



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1946 del 22/11/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO**, avente oggetto: **SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEL CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E PRIVATE SOGGETTE A PUBBLICO PASSAGGIO E PER LA RISCOSSIONE DEL CORRISPETTIVO SUI MEZZI PUBBLICITARI E RISCOSSIONE COSAP E PUBBLICITA' SGC FI-PI-LI. ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONCESSIONARIO SORIT SPA PER IL MESE DI NOVEMBRE 2018. CIG 63033698A5.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3513	2018	17272	.	€ 4.726,13

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
1043	2018	0	507	2	€ 26.335,00
1042	2018	0	507	3	€ 26.251,86
1041	2018	0	506	2	€ 106.770,00
1040	2018	0	506	1	€ 1.802,00

Data 28/11/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”