



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2315 del 27/12/2018

Classifica: 005.11

Anno 2018

(6928880)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED. 3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - PROSECUZIONE SERVIZI DAL 1.1.2019 AL 30.6.2019. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	5225	.	€ 16.000,00
.	2019	5222	.	€ 25.000,00
.	2019	5222	.	€ 1.500,00
.	2019	5218	.	€ 13.000,00
.	2019	5215	.	€ 11.000,00
.	2019	19770	.	€ 70.000,00
.	2019	19770	.	€ 42.000,00
.	2019	19756	.	€ 7.000,00
.	2019	19756	.	€ 108.000,00
.	2019	19357	.	€ 6.500,00
.	2019	18900	.	€ 7.400,00
.	2019	18900	.	€ 35.200,00
.	2019	18797	.	€ 9.000,00
.	2019	16359	.	€ 75.000,00
.	2019	16358	.	€ 189.500,00
.	2019	16342	.	€ 35.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;
- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;
- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale -all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l'espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell'Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;
- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:
 - CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
 - CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;
- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017, 940 del 21.6.2017, 5 del 3.1.2018 e 1040 del 27.6.2018 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. ora Rekeep S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2018;

Considerato che in base a quanto comunicato da Regione Toscana – soggetto aggregatore per l'espletamento della gara per il servizio di portierato – e dalla Direzione Gare e Contratti di questo Ente – soggetto aggregatore per l'espletamento della gara per il servizio di pulizie – in ordine alla data prevista per l'aggiudicazione dei servizi, si ritiene necessario procedere con una ulteriore proroga di sei mesi dei servizi espletati dalla Rekeep S.p.A.;

Dato atto che con nota mail del 22/11/2018 si è provveduto a richiedere a Rekeep la disponibilità alla prosecuzione dei servizi dal 1/1 al 30/6/2019 agli stessi prezzi patti e condizioni e che la Società con nota del 27 novembre 2018 prot. REK/OP/ATO/2018/U/bn/GB/00894 ha dichiarato la propria disponibilità fatta salva la possibilità per questo Ente di recesso anticipato con un preavviso di 30 gg. in caso di attivazione e/o aggiudicazione di nuove convenzioni/gare;

Precisato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11, del codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (v. FAQ ANAC n. A31);

Vista la nota della Regione Toscana prot.0563329 del 12/12/2018 con la quale viene chiesto – a seguito di quanto emerso ai tavoli del mercato del Lavoro – di procedere alla proroga dei servizi di pulizie e portierato rispettivamente fino alle date del 30 giugno e 30 settembre 2019 date dalle quali sarà ARTI ad attivare i suddetti servizi;

Precisato pertanto che si rende a questo punto necessario procedere con la proroga del servizio e conseguentemente con l'impegno di spesa per il primo semestre 2019 stante – come sopra detto – la scadenza della proroga al 30 giugno 2019;

Considerato altresì che si rende necessario:

- procedere con un impegno di spesa per pulizie extra canone per far fronte ad eventuali richieste da parte di istituti scolastici e/o uffici metropolitani;
- procedere con un impegno di spesa per pulizie straordinarie di edifici situati nel Parco Mediceo di Pratolino;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare per il primo semestre 2019 la somma complessiva di **€ 651.100,00** imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

Cap.	Descrizione	Euro
19756	Servizi pulizia – Servizi Generali	115.000,00
5215	Servizi pulizia – Cultura	11.000,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	13.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	26.500,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	16.000,00

16342	Servizi pulizia Istruzione	–	35.000,00
18900	Servizi pulizia Lavoro	–	42.600,00
19357	Spese per pulizie Parco Mediceo di Pratolino		6.500,00
	Totale		265.600,00
19770	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.		112.000,00
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura		189.500,00
16359	Servizio sorveglianza e custodia – Lavoro		75.000,00
18797	Servizio di sorveglianza e custodia – Viabilità		9.000,00
	Totale		385.500,00

Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall’art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall’art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell’ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 111 del 19/12/2018 è stato approvato l’aggiornamento del DUP 2019/2021 e n. 127 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi

sono direttamente consultabili sul sito “www.acquistinretepa.it”;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di prorogare e conseguentemente impegnare per il primo semestre del 2019** la somma di € **651.100,00 iva compresa**, per i servizi in argomento, a favore di Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
19756	Servizi pulizia – Servizi Generali	45707817CC	108.000,00
19756	Servizi pulizia – S.G. extra canone	45707817CC	7.000,00
5215	Servizi pulizia – Cultura	45707817CC	11.000,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	45707817CC	13.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	45707817CC	25.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	486102009B	1.500,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	45707817CC	16.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	45707817CC	35.000,00
18900	Servizi pulizia – Lavoro	45707817CC	35.200,00
18900	Servizi pulizia – Lavoro	486102009B	7.400,00
19357	Spese per pulizie Parco Mediceo di Pratolino	45707817CC	6.500,00
	Totale		265600
19770	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	45707817CC	70.000,00
19770	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	486102009B	42.000,00
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	45707817CC	189.500,00

16359	Servizio sorveglianza e custodia – Lavoro.	45707817CC	75.000,00
18797	Servizio di sorveglianza e custodia – Viabilità	45707817CC	9.000,00
	Totale		385.500,00

2. di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

5. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

6. di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 27/12/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”