



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 44 del 10/01/2019

Classifica: 003.17

Anno 2019

(6931400)

<i>Oggetto</i>	<b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01/01/2019-13/06/2019 PER INCARICHI DI SOSTITUZIONE DI UDIENZA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI RICOMPRESI NEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE. CONFERMA APPOSITO ELENCO E RELATIVA DURATA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. AVVOCATURA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>344</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>54</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Avv. Stefania Gualtieri</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA</b>

BRUSL01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
651	2019	8150	0	€ 400,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Dato atto che al fine di garantire l'ordinata ed efficace gestione del contenzioso anche nel caso di eccessiva concentrazione di lavoro nonché di temporanea difficoltà per gli avvocati interni a partecipare a tutte le udienze, l'Ufficio Avvocatura nel giugno 2016 ha formato un apposito elenco, allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 855 del 13.6.2016 a farne parte integrante, composto di n. 9 avvocati, che hanno espresso la propria disponibilità ad effettuare sostituzioni di udienza presso i diversi uffici giudiziari del distretto della Corte di Appello di Firenze;

Rilevato che, come precisato nella determina n. 55/2017, l'elenco in questione è da intendersi

valido per un triennio dalla sua formazione, e quindi fino al 13 giugno 2019 e che, per il periodo successivo al 14 giugno 2019, si procederà a nuova selezione al fine di individuare gli avvocati cui affidare gli incarichi di sostituzione di udienza in oggetto;

Preso pertanto atto che si attingerà a tale elenco anche per gli incarichi di sostituzione di udienza presso i diversi uffici giudiziari del distretto della Corte di Appello di Firenze che risulterà necessario affidare nel periodo 01/01/2019-13/06/2019, per i quali si procederà con le stesse modalità indicate nella determina n. 855/2016, che qui si intendono per confermate;

Ricordato in particolare che le sostituzioni processuali non costituiscono né incarichi defensionali né di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa, configurandosi come meramente eventuali e sporadiche;

Rilevato che la Delibera n. 556/2017 dell'ANAC, adottata in riferimento al nuovo Codice Appalti, ha chiarito che i servizi legali, sia quelli esclusi dalla disciplina codicistica ex art. 17 comma 1 lett.d) che quelli soggetti a tale disciplina ex Allegato IX del Codice, debbono intendersi assoggettati agli obblighi di tracciabilità;

Ritenuto altresì che il codice CIG deve essere riconducibile a ciascun specifico incarico e che pertanto si procederà all'assunzione del CIG al momento in cui verrà affidato l'incarico di sostituzione al singolo avvocato;

Ritenuto quindi di dover procedere ad una prenotazione di spesa generica e indistinta rispetto ai beneficiari, di cui all'elenco sopra richiamato che si allega anche alla presente a farne parte integrante, in quanto la necessità, cui è destinata tale prenotazione, è quella di poter incaricare uno dei sostituti iscritti nell'elenco all'occorrenza, e quindi in tempi rapidi e non programmabili preventivamente;

Ritenuto altresì di dover precisare che l'assunzione del sub impegno di spesa nei confronti del singolo incaricato verrà effettuato per il compenso pattuito nel momento in cui gli verrà affidato l'incarico di sostituzione, mentre il pagamento avrà luogo con apposita liquidazione, previa emissione di fattura elettronica da parte del professionista;

Ritenuto quindi di dover impegnare la somma di Euro 400,00 lorda ed onnicomprensiva a valere sul capitolo 8150 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019 per incarichi di sostituzioni di udienza da affidare nel periodo 01/01/2019-13/06/2019;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

**Visti:**

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente con riferimento alle procedure per l'impegno di spesa;
- l'atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze, successivamente aggiornata con Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018, avente decorrenza dal 1 agosto 2018;
- l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 del Direttore Generale con il quale sono state conferite le Posizioni Organizzative, ed in particolare la Posizione Organizzativa “Avvocatura” alla sottoscritta Avv. Stefania Gualtieri con decorrenza 12.03.2018 fino al 31.12.2019;
- il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 127

del 19/12/2018;

- gli artt. 25 “ Sottoscrizione e trasmissione degli atti di impegno” e 26 “ Procedure per l’impegno delle spese da parte dei Dirigenti” del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- gli artt. 107 “ Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e 183 “ Impegno di Spesa” del Dlgs n. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” tenuta, ai sensi dell’art. 15, cc. 1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale;

### **DETERMINA**

- 1) di confermare, per quanto spiegato in premessa, l'allegato elenco di avvocati disponibili ad effettuare sostituzioni di udienza presso i diversi uffici giudiziari del distretto della Corte di Appello di Firenze, formato nel 2016 all'esito di apposita indagine, come spiegato nella determina n. 855 del 13.6.2016, dando atto che il medesimo elenco manterrà validità fino al 13.6.2019;
- 2) di impegnare sul capitolo 8150 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019 la somma omnicomprensiva di € 400,00 per le sostituzioni di udienza presso gli uffici giudiziari ricompresi nel distretto della Corte di Appello di Firenze che saranno eventualmente affidate nel periodo 01/01/2019-13/06/2019, ai professionisti facenti parte dell'elenco citato sub 1, dando atto che allo scopo si procederà al singolo sub impegno e successivamente alla liquidazione del compenso nei termini descritti in narrativa;
- 3) che si provvederà ai fini dell’efficacia dei provvedimenti di sub impegno che verranno emessi, alla pubblicazione dei dati previsti dall’art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs 33/13 sul sito istituzionale dell’Ente Sezione “Amministrazione trasparente” Sottosezione “Consulenti e Collaboratori”, nonché alla comunicazione dell’affidamento degli incarichi di sostituzione di udienza alla Direzione Organizzazione ai fini del successivo inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 53 comma 14 secondo periodo del D.lgs 165/01;
- 4) che il presente atto venga inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e trasmesso all’Ufficio atti per la pubblicazione.

Firenze            **10/01/2019**

**GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”