



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2840 del 28/12/2018

Classifica: 003.04

Anno 2018

(6929074)

Oggetto	PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA IN CAT. D1 AREA AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE ESITO FINALE DELLA SELEZIONE E NUOVO INQUADRAMENTO DELLA VINCITTRICE CON DECORRENZA 31/12/2018.
---------	--

Ufficio Redattore	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	dr.ssa Laura Monticini
Dirigente/Titolare P.O.	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

Assunto che con deliberazione C.M. n. 26 del 18.04.2018 recante "*Variazione n. 3 del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020*" è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano di Fabbisogno del Personale anni 2018/2020, nell'ambito del quale è stato disposto, stante la programmazione di reclutamento di 5 unità in cat. D da concorso pubblico, che uno di posti di area amministrativa fosse riservato a progressione verticale interna ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017;

Visto l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 25 maggio 2017 n. 75 che detta: "*Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del*

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 2840 del 28/12/2018

decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore";

Visto il nuovo art. 26 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 19 del 8.11.2018, che dispone:

1. *Oltre alle forme di accesso previste dal precedente art. 26, per il triennio 2018/2020 in via transitoria l'Amministrazione può, ai sensi dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017, attivare nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali procedure selettive riservate al personale in servizio per la progressione tra le categorie di comparto, nel limite del 20% dei posti previsti nei piani di fabbisogno come nuove assunzioni dall'esterno, da calcolarsi per la relativa categoria;*
2. *Fermi restando i requisiti disciplinati dal Capo II del presente Regolamento, ogni Commissione Giudicatrice nominata per tali selezioni verticali dovrà comprendere almeno un membro esterno.*
3. *Il bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per la durata di almeno 15 giorni naturali consecutivi. Di tale pubblicazione sarà data diffusione fra tutto il personale dipendente attraverso il sito istituzionale dell'Ente.*
4. *Saranno ammessi a partecipare i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria inferiore rispetto a quella messa a selezione ed in possesso:*
 - a. *di una anzianità di servizio di almeno tre anni maturati presso l'Ente, con contratto a tempo determinato o indeterminato;*
 - b. *del titolo di studio utile per l'accesso dall'esterno al posto da coprire.*
5. *Oltre alle tipologie di titoli valutabili previste dall'art. 31, comma 4, del presente regolamento, costituiscono titoli valorizzabili nei bandi la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni consecutivi, l'attività svolta ed i risultati conseguiti presso l'amministrazione, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure concorsuali presso altri enti.*
6. *Le prove selettive comprenderanno una prova, da indicarsi nel bando secondo una delle fattispecie elencate all'art. 30, comma 2, del presente regolamento ed un'ulteriore prova volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, oltre ad un colloquio orale.*
7. *I dipendenti che risultino vincitori delle procedure selettive di cui al presente articolo sono esonerati, con il loro consenso, dal periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018.*

Dato atto che, ai fini della maturazione della percentuale del 20% necessaria per la formazione del posto in cat. D da bandire in verticale, si è proceduto ad assumere dall'esterno le seguenti quattro figure:

- da graduatoria della Regione Toscana una unità tecnica in cat. D con professionalità di geologo che ha preso servizio in data 1°.12.2018 (atto n. 2252 del 11.10.2018) ed una unità tecnica in cat. D con professionalità di ingegnere con entrata in servizio in data 27.12.2018 (atto n. 2553 del 23.11.2018);
- da graduatoria del Comune di Firenze due unità amministrative in cat. D, la prima inquadrata a ruolo con decorrenza 1° novembre (atto n. 2333 del 19.10.2018), la seconda dal 1° dicembre (atto n. 2358 del 25.10.2018);

Precisato, ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni da attivare precedentemente alla promulgazione di bando, che:

- con Pec prot. 20770 del 2.05.2018 è stato ottemperato all'obbligo di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 relativamente alla copertura di n. 3 posti in cat. D profilo di area amministrativa e che, decorsi i due mesi dal ricevimento della stessa da parte della Funzione Pubblica e della Regione Toscana, nessun dipendente in disponibilità è stato assegnato;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 T.u.p.i. promossa con Avviso pubblicato in data 21.07.2017 per la copertura di n. 2 posti in cat. D area amministrativa, la cui graduatoria finale è stata approvata con atto n. 2073 del 29.09.2017, ha determinato, al termine del confronto con gli enti di appartenenza, il reclutamento di un'unica unità;
- l'Amministrazione non risulta titolare di proprie graduatorie per pari categoria e profilo;

Stabilito che con atto n. 2537 del 22 novembre 2018, in esecuzione della deliberazione C.M. n. 26/2018 citata, si è proceduto all'indizione della procedura di selezione interna, per titoli ed esami, promossa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017 volta alla copertura di n. 1 posto di Amministrativo cat. D posizione economica D1 riservata al personale a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Firenze, disponendo altresì l'adozione dello schema di Avviso, del fac simile della domanda nonché del prospetto informativo ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

Acclarato che:

- il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 22 novembre al 10 dicembre 2018 e reso noto sulla pagina Intranet riservata al personale;
- con proprio atto dirigenziale n. 2715 del 12 dicembre 2018 sono stati ammessi alla selezione de quo n. 5 dipendenti/candidati in possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art. 1 del bando, le cui domande sono state ritenute valide e regolari;
- con atto del Direttore Generale n. 2765 del 14 dicembre 2018 è stata costituita la Commissione Esaminatrice nelle persone del Dr. Otello Cini (Presidente), della Dr.ssa Francesca Santoro (Membro esterno) e dell'Arch. Riccardo Maurri (Membro interno), nominando altresì come Membro esperto aggiuntivo per la prova di lingua inglese all'interno del colloquio orale la Dr.ssa Lara Fantoni;
- con successivo atto n. 2816 del 21 dicembre 2018 si è provveduto alla sostituzione del Segretario verbalizzante;

