



## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Disciplinare Descrittivo e prestazionale per gli adempimenti connessi all’incarico professionale per la redazione degli elaborati costituenti il Progetto di Fattibilità per il completamento della “Circonvallazione del Chianti” nel Comune di San Casciano V.P. (terzo lotto – SP 12). CIG: Z0625BFA99.**

### **ARTICOLO 1 – Responsabile del procedimento ed altre figure**

Responsabile Unico del Procedimento ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all’art. 31 del Codice per il presente appalto, è l’Arch. Riccardo Maurri, responsabile della Direzione Progetti Strategici. Lo stesso svolge anche il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto.

### **ARTICOLO 2 - Oggetto del contratto**

La Stazione Appaltante conferisce al professionista, che accetta, l’incarico professionale per la redazione degli elaborati costituenti il Progetto di Fattibilità per il completamento della “Circonvallazione del Chianti” nel Comune di San Casciano V.P. (terzo lotto – SP 12).

### **ARTICOLO 3 – Durata del contratto**

Il servizio ha una durata complessiva di 30 giorni, suddivisa in due parti in relazione ai tempi di elaborazione e consegna di ciascun elaborato indicato al successivo articolo 6:

- una prima parte relativa alla elaborazione e consegna della relazione tecnica, degli elaborati grafici e del capitolato descrittivo e prestazionale, avente la durata di 20 giorni decorrenti dalla data di consegna del servizio da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto;
- una seconda parte relativa alla elaborazione e consegna del calcolo sommario della spesa, da affrontare dopo l’avvenuta valutazione del Rup della o delle soluzioni progettuali proposte nella prima parte, avente la durata di 10 giorni decorrenti dalla data di apposita comunicazione da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto.

#### **ARTICOLO 4 - Corrispettivo**

L'importo complessivo stimato per l'incarico ammonta a € 8.950,00 oltre euro 358,00 per CNPAIA 4% ed euro 2.047,76 per iva 22%, per complessivi euro 11.355,76.

I compensi per le prestazioni affidate sono determinati sulla base dell'offerta formulata dal tecnico nella procedura di affidamento del presente incarico, comprensiva di spese, oltre al contributo integrativo alla Cassa Previdenza nonché all'IVA di legge.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto e da quanto precisato nell'offerta, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamento colposo dell'amministrazione committente. Dal corrispettivo sono da considerarsi escluse le spese per diritti di deposito ed esame pratiche.

#### **ARTICOLO 5 - Aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art.31, comma 8 e art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Le modalità di predisposizione dell'offerta saranno indicate nella lettera di invito.

#### **ARTICOLO 6 - Modalità di esecuzione del servizio**

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo alle direttive del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nel prosieguo indicata semplicemente come "codice", ed al relativo Regolamento di attuazione ex D.P.R. n. 207/2010, nel prosieguo indicato semplicemente come "regolamento" sino all'uscita delle nuove linee guida pubblicate dall'ANAC.

La prestazione professionale consiste nella redazione dei seguenti elaborati costituenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica in oggetto, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs.50/2016:

- relazione tecnica ( Art. 19 DPR 207/2010);
- elaborati grafici ( Art. 21 DPR 207/2010);
- calcolo sommario della spesa ( Art. 22 DPR 207/2010);
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale ( Art. 23 DPR 207/2010).

Dal calcolo sommario della spesa resta esclusa la determinazione delle spese per acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi e delle spese per opere di bonifica, in quanto determinabili solo a seguito degli esiti di ulteriori studi e indagini non facenti parte dell'incarico in oggetto.

Durante tutto l'incarico il professionista si rappresenterà direttamente al direttore dell'esecuzione del contratto e al responsabile del procedimento. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al

responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del servizio.

### **ARTICOLO 7 - Pagamento**

Il compenso, così come stabilito all'art. 4, è corrisposto a seguito di presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione.

Il professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al R.U.P. ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti.

Il Professionista si obbliga altresì ad inserire medesima clausola di tracciabilità nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente accordo.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Città metropolitana di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge.

Il pagamento di un importo superiore a diecimila euro è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008.

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

Così come previsto dalla convenzione relativa alla concessione del servizio di tesoreria afferente il periodo 2016-2020 siglata dalla Città metropolitana, l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di commissioni e spese nella misura fissa di 2,50 euro (fatta eccezione per i contraenti la cui banca di appoggio sia Unicredit spa).

### **ARTICOLO 8 - Cessione contratto e crediti, subappalto e cause di risoluzione e recesso.**

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art 106 dello stesso Codice.

Il professionista non potrà avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 31 c.8 del codice.

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- in caso di transazioni finanziarie, relative a tutte le attività di cui al presente contratto, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010;
- nel caso di cessione del contratto, in tutto o in parte;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di violazione dei Codici di comportamento di cui al successivo art. 11.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nei relativi articoli del Codice.

La sopravvenuta carenza dei requisiti generali e speciali è causa di recesso.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle somme dovute per legge. E' fatto divieto all'Imprenditore di recedere dal contratto.

#### **ARTICOLO 9 – Polizza professionale**

Il Professionista si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza del presente incarico, lasciando indenne la Stazione Appaltante. A tal fine, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice ha prodotto alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa dei rischi di natura professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 10 - Norme regolatrici**

Il professionista si obbliga altresì a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Procedimento.

#### **ARTICOLO 11 - Spese contrattuali e registrazione**

Il contratto sarà formalizzato e gestito da Città Metropolitana di Firenze. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

#### **ARTICOLO 12 - Controversie**

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI, titolo I "Contenzioso" del Codice, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

### **ARTICOLO 13 - Codici di comportamento**

Il Professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e dal Codice adottato dalla Città metropolitana di Firenze che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento della Città metropolitana, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-di-comportamento-e-disciplinari/>