

Determinazione Dirigenziale

N. 1967 del 26/11/2018

Classifica: **005.08**

Anno **2018**

(6920922)

<i>Oggetto</i>	CONTRATTO CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE/ SOCIETA' EMIM SRL PER UTILIZZO SCOLASTICO COMPLESSO IMMOBILIARE UBIcato NEL COMUNE DI EMPOLI, VIA FUCINI 33-41 E VIALE AMENDOLA 39 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA BOLLO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	18812	.	€ 46,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che :

- la Società Emim Srl ha concesso in locazione alla Provincia di Firenze, ad uso scolastico, il complesso immobiliare ubicato in Empoli, via Fucini 33-37,39-41 e viale Amendola n. 39 con contratto Rep n. 19814 del 13.11.2006 avente decorrenza dal 01.09.2006 e scadenza al 31.08.2018;
- ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del

patto di stabilità interno;

- in vista della scadenza contrattuale del 31.08.2018, con nota prot. 3671 del 23.01.2018 questo Ufficio chiedeva alla Soc. EMIM Srl la stipula di un nuovo contratto di locazione alle stesse condizioni dell'attuale;
- con nota del 13.03.2018 , pervenuta la protocollo dell'Ente in data 14.03.2018 al numero 12878, la Società EMIM Srl si dichiarava disponibile alla stipula di un nuovo contratto di locazione ma evidenziava la necessità di concordare un nuovo canone di locazione;
- in seguito a successivi incontri e contatti con questa Direzione la Società EMIM Srl concordava di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche del precedente ovvero € 251.107,70 , oltre Iva, annui ;

Dato atto che con nota prot . 2015/16826 del 25.11.2015 l'Agenzia del Demanio ha precisato a questa Amministrazione che l'obbligo dell'acquisizione del nulla osta non si applica alle locazioni di nuova stipulazione;

Considerato che questo ufficio ha provveduto con determinazione n. 1370/2018 all'impegno di € 50,00 sul capitolo 18812 "Imposte e tasse Istruzione pubblica" per l'acquisto, tramite anticipo di cassa economale, delle marche da bollo necessarie per la registrazione di una copia del contratto;

Dato atto che, successivamente all'acquisto delle marche da bollo, la Società Proprietaria ha comunicato che avrebbe proceduto alla registrazione telematica del nuovo contratto e avrebbe successivamente chiesto in fattura il rimborso dell'anticipo dell'imposta di bollo;

Dato atto altresì che le marche acquistate con l'anticipo di cassa economale rimangono a disposizione della Direzione Patrimonio ;

Considerato che la Proprietà, con fattura n. FATTPA 5_18 del 21.11.2018 ha chiesto un rimborso totale di e 96,00 a titolo di imposta di bollo;

Dato atto che con determinazione n.1473/2018 è stato impegnato l'importo di € 50,00 a tale titolo e che si rende necessario procedere all'impegno di ulteriori € 46,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*"

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 103 con la quale in data 20.12.2017 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Dato atto che spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2018 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

- di **impegnare**, a favore di EMIM Srl, sul capitolo 18812 "Imposte e Tasse Istruzione pubblica" del Bilancio 2018, € **46,00** ad integrazione del rimborso della spesa di bollo anticipata dalla Proprietà;
- di **attestare che** il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000
- di **inoltrare** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **26/11/2018**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”