Dato atto che in data 20 dicembre 2018, come programmato dall'art. 6 del bando, si sono svolte le prove scritte e che in data 27 dicembre 2018 ha avuto luogo il colloquio orale;

Ricevuti dal Presidente della Commissione Dr. Cini, con nota prot. 2357/2018 del 27.12.2018, i verbali della selezione, esattamente:

- ✓ verbale n. 1 del 14.12.2018 relativo all'insediamento della Commissione;
- ✓ verbale n. 2 del 20.12.2018 relativo allo svolgimento della prova scritta e della prova pratica;
- ✓ verbale n. 3 del 27.12.2018 relativo allo svolgimento della prova orale;

Preso atto dei verbali della Commissione Esaminatrice da cui risulta nella graduatoria finale, quale unica concorrente utilmente collocatasi, la dipendente dr.ssa Alessandra Tozzi, in cat. C/C2 profilo amministrativo, che ha conseguito i seguenti punteggi:

valutazione titoli: punti complessivi 15,97/20;

votazione 1° prova scritta: 27/30;

votazione 2° prova pratica: 26/30;

votazione prova orale: 25/30;

Inteso pertanto procedere formalmente all'approvazione dell'esito finale per la copertura di n. 1 posto di Amministrativo cat. D posizione economica D1 riservata al personale a tempo indeterminato a seguito dell'espletamento della selezione verticale interna, per titoli ed esami, promossa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017, disponendo altresì l'inquadramento in cat. D1 della dr. Alessandra Tozzi con decorrenza giuridica dal 31 dicembre 2018;

Evidenziato che:

- tale progressione verticale consentita dal d.lgs 75/2017 consuma gli spazi assunzionali erodendo il budget dell'anno 2018, in quanto trattasi di assunzione vera e propria che incide integralmente sul budget per il valore iniziale della categoria e non per il delta tra la categoria di appartenenza e la categoria di destinazione;
- diversamente il tetto per la spesa di personale viene alzato da tale progressione verticale solo per il differenziale della spesa tra la collocazione della dipendente nella categoria superiore rispetto a quella inferiore;
- il contratto individuale di lavoro per l'inquadramento nella categoria superiore D/D1 potrà prevedere, ai sensi dell'art. 20 comma 2 ultimo periodo CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali, l'esonero dal periodo di prova purchè intervenga consenso dell'interessata;
- nel passaggio di qualifica, dall'attuale C/C2 al nuovo inquadramento in D/D1 non si realizza l'ipotesi di tutela di cui all'art. 12 comma 8 CCNL 21.05.2018;

Dato quindi atto, al fine di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per l'ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;

- con deliberazione C.M. n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive (P.AP.) 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 4 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018/2020;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio Preventivo 2018, come attestato dal sistema con prot. 4268 del 11.01.2018 (piano indicatori e risultati attesi);
- nell'ambito del disposto di cui all'art. 263 D.Lgs. 267/2000, viene garantito il rapporto medio dipendenti/popolazione, in linea con i parametri stabiliti per le Città metropolitane e le province di cui al D.M. 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29.11.2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014 n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- con D.C.M. n. 75/2017 si è provveduto alla rideterminazione della nuova dotazione organica teorica ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. 165/2001;
- ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 22/03/2018 prot. 42673 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2017;

Visto il report di controllo, avente data di osservazione 04/10/2018, ai fini dell'applicazione del comma 508, art.1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al c.508, art.1, L. 232/2016 in quanto l'ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari su BDAP-MOP;

Visto il Bilancio 2018/2020 approvato con D.C.M. n. 103 del 20/12/2017, nonché il PEG approvato con D.C.M. n. 4 del 31/01/2018 e ss.mm.ii.;

Dato atto che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di assegnazione;

Verificato che la presente assunzione non inficia il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 557 – quater della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5bis, del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

Visto l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

D I S P O N E

- 1) DI APPROVARE l'esito finale della selezione interna, per titoli ed esami, promossa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017 e volta alla copertura di n. 1 posto di Amministrativo cat. D posizione economica D1 riservata al personale a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Firenze;
- 2) di dare atto che l'unico candidato che ha superato utilmente le prove previste, come certificato dalla Commissione Esaminatrice, risulta essere la dipendente **dr. Alessandra TOZZI** (matr. 5872) attualmente collocata in cat. C/C2 profilo Amministrativo;
- 3) DI INQUADRARE la dr.ssa Tozzi nella categoria superiore D posizione economica iniziale profilo professionale "Amministrativo cat. D", in regime di full time, con decorrenza giuridica dal 31 dicembre 2018 e presa di servizio in data 2 gennaio 2019, stante la chiusura programmata dell'ente nel ponte di fine anno;
- 4) che la dipendente rimanga assegnata per lo svolgimento delle mansioni di nuova qualifica alla Segreteria Generale, ove attualmente presta servizio;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2018/2020, approvato con D.C.M. n. 103 del 20/12/2017, nonché dal PEG approvato con D.C.M. n. 4 del 31/01/2018 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;

- 7) di partecipare il presente provvedimento al Segretario Direttore Generale Metropolitano, ai Capi Dipartimento, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- 8) il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze 28/12/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”