

Determinazione Dirigenziale

N. 89 del 17/01/2019

Classifica: 005.11.01

Anno 2019

(6933202)

| | |
|----------------|---|
| <i>Oggetto</i> | SERVIZIO CASSA ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019 |
|----------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO |
| <i>Riferimento PEG</i> | 51 |
| <i>Centro di Costo</i> | 5100067 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | D.ssa Monticini |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO |

ROSSU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|------------|
| . | 2019 | 19800 | 0 | € 5.000,00 |
| . | 2019 | 19511 | 0 | € 500,00 |
| . | 2019 | 18557 | 0 | € 500,00 |

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017, con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa, nonché il Decreto n. 23 del 29/12/2017, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, che comprende, tra l'altro, anche la gestione del Servizio Cassa Economale;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 2021;

Considerato che solitamente vengono effettuate da questa Direzione (mediante pagamento per contanti), alcune spese di varia natura, di non rilevante ammontare, relative sia a prestazioni di servizi che a forniture di beni, sia a pagamenti di marche da bollo o altri tributi, rientranti fra la tipologia di oneri da sostenere tramite ricorso al servizio di Cassa Economale;

Richiamato pertanto il regolamento per il servizio di Cassa Economale approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 195 del 27.11.2000, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della Cassa ed individuate, all'articolo 5, le spese di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il fondo economale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.L.vo 18 agosto 2000, n°267, ed in particolare gli artt.151, 183 e 192;

Dato atto:

- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";
- sarà provveduto alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;

Visto l'art. 107 del Dlgs. N. 267/2000 e l'art. 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che forma parte integrante del dispositivo, di:

1) **IMPEGNARE** sull'esercizio finanziario 2019 le seguenti somme:

- € 500,00 sul capitolo **19511** "acquisto beni per attività di rappresentanza, spese economali "
- € 5.000,00 sul capitolo **19800** "spese economali varie" ;
- € 500,00 sul capitolo **18557** "imposte e tasse"

2) **DI TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO:**

- ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;

- all'Ufficio Atti, per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze 17/01/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”