



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 42 del 09/01/2019

Classifica: 002.07

Anno 2019

(6931282)

<i>Oggetto</i>	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE PER L'ANNO 2019 DELLE LICENZE GFI-FAXMAKER/XCAPI IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO A ULTIMOBYTE SRL MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG ZE026A09D4
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
650	2019	19099	0	€ 697,69

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- con determinazione n. 2729 del 14/12/2007 l'Amministrazione provinciale di Firenze si dotava di un sistema integrato di fax server, basato sul prodotto GFI FaxMaker;
- in ultimo, con determinazione dirigenziale n. 22 del 08/01/2018, si disponeva provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione e aggiornamento delle relative licenze GFI Faxmaker, unitamente all'acquisizione di n. 1 modulo software XCAPI, necessario ai fini di consentire la virtualizzazione del fax server;

Preso atto doversi provvedere, al fine di garantire la continuità del servizio, all'attivazione di un nuovo pacchetto per il rinnovo dei servizi di aggiornamento e manutenzione delle su citate licenze software, in immediata scadenza;

Visti

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) [*affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro*], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato atto pertanto che oggetto del presente affidamento è il rinnovo del servizio di manutenzione per le licenze GFI Faxmaker/XCAPI in uso all'Amministrazione;

Richiamato l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat "*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*";

Preso atto che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto forniture di tipo comparabile nelle quantità richieste, e ritenuto pertanto rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Verificato che, sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, la ditta Ultimobyte srl, avente sede legale in Milano, presenta a catalogo il servizio di cui trattasi;

Ritenuto il prezzo, pari complessivamente ad Euro 571,88 oltre IVA, congruo rispetto alle prestazioni richieste e conveniente in rapporto ai correnti prezzi di listino;

Considerato che, relativamente al presente affidamento, ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a);

Dato atto che, secondo quanto indicato nelle “Linee guida n. 4”, elaborate da A.N.A.C. con deliberazione del 20/12/2017, in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro, si è provveduto all’acquisizione della seguente documentazione:

- l’autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici, rilasciata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa, nonché l’attestazione dell’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 (con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi);
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS_12570392 del 23/10/2018, con scadenza validità 20/02/2019, da cui risulta che l’impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- la visura del Casellario Imprese dell’A.N.A.C., effettuata in data 09/01/2019, dalla quale risulta l’assenza di attestazioni per l’impresa Ultimobyte srl;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni e i presupposti, all'affidamento diretto della fornitura di cui in oggetto all’impresa Ultimobyte srl, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (OdA) presente sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it”;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- il tempo utile per l’attivazione dei servizi (durata del contratto) è stabilito in max 10 giorni dalla data del perfezionamento contrattuale, e pertanto l’esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura, preventivamente autorizzata dall’Amministrazione a seguito di riscontro dell’effettuata attivazione/realizzazione dei servizi; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l’atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 12/03/2018 ed efficacia sino al 31/12/2019, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 50 del 27/06/2018, ed aggiornato con deliberazione n. 111 del 19/12/2018;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 127 del 19/12/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- l’art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente*

comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;

Ritenuto pertanto, ricorrendone le condizioni, far fronte alla spesa per il presente affidamento, pari ad Euro 697,69 IVA 22% inclusa, mediante costituzione di impegno in favore di Ultimobyte srl, sul pertinente capitolo 19099/0 [cod. europeo 8] del Bilancio 2019;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Dato atto che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

1. di affidare all'impresa Ultimobyte srl (C.F.: 11595360154) i servizi di manutenzione e aggiornamento delle licenze GFI Faxmaker in uso all'Amministrazione, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, dell'importo netto complessivo di Euro 571,88, pari all'importo IVA compresa di Euro 697,69;
2. di impegnare a tal fine l'importo di Euro 697,69 IVA 22% compresa, sul pertinente capitolo 19099/0 del Bilancio 2019;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
4. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 09/01/2019

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i.,

nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”