

Determinazione Dirigenziale

N. 2250 del 20/12/2018

Classifica: 002.07

Anno 2018

(6927806)

<i>Oggetto</i>	ACQUISIZIONE DI MODULO SOFTWARE DI INTEGRAZIONE PAGOPA PER IL GESTIONALE CONCILIA. AFFIDAMENTO A MAGGIOLI SPA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L410 - CIG ZD02643B0C
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3786	2018	18662	0	€ 8.540,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che è da tempo in uso all'Amministrazione la suite software "Concilia" prodotta da Maggioli spa, per la gestione del procedimento delle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada, ad uso del Comando della Polizia Metropolitana;

Richiamato il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che, fra l'altro, prevede che i pagamenti elettronici in favore della pubblica amministrazione siano gestiti tramite il nodo dei pagamenti PagoPA;

Ricordato che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 111 del 20/12/2017 la Città Metropolitana di Firenze ha aderito al nodo dei pagamenti "PagoPA", individuando la società in-house Linea Comune quale intermediario tecnologico;

Dato atto che l'Amministrazione ha effettuato i diversi adempimenti – sia tecnici che amministrativi – necessari per attivare il pagamento delle sanzioni al Codice della Strada secondo il modello 1 ("pagamenti spontanei") tramite il nodo dei pagamenti PagoPA avvalendosi della piattaforma del Centro Servizi Territoriale gestito da Linea Comune, individuata dall'Amministrazione quale intermediario tecnologico per i pagamenti tramite PagoPA;

Atteso che, a differenza del predetto modello 1, il modello 3 abilita una gestione più efficiente dell'intero ciclo del pagamento attraverso un codice univoco (IUV), che consente l'allineamento dei diversi processi amministrativi e contabili;

Considerato l'elevato numero di pagamenti in favore dell'Amministrazione relativi alle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada;

Rilevata quindi l'opportunità di rendere più efficiente ed affidabile la gestione del procedimento attraverso una più stretta integrazione tra il sistema gestionale "Concilia" e la piattaforma realizzata da Linea Comune per l'interconnessione con il nodo dei pagamenti;

Visto l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Verificato che, per il raggiungimento del fine, è necessaria l'acquisizione della licenza d'uso di uno specifico modulo software del sistema gestionale "Concilia", per il quale la ditta Maggioli spa detiene diritti di privativa;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (*omissis*)";

Richiamato altresì l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Accertato che Maggioli spa è fornitore attivo sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "www.acquistinretepa.it", e presenta a catalogo un'offerta per "Interfaccia PayService con Sistema Pago Pa Linea Comune" (cod. JCITY-GOV), per l'importo netto di Euro 7.000,00;

Considerato pertanto che, relativamente al presente affidamento:

- ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a);
- sussistono in particolare le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del codice Appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando *“i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”*, a motivo della *“tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”*, e *“non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”*;

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, procedere all'acquisizione del modulo Interfaccia PayService con Sistema Pago Pa Linea Comune mediante procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla piattaforma CONSIP MePA;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- stanti i termini dell'affidamento, il contratto avrà termine entro il 31/12/2018, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione a seguito di riscontro dell'effettuata attivazione; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Precisato che il presente affidamento è subordinato al positivo esito della verifica dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Verificato il permanere della regolarità contributiva per Maggioli spa – mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva DURCONLINE Prot INPS_12458807 del 14/10/2018, scadenza validità 11/02/2019 – e dato atto che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 12/03/2018 ed efficacia sino al 31/12/2019, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2018-2020, ed è stato assegnato al sottoscritto, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18120151 (“Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi”);
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato in particolare l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;

Ritenuto quindi procedere, ricorrendone le condizioni, all'affidamento a Maggioli spa della fornitura del software di cui in oggetto, e di far fronte alla relativa spesa mediante costituzione di impegno, per l'importo di Euro 8.540,00 sul capitolo 18662/0 [cod. europeo 8] del Bilancio 2018;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”)

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

1. di affidare all'impresa Maggioli spa (C.F. 06188330150) la fornitura della licenza d'uso per il modulo Interfaccia PayService con Sistema Pago Pa Linea Comune mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, dell'importo complessivo netto di Euro 7.000,00 pari ad Euro 8.540,00 IVA 22% compresa;
2. di precisare che il presente affidamento avviene ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. a) e 63 co. 2 lett. b.3) del D. Lgs n. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa;
3. di impegnare a tal fine la somma di Euro 8.540,00 IVA 22% compresa sul capitolo 18662/0 del Bilancio 2018;
4. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
6. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
7. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 20/12/2018

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA .

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”