selezione sosterranno:

1° PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico volta ad accertare le competenze e conoscenze suddette;

2° PROVA PRATICA volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti riferiti a servizi erogati dalla Città Metropolitana di Firenze.

COLLOQUIO ORALE che verterà, oltre che sugli argomenti previsti per la prova scritta, anche sullo Statuto e Regolamenti fondamentali della Città Metropolitana di Firenze. Durante la prova orale sarà inoltre accertata una conoscenza basilare della lingua inglese.

Nella valutazione delle prove la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni concrete;
- b) capacità e forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia;
- d) capacità d'analisi e problem solving.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale.

Art. 6 Calendario delle prove

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione devono intendersi ammessi alle prove e sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, presso Palazzo Medici Riccardi, il giorno **giovedì 20 dicembre 2018 per sostenere le prove scritte.**

Con comunicazione successiva sulla pagina Intranet dell'ente verranno specificati gli orari e la sala di svolgimento delle prove.

La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Eventuali variazioni del calendario e sede delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate sulla pagina Intranet dell'ente.

La mancata presentazione alla prima prova nel giorno stabilito equivale a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.



Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Eventuali strumentazioni elettroniche, debbono essere depositate in luogo indicato dalla Commissione, in posizione spento. Parimenti, durante la prova non potranno essere utilizzati testi di legge, anche non commentati ovvero qualsiasi altro materiale simile, a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 7 Punteggio titoli

La Commissione, da nominarsi con apposito atto, effettuerà la valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Saranno acquisite d'ufficio, per ciascun candidato, le schede di valutazione individuale anni 2013/2014/2015/2016/2017 e la Commissione avrà a disposizione complessivamente punti 20, così ripartiti:

- a) massimo punti 8 sulla Performance individuale: la Commissione procederà al calcolo della media delle valutazioni annuali riportate nel quinquennio ed assegnerà il punteggio in misura proporzionale a tale media;
- b) massimo punti 8 sulla Performance organizzativa: la Commissione procederà al calcolo della media delle valutazioni annuali riportate nel quinquennio sulla Performance organizzativa ed assegnerà il punteggio in misura proporzionale a tale media;
- c) massimo punti 4 per idoneità conseguite in concorsi pubblici; sono valutabili solo le idoneità riferite a concorsi per posti in cat. D (ovvero equiparati) di area amministrativa; ad ogni idoneità viene attribuito un punto per un massimo di quattro idoneità valutabili

Art. 8 Formazione della graduatoria finale

Al punteggio conseguito nelle prove d'esame sarà sommato il punteggio dei titoli di cui all'articolo precedente. In caso di parità di collocazione nella graduatoria, verranno applicate le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 3 L. 127/1997).

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione con proprio atto approva la graduatoria finale che verrà pubblicata all'Albo pretorio e diffusa sulla Rete Intranet dell'ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per l'individuazione del vincitore del posto messo a selezione con il presente bando; non dà luogo a dichiarazione di idoneità e non conserva validità successiva.

Art. 9 Passaggio alla nuova categoria

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del



candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Al posto in categoria D posizione economica D1 è annesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali pari a € 22.135,47.= annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità previste dal CCNL se dovute;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Se il candidato vincitore si trova al momento dell'approvazione della graduatoria finale in posizione di comando/distacco presso altro ente, la procedura concessoria verrà interrotta nei tempi utili necessari alle due amministrazioni ed il dipendente riprenderà servizio nel nuovo ruolo presso la Città Metropolitana alla data stabilita; parimenti verrà revocata eventuale aspettativa per motivi personali concessa precedentemente al dipendente che risultasse vincitore.

Art. 10 Norme particolari

Le dipendenti in congedo per maternità possono partecipare alle prove selettive solo previa produzione di certificazione medica ove si attesti che non vi sono particolari controindicazioni fisiche o di stress psicologico per la madre e/o per la stessa salute del lattante.

I dipendenti in malattia alle date di effettuazione delle prove potranno parteciparvi solo previa produzione di ulteriore separato certificato medico in cui chiaramente si attesti che la partecipazione alle prove non pregiudica e non ritarda la guarigione ed il successivo rientro in servizio.

Non saranno ammesse separate sessioni di esame per nessun motivo.

Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della medesima. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15 - 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista dei partecipanti e dei voti riportati nelle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Art. 12 Disposizioni finali



L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale ai numeri 055/2760230-049.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Firenze, _____

Il Dirigente della Direzione
Risorse umane e Organizzazione
dott.ssa Laura Monticini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”