

Determinazione Dirigenziale

N. 2123 del 11/12/2018

Classifica: 005.05.02.01

Anno 2018

(6925150)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E SMI TRAMITE PIATTAFORMA MEPA (ODA) RELATIVO AL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA CON CONTROLLO ACCESSI PER IL MUSEO DI PALAZZO MEDICI RICCARDI DI FIRENZE.CIG:ZD5263A75D.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	22
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19019	0	€ 5.406,00
.	2018	18569	0	€ 7.137,00
.	2018	18288	0	€ 816,00

La Dirigente

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 66 del 18/07/2018 è stata approvata la convenzione quadro avente ad oggetto servizi di biglietteria, assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi, da affidare all'Associazione MUS.E. con l'obiettivo di promuovere ulteriormente la conoscenza e la fruibilità del Palazzo e del Museo;

CONSIDERATO che sono stati inoltre ultimati i lavori per la realizzazione di una nuova biglietteria con accesso direttamente dal Cortile di Michelozzo, dotata di tutte le più moderne attrezzature; contemporaneamente saranno allestiti anche nuovi locali per il bookshop e l'accoglienza dei visitatori, dalla metà di settembre;

VISTO CHE la nuova biglietteria è in piena attività e che il numero di visitatori è sempre più numeroso; inoltre la strumentazione utilizzata fino ad oggi è oggetto di frequenti interventi di manutenzione con interruzioni del servizio che rendono difficoltoso l'ingresso dei visitatori al museo;

RICORDATO che :

- la Biglietteria del Museo è dotata attualmente di una strumentazione vetusta e di difficile riparazione e manutenzione poiché i pezzi da sostituire non sono facilmente reperibili;
- il preventivo acquisito per la riparazione della stampante utilizzata in biglietteria è del tutto sproporzionato rispetto a quello derivante dalla sostituzione;
- su segnalazione del responsabile del servizio di biglietteria individuato da MUS.E. è stata verificata la presenza sul mercato di strumenti elettronici all'avanguardia dotati di programmi per la gestione dei biglietti che consentono di semplificazione e controllare nonché di gestire in maniera informatizzata le informazioni per il rilascio dei biglietti;

RILEVATA quindi la necessità di dotarsi di una nuova stampante termica, un gruppo di continuità, palmare di controllo accessi, 150.000 biglietti cartacei personalizzati nonché licenze d'uso e relativi applicativi da destinare alla Biblioteca del Museo;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488 / 1999 aventi ad oggetto dei servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che sono stati rispettati i prezzi di riferimento di cui all'art. 9 del D.L.66/2014, convertito in legge 89/2014;

STIMATO che la fornitura della strumentazione necessaria ed alla relativa installazione dei software applicativi e delle relative licenze è inferiore a 40.000,00;

VISTI: l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 1 il quale stabilisce che *“All'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto del principio di cui all'art. 30 comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assumere l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”*;

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

la Linee Guida, attuative del nuovo Codice degli appalti relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” adottate dall’ANAC il 09/07/2016;

il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016 come richiesto dal Presidente dell’Anac con nota n. 103698 del 04/07/2016 sull’impatto delle linee guida;

CONSIDERATO che in base ad una valutazione tecnica dei prodotti e dei servizi connessi anche con il supporto dell’ufficio informatico dell’Ente, si ritiene di procedere tramite lo strumento di acquisto Mepa predisponendo l’ordine diretto (OdA);

PRECISATO che ai sensi della legge 192 del 267/2000 e smi:

- il fine dell’affidamento è quello di dotare la Biglietteria del Museo di una strumentazione idonea alla stampa dei biglietti in modo da ottimizzare l’accesso ;
- l’oggetto del contratto è la fornitura della strumentazione richiesta ed i relativi programmi di gestione;
- la modalità di scelta del contraente, a cui affidare la fornitura in oggetto, è quella della procedura diretta ex art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016;
- il criterio di aggiudicazione della procedura sarà quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016;
- il contratto rappresentato dall’oda predisposta ed accettata dal fornitore è efficace a tutti gli effetti come previsto dalla regole e-procurement della PA;

