

## Determinazione Dirigenziale

N. 154 del 29/01/2019

Classifica: 009.04.04

Anno 2019

(6936141)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA E MONITORAGGIO DI SICUREZZA DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA MORENIANA ALLA DITTA I.V.R.I. ISTITUTI DI VIGILANZA RIUNITI D'ITALIA PER L'ANNO 2019 - CIG ZCD26C8BD1</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>229</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dr.ssa Angela Di Iorio</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA</b>

NOFED

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
876	2019	18285	0	€ 1.098,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Dato atto che**, ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana di Firenze, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla provincia medesima;

**Dato atto che** la Biblioteca Moreniana costituisce, insieme alla attigua Biblioteca Riccardiana, un patrimonio culturale di primario interesse nazionale ed internazionale, che necessita di accurate misure di tutela e conservazione;

**Visto che** le due Biblioteche sono impegnate da anni in un comune sforzo teso a migliorare i servizi offerti al pubblico e ad assicurare una sempre maggior tutela e valorizzazione di entrambi i patrimoni;

**Vista** la convenzione approvata con Atto Dirigenziale 482 del 23/03/2016 che regola i rapporti tra le due Biblioteche, secondo la quale è previsto che le spese per il servizio di vigilanza e allarme e quello di apertura e chiusura dei locali sia condiviso dalle due biblioteche;

**Considerato che,** per lo svolgimento del servizio di vigilanza ed apertura, la Biblioteca Riccardiana ha affidato il servizio alla Ditta I.V.R.I. S.p.A. via Pratese, 162 - 50145 Firenze con contratto del 14 gennaio 2019, n° rep. 1/2019, dalla predetta biblioteca individuata tramite procedura negoziata e che, come stabilito dalla convenzione sopra richiamata, la Biblioteca Moreniana partecipa alle spese nella misura del 40% della spesa totale di € 2.745,00 (IVA inclusa);

**Visto che** la quota parte relativa alla Biblioteca Moreniana corrisponde per l'anno 2019 ad € 1.098,00 Iva inclusa;

**Rilevato** che la ditta I.V.R.I. S.p.A. risulta in regola nei pagamenti e negli adempimenti contributivi, come risulta dal DURC, richiesto da questa Direzione, prot. INAIL\_13444288 con scadenza 11/02/2019;

**Evidenziato** che, sulla base dei precedenti capoversi, come sia impossibile avvalersi delle specifiche convenzioni CONSIP, data la particolarità del servizio richiesto e dato che la procedura di affidamento è stata operata dalla Biblioteca Riccardiana in data 14/01/2018;

**Visto** che il suddetto fornitore è in possesso dei requisiti professionali idonei a garantire il massimo grado di affidabilità per il servizio affidato e che, quindi, in grado di garantire la fornitura del servizio che risponde ai parametri di qualità, efficacia ed economicità;

**Preso atto** che per tale affidamento è stato acquisito il codice CIG ZCD26C8BD1;

**Ravvisata** pertanto la necessità di impegnare, a favore della ditta sopra menzionata, l'importo di € 1098,00 (IVA inclusa) per il periodo Gennaio - Dicembre 2019 sul capitolo 18285/0, "Spese di sorveglianza spazi museali", previsto sul Bilancio 2019;

**Dato atto che** ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

**Visto** l'art. 1, comma 32 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (c.d. "Legge anticorruzione) che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

**Visto** il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" ed in particolare l'art. 23 (Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi);

**Visto** inoltre:

- il Decreto Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 179 e

183, in attuazione dell'art. 151, comma 4, l'art. 107 con cui si ravvisa al propria competenza in merito;

- il Regolamento di Contabilità e il Regolamento di sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 19/07/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a "Turismo e Sociale", "Cultura" e "Gestione del Parco Mediceo di Pratolino";

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa

1. di affidare alla ditta Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia (I.V.R.I.) S.p.A., con sede legale a Milano in Via Sapri 26 P.I. 03169660150, sino al 31 Dicembre 2019 (CIG ZCD26C8BD1) il servizio di vigilanza e allarme e quello di apertura e chiusura dei locali della Biblioteca Moreniana congiuntamente a quanto previsto dalla Biblioteca Riccardiana sulla base della Convenzione richiamata in narrativa;
2. di impegnare sul Bilancio 2019, a favore della ditta sopra menzionata, sul cap. 18285/0 "Spese di sorveglianza spazi museali", l'importo di € 1098,00 (iva inclusa) per il periodo Gennaio - Dicembre 2019;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, è la Dr.ssa Angela Di Iorio;
4. di precisare che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione disporrà l'ordinazione del servizio ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolari

- fatture ricevute al protocollo dell'Ente, previo riscontro di corrispondenza della prestazione effettuata;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
- pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
  - pubblicità successiva sulla pagina web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art 10, c.3, lett. C, della L.R. Toscana n. 38/2007 relativa ad avviso sui risultati della procedura di affidamento;
6. di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;
7. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **29/01/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”