



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 313 del 08/02/2019

Classifica: 007.07

Anno 2019

(6938947)

<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER STAGE FORMATIVO VALIDO AI FINI DELL' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO FRA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO MARCO POLO DI FIRENZE CON SEDE IN VIA S.BARTOLO A CINTOIA 19/A FIRENZE- ACCOGLIENZA A TITOLO GRATUITO PRESSO L'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DI VIA CAVOUR 1 - FIRENZE - PER I MESI DI MARZO - APRILE - MAGGIO 2019 DI STUDENTI DELL'ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO MARCO POLO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE
<i>Riferimento PEG</i>	18D
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE

CUBDAN00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordato che, ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Ricordato altresì che, ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche quale parte integrante dei percorsi di istruzione;

Vista la proposta del prof. Ludovico Arte in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” di Firenze e della prof.ssa Barbara Gon in qualità di responsabile dei progetti di alternanza scuola-lavoro dello stesso Istituto, intesa a chiedere la disponibilità della Città Metropolitana di Firenze ad accogliere a titolo gratuito, presso il suo Ufficio Informazioni Turistiche posto in via Cavour 1rosso, studenti (alunni del triennio) in stage formativo valido ai fini dell'alternanza scuola-lavoro nei mesi di marzo-aprile-maggio 2019;

Ritenuto di poter accogliere tale richiesta, a titolo non oneroso, collaborando con l'Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” di Firenze all'attività di formazione e orientamento prevista dal percorso in alternanza scuola-lavoro;

Precisato che l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato inoltre che l'Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” di Firenze assicurerà i beneficiari del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come meglio dettagliato nello schema di convenzione allegato parte integrante del presente atto;

Ricordato che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche, che il percorso formativo verrà predisposto anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente, in specie dell'art. 18 della norma sopra citata, ai sensi del quale l'Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” di Firenze si fa carico, tra l'altro, degli obblighi di informare e formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

Visto lo schema di convenzione, quale parte integrante del presente atto, che disciplina le condizioni di accoglienza di studenti in stage formativo valido ai fini dell'alternanza scuola lavoro, da sottoscrivere tra il legale rappresentante designato da questa Amministrazione e l'Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” di Firenze nella persona del prof. Ludovico Arte;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”, per le disposizioni non incompatibili con le modifiche istituzionali introdotte dalla predetta legge n. 56/2014;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 2 del 16/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Gestione 2019-2021, e in particolare l'obiettivo gestionale 71220151 - Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 14 del 19/07/2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- i Decreti del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017 e n. 2 del 31/01/2018, con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, e n. 11 del 19/07/2018, con il quale le sono state conferite, in aggiunta a quanto stabilito con tali decreti, le funzioni relative al Turismo;

DISPONE

1. di accogliere a titolo gratuito, presso l'Ufficio Informazioni Turistiche posto in via Cavour 1rosso, gli studenti dell'Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo", con sede in Firenze, via San Bartolo a Cintoia 19/a, in stage formativo valido ai fini dell'alternanza scuola-lavoro nei mesi di marzo-aprile-maggio 2019 alle condizioni dettagliate nello schema di convenzione predisposto ai fini della organizzazione e per la disciplina di tutte le attività previste dallo stage;
2. di precisare che l'accoglienza degli studenti in stage formativo valido ai fini dell'alternanza scuola-lavoro non comporta oneri per questa Amministrazione;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato quale parte integrante del presente atto, da sottoscrivere tra le Parti.

Firenze 08/02/2019

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/'00 e del D.Lgs n. 82/'05, modificato dal D.Lgs n. 235/'10 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'accesso agli atti è garantito tramite l'ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'accesso si riferisce ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/'90 e s.m.i., nonché dal Regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”.