PRESO ATTO che sulla base indagine esperita sul portale acquisti in rete della P. A. risulta pertinente il prodotto presentato dall’operatore economico “Viva Ticket” Spa Piva 02011381205 – Via Antonio Canova - Bologna - appartenente al Bando Beni - e alla categoria merceologica Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” per un ammontare complessivo di € 10.950,00 iva esclusa, di cui € 5.850,00 per noleggio strumentazione consistente in stampante termica, gruppo di continuità, licenza d’uso software, palmare per il controllo degli accessi e relativa licenza d’uso ed € 5.100,00 per l’acquisto di n. 150.000 biglietti al costo unitario di 0,034 cadauno;

PRESO ATTO altresì che al termine del periodo di garanzia di un anno dalla data di installazione, la ditta offre la manutenzione delle attrezzature ad un canone concordato pari al 20% del costo iniziale di attivazione;

CONSIDERATO che i biglietti saranno consegnati in parte al momento dell’installazione della stampante ed in parte nel corso del 2019, a seguito di richiesta dell’amministrazione;

DATO ATTO che i controlli espletati nei confronti della ditta fornitrice hanno avuto esito favorevole e che sono state trasmesse tutte le richieste agli enti certificatori al fine di poter ottemperare alle disposizioni in materia di controlli di cui alla normativa vigente sugli appalti pubblici;

EVIDENZIATO altresì che l'efficacia definitiva dell'aggiudicazione resta comunque subordinata all'esito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI gli articoli:

- 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparenza;

RICHIAMATE altresì:

-la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

-la deliberazione del Consiglio Metropolitan 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

-il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

-l'art. 29 del regolamento di contabilità;

-il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "*Risorse umane e organizzazione*";

-l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante "*Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana*", con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

-il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 19/07/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a "Turismo e Sociale", "Cultura" e "Gestione del Parco Mediceo di Pratolino";

RILEVATO che si prevede di finanziare la spesa sopra indicata imputandola sui seguenti capitoli di bilancio:

per € 7.137,00 sul cap. 18569 "Noleggio strumenti bigliettazione museo" del Bilancio 2018;

per € 816,00 sul cap. 18288 "Spese per percorso museale" del Bilancio 2018;

per € 5.406,00 sul cap. 19019 "Spese per percorso museale" del Bilancio 2019;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1) per i motivi indicati in premessa, di approvare l'Ordine diretto n. 4651690 del 06/12/2018 che dovrà essere accettato dal fornitore, ai sensi dell'articolo 47-48-e 49 dalle regole di sistema e-procurement del Mercato Elettronico della P.A.;

2) di affidare, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) il noleggio ed installazione della strumentazione descritta in premessa nonché la fornitura di 150.000 biglietti per la Biglietteria del Museo sito in Palazzo Medici Riccardi, alla ditta Viva Ticket SpA - P.iva 02011381205 -con sede legale in via Antonio Canova di Bologna, per un ammontare pari ad euro 10.950,00 (IVA esclusa);

3) di dare atto che l'aggiudicazione di cui al punto 2) diverrà definitiva all'esito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

di dare atto che l'affidamento in parola è esigibile dall'anno 2018;

4) di stabilire che la consegna dei biglietti sarà effettuata in parte immediatamente ed in parte nel corso del 2019 sulla base dell'effettivo fabbisogno, fino alla concorrenza del numero complessivo di 150.000 biglietti ordinati, che saranno pertanto per la gran parte ordinati e pagati nel 2019 ;

5) di dare atto che, con atto n. 24 del 11/12/2018, è stata approvata la variazione di Peg che ha dato adeguato stanziamento al capitolo 18569 "Noleggio strumenti bigliettazione museo";

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 13.359,00 (iva compresa) a favore della ditta sopra indicata, sui seguenti capitoli di spesa sotto riportati:

ANNO 2018

Cap. 18569 per un ammontare pari ad € 7.137,00

Cap. 18288 per un ammontare pari ad € 816,00

ANNO 2019

Cap. 19019 per un ammontare pari ad € 5.406,00

7) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

8) di provvedere alla liquidazione delle fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

9)di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

10)di dare atto che il seguente Cig : **ZD5263A75D** è stato registrato sul portale ANAC;

11)di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

12)di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **11/12/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”