

DIREZIONE VIABILITA' LL.PP. PROTEZIONE CIVILE FORESTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI

STAFF DIREZIONE	<p>Nell'ambito dell'attività della Direzione svolge attività interdisciplinari comportanti la tenuta di contatti e relazioni con altri Amministrazioni o Imprese, in particolare come supporto, assistenza e segretario verbalizzante nelle Conferenze dei Servizi, inoltre si occupa della gestione della posta, predisposizione atti dirigenziali, gestione buoni pasto, raccolta dei giustificativi del personale assegnato alla Direzione e l'invio all'Ufficio del Personale per le comunicazioni (presenze/orario di lavoro, buoni mensa, straordinari, predisposizione atti organizzativi della Direzione e conseguente assegnazione delle indennità di particolare responsabilità, produttività, indennità maneggio valori, indennità disagio...), tenuta ed aggiornamento dei data base relativi al bilancio, protocollazione in entrata, in uscita ed interna della posta, e sua archiviazione, espletamento funzioni amministrative connesse con l'attività dello scrivente dirigente: PEG finanziario, DUP, richiesta Durc e CIG, gestione e smistamento delle fatture, predisposizione degli atti riguardanti la formazione dei dipendenti della Direzione e controllo del budget assegnato, gestione degli incarichi esterni dei dipendenti e loro comunicazione alla Direzione Organizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del parco automezzi (esclusi quelli in dotazione alle unità di P.C.) - Approvvigionamento materiali di consumo, servizi, strumenti ed attrezzature per garantire il funzionamento della Direzione, gestione Global Service - Protocollazione decentrata corrispondenza in arrivo e in partenza, pec in entrata ed in uscita - Predisposizione atti riguardanti la formazione dei dipendenti della Direzione - Supporto alle P.O. Manutenzione per la redazione delle ordinanze. - Gestione degli incarichi esterni dei dipendenti
U.O. GESTIONE TECNICO - LEGALE DEL CONTENZIOSO	<ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Viabilità, LL.PP. nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione, al contenimento ed alla risoluzione delle problematiche generanti contenzioso tra Ente e le imprese in materia di appalti pubblici; - Funzione di natura tecnico legale di supporto alla Direzione Avvocatura nella predisposizione di relazioni istruttorie tecniche propeedeutiche alle attività dell'Ufficio legale dell'Ente nei procedimenti giudiziari; - Funzione di Esperto tecnico-legale con esplicito riferimento alla trattazione delle riserve nell'ambito di contratti per l'esecuzione di opere pubbliche; - Funzione di Esperto tecnico-legale e di supporto agli uffici assicurazioni dell'Ente nella gestione del contenzioso verso terzi in relazione a problematiche connesse all'infortunistica stradale; - Funzioni di Consulenza Tecnica di Parte in rappresentanza dell'Ente con la predisposizione di atti, documenti, nonché di istruttorie di contenuto tecnico e legale per l'elaborazione e la definizione tecnico-economica dell'oggetto per cui è causa, mediante lo svolgimento di accertamenti tecnici preventivi, consulenze tecniche d'ufficio ecc. disposti in sede giudiziaria; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale al R.U.P. nell'attività di esecuzione di appalti pubblici predisposizione di atti, documenti, nonché di istruttorie finalizzate alla trattazione e risoluzione di riserve, anche attraverso l'istituto dell'accordo bonario in qualità di membro della commissione, comunque finalizzati alla limitazione del contenzioso nella gestione dell'appalto; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale nelle operazioni di Collaudo di opere pubbliche eseguite per l'Ente; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale ai progettisti nella revisione di Capitolati e Norme tecniche; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale al Dirigente della Direzione Viabilità e LL.PP. nei rapporti con enti pubblici, gestori servizi pubblici o privati, in sede di Conferenza dei Servizi su progetti interferenti con la viabilità provinciale.

