

Determinazione Dirigenziale

N. 2336 del 28/12/2018

Classifica: 005.10.01

Anno 2018

(6929223)

<i>Oggetto</i>	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN CONVENZIONE CONSIP - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	5239	.	€ 1.209,87
.	2019	5214	.	€ 3.000,00
.	2019	5214	.	€ 1.732,88
.	2019	19768	.	€ 5.759,17
.	2019	19768	.	€ 19.242,29
.	2019	19757	.	€ 5.000,00
.	2019	19757	.	€ 4.772,76
.	2019	18898	.	€ 500,00
.	2019	18898	.	€ 1.000,00
.	2019	18764	.	€ 2.861,03
.	2019	16350	.	€ 3.024,66

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che con atto dirigenziale n. 4564 del 16.11.2015 la Città Metropolitana ha aderito alla convenzione Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 – NOLEGGIO” – Lotti 2 e 4, stipulata con Kyocera Document Solutions Italia Spa, per il noleggio di n. 43 fotocopiatrici B/N (Lotto 2 CIG 6002442BD3) e n. 23 fotocopiatrici colore (Lotto 4 CIG 6002452416);

Considerato che a seguito delle attribuzioni delle funzioni sul Mercato del lavoro ad Arti Toscana si provvederà con decorrenza dal mese di aprile 2019 alla riduzione del parco macchine con restituzione a Kyocera di n. 1 fotocopiatrice colore e n. 13 fotocopiatrici bianco/nero con conseguente riduzione economica del contratto;

Precisato che per quanto sopra esposto occorre procedere con l'impegno di spesa per l'anno 2019 per un importo pari a:

- Euro 18.993,70 per il noleggio di 43 (da aprile 30) fotocopiatrici B/N Kyocera (Consip 24 Lotto 2 CIG derivato 6471397DBB);
- Euro 29.108,96 per il noleggio di 23 (da aprile 22) fotocopiatrici colore Kyocera (Consip 24 Lotto 4 647142118D);

Dato atto:

- che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 111 del 19/12/2018 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2019/2021 e n. 127 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto:

- l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;
- la Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, in base alla quale dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito www.acquistinretepa.it e che per contratti oggetto del presente provvedimento sono stati acquisiti i CIG derivati sopra indicati;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura della Città metropolitana;
- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

DETERMINA

- di impegnare sul bilancio di previsione esercizio 2019 la somma complessiva **di Euro 48.102,66** a favore di **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**, con sede in Milano Via Monfalcone 15, codice fiscale 01788080156

CAP	DESCRIZIONE	IMPORTO	CIG
19757	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – P.I.	5.000,00 4.772,76	6471397DBB 647142118D
5214	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Cultura	3.000,00 1.732,88	6471397DBB 647142118D
5239	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Sv. Economico	1.209,87	6471397DBB
16350	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Turismo	3.024,66	6471397DBB
19768	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – S.G.	5.759,17 19.242,29	6471397DBB 647142118D
18898	Spese per noleggio stampanti lavoro – Cap. E 238	1.000,00 500,00	6471397DBB 647142118D
18764	Noleggio di attrezzature e macchinari (fotocopiatrici) – Uffici tecnici	2.861,03	647142118D
TOTALE		48.102,66	

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Monticini;
- di richiedere a Regione Toscana il rimborso della spesa sostenuta per i canoni di noleggio delle macchine situate presso le sedi dei servizi per l'impiego e delle politiche del lavoro ai sensi dell'art. 2 della L.R. 22/2015 e della convenzione citata in premessa;
- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'articolo 1 comma 32, legge 190/2012 , a quanto indicato dall'articolo 7 del D.Lgs. 33/2013;
- di inoltrare il presente atto alla:
- Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di Contabilità ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;
- Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **28/12/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”