

Determinazione Dirigenziale

N. 190 del 05/02/2019

Classifica: 003.09

Anno 2019

(6937984)

<i>Oggetto</i>	LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE PER L'ANNO 2017 AI DIPENDENTI ASSUNTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART 110 COMMA 2 TUEL
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Del Regno Vincenzo
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
819	2019	18875	0	€ 1.077,25
4131	2018	19223	0	€ 3.369,82
4130	2018	19222	0	€ 13.261,77
3998	2018	18875	0	€ 50,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il DSM nr 4 del 24/03/2015 col quale è stato conferito alla **Dott.ssa Laura Carpini** l'incarico di Consigliere Diplomatico del Sindaco Metropolitan nonché Referente nei programmi/progetti concernenti i rapporti internazionali e reperimento finanziamenti europei, come previsto dall'art. 6 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in qualità di Esperto di alta specializzazione fuori dotazione organica, da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. art. 110, comma 2, del TUEL, con decorrenza dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro, ovvero da data immediatamente successiva, e durata non superiore al mandato amministrativo del Sindaco metropolitan;

Preso atto che alla Dott.ssa Carpini è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo pari ad euro 88.400.= annui lordi, da corrispondersi in tredici mensilità, oltre retribuzione di risultato fino ad un massimo del 20%, previa individuazione e definizione degli obiettivi gestionali e valutazione finale a cura del Sindaco Metropolitan con le procedure previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi dell'ente ed ai sensi degli artt. 7, comma 2 lettera a), e 14, comma 4 lettera e), del D.Lgs. 150/2009;

Ricordato che il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art 110 comma 2 tuel è stato stipulato in data 27/03/2017;

Dato atto

-che la retribuzione di risultato viene riconosciuta secondo il processo di valutazione sul raggiungimento degli

obiettivi dell'Ente che si realizza con la presa d'atto, da parte del Sindaco Metropolitan, del Referto del controllo di gestione successivamente inviato alla Corte dei Conti e sulla qualità della prestazione individuale effettuata dal Direttore Generale e dai Direttori dipartimentali, con il supporto tecnico dell'O.I.V.;

-che ai sensi dell'art 8 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti" approvato con DGP 165 del 4/12/2012, la retribuzione di risultato non compete ai Dirigenti che non abbiano svolto nel corso dell'anno almeno 90 giorni di attività;

Preso atto quindi delle valutazioni attribuite ai dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato dall'Organismo Indipendente di Valutazione come risultanti dal verbale del 10/12/2018;

Vista la nota del Sindaco Metropolitan prot. Prot. Int RIP FI 163/2019 del 25/01/2019 con la quale viene trasmesso il prospetto delle valutazioni, agli atti di questa Direzione, al fine di procedere con la successiva fase di liquidazione;

Visto inoltre il prospetto delle somme spettanti al personale dirigente predisposto dalla competente PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente, conservato in atti

Richiamati il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/07/2017, il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n.103 del 20/12/2017 nonché il PEG approvato con DCM nr. 4 del 31/01/2018;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

1) di procedere all'impegno della retribuzione di risultato per l'anno 2017 spettante alla d.ssa Laura Carpini, assunta con contratto a tempo pieno determinato ai sensi dell'art 110 comma 2 TUEL, per un importo complessivo di **euro 13.261,77 (oltre oneri ed IRAP)** come da documentazione agli atti della Direzione;

2) di dare atto che la somma così individuata farà carico ai seguenti impegni del bilancio 2018 e 2019

anno	imp	cap	V livello	importo
2018	4130	19222	1010101008	13.261,77
2018	4131	19223	1010201001	3.369,82
2018	3998	18875	1020101001	50,00
2019	819	18875	1020101001	1.077,25

3) di incaricare la PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente della successiva liquidazione di quanto impegnato con la presente determinazione con le competenze del **mese di febbraio 2019.**

Firenze **05/02/2019**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"