<p>U.O. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADALI METROPOLITANI</p>	<p>Progettazione e direzione lavori sulle strade regionali (escluse opere PRIIM) e provinciali (esclusa SGC FI-PI-LI); progettazione interventi mirati al miglioramento della sicurezza stradale; redazione dei piani di sicurezza; coordinamento delle fasi di collaudo delle opere pubbliche; verifica, analisi e definizioni dei prezzi e redazione dei capitolati. Coordinamento istruttorie tecniche per il rilascio di pareri e nulla osta su progettazioni interferenti la rete stradale. Gestione dei rapporti con la Regione e rendicontazione tecnica degli interventi in corso. Supporto tecnico per la stesura di accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni con altri enti, relativi ad opere da eseguirsi sulla viabilità di competenza. Attività di verifica e validazione dei progetti per la Direzione Viabilità e gestione dei processi nel sistema qualità.</p>
<p>P.O. MANUTENZIONE ZONA 1</p>	<p>Gestione di tutte le attività inerenti la manutenzione, la sorveglianza ed il pronto intervento, con gestione diretta, sulla rete stradale di competenza del demanio provinciale e della rete stradale regionale affidata in esercizio alla Provincia di Firenze (eccezion fatta per la SGC FIPILI). Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria. Pianificazione e programmazione degli interventi. Rilascio pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico, passi carrabili. Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza. Controllo degli interventi eseguiti da terzi sulle strade. Controllo dell'attività di gestione e manutenzione degli immobili di competenza; gestione delle emergenze in caso di condizioni climatiche avverse che limitino la circolazione.</p> <p>Ai tecnici Responsabili dei Centri Operativi, competono il coordinamento dei tre Centri Operativi e la supervisione delle attività svolte dai CC.OO. e del coordinamento delle squadre del personale assegnato ai CC.OO. con funzioni di raccordo e coordinamento dei vari Responsabili di Centro Operativo e in caso di assenza dei loro vice. Nell'ambito della realizzazione dei lavori all'interno della propria zona di competenza ricoprono molteplici ruoli ai sensi del D.lgs. 163/2006.</p> <p>I Responsabili dei CC.OO. svolgono con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Sono supportati dai loro rispettivi vice, ai quali compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al relativo C.O. Questi controllano i rapporti e le comunicazioni del personale assegnato sulle condizioni delle strade e delle loro pertinenze e segnalano tempestivamente alle varie squadre di operatori tutte le situazioni che richiedono interventi urgenti, ecc., coordinano l'attività del personale al Centro Operativo assegnato.</p>
<p>P.O. MANUTENZIONE ZONA 2</p>	<p>Gestione di tutte le attività inerenti la manutenzione, la sorveglianza ed il pronto intervento, con gestione diretta, sulla rete stradale di competenza del demanio provinciale e della rete stradale regionale affidata in esercizio alla Provincia di Firenze (eccezion fatta per la SGC FIPILI). Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria. Pianificazione e programmazione degli interventi. Rilascio pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico, passi carrabili. Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza. Controllo degli interventi eseguiti da terzi sulle strade. Controllo dell'attività di gestione e manutenzione degli immobili di competenza; gestione delle emergenze in caso di condizioni climatiche avverse che limitino la circolazione.</p> <p>Ai tecnici Responsabili dei Centri Operativi, competono il coordinamento dei tre Centri Operativi e la supervisione delle attività svolte dai CC.OO. e del coordinamento delle squadre del personale assegnato ai CC.OO. con funzioni di raccordo e coordinamento dei vari Responsabili di Centro Operativo e in caso di assenza dei loro vice. Nell'ambito della realizzazione dei lavori all'interno della propria zona di competenza ricoprono molteplici ruoli ai sensi del D.lgs. 163/2006.</p> <p>I Responsabili dei CC.OO. svolgono con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Sono supportati dai loro rispettivi vice, ai quali compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al relativo C.O. Questi controllano i rapporti e le comunicazioni del personale assegnato sulle condizioni delle strade e delle loro pertinenze e segnalano tempestivamente alle varie squadre di operatori tutte le situazioni che richiedono interventi urgenti, ecc., coordinano l'attività del personale al Centro Operativo assegnato.</p>

<p>P.O. MANUTENZIONE ZONA 3</p>	<p>Gestione di tutte le attività inerenti la manutenzione, la sorveglianza ed il pronto intervento, con gestione diretta, sulla rete stradale di competenza del demanio provinciale e della rete stradale regionale affidata in esercizio alla Provincia di Firenze (eccezion fatta per la SGC FIPILI). Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria. Pianificazione e programmazione degli interventi. Rilascio pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico, passi carrabili. Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza. Controllo degli interventi eseguiti da terzi sulle strade. Controllo dell'attività di gestione e manutenzione degli immobili di competenza; gestione delle emergenze in caso di condizioni climatiche avverse che limitino la circolazione.</p> <p>Ai tecnici Responsabili dei Centri Operativi, competono il coordinamento dei due Centri Operativi e la supervisione delle attività svolte dai CC.OO. e del coordinamento delle squadre del personale assegnato ai CC.OO. con funzioni di raccordo e coordinamento dei vari Responsabili di Centro Operativo e in caso di assenza dei loro vice. Nell'ambito della realizzazione dei lavori all'interno della propria zona di competenza ricoprono molteplici ruoli ai sensi del D.lgs. 163/2006.</p> <p>I Responsabili dei CC.OO. svolgono con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Sono supportati dai loro rispettivi vice, ai quali compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al relativo C.O. Questi controllano i rapporti e le comunicazioni del personale assegnato sulle condizioni delle strade e delle loro pertinenze e segnalano tempestivamente alle varie squadre di operatori tutte le situazioni che richiedono interventi urgenti, ecc., coordinano l'attività del personale al Centro Operativo assegnato.</p>
<p>P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA</p>	<p>Funzioni relative alla gestione dei contratti di Global Service per la manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità metropolitana e della SGC FI.PI.LI. affidate al General contractor; controllo delle attività eseguite dal General Contractor; controllo e verifica degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dal General Contractor e non ricompresi nel contratto principale; progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria eventualmente non ricompresi nel contratto di Global Service; emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza; emissione di nulla-osta sui pareri tecnici per occupazioni di suolo pubblico, passi carrabili ed opere in pertinenza; verifica, controllo e responsabilità del procedimento di nuove opere ricomprese nell'area di competenza.</p>