CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 337 del 25/02/2019

Classifica: **005.05.02.01** Anno **2019** **(6943445)**

Oggetto	**AFFIDAMENTO ALL'ING. DANIELE MARTINI PER LA PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ITINERARIO DI VISITA DEGLI AMBIENTI INTERRATI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO FRA MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - CIG ZA126C55CC - CUP B12C16000260003 - COMPLESSIVI EURO 17.661,70.**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE EDILIZIA**
Riferimento PEG	**88**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**Geom. Saverio Bugialli**
Dirigente/Titolare P.O.	**BUGIALLI SAVERIO - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

galmar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19653	.	€ 17.661,70

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che:

- L'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze è proprietaria del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci posto in Firenze via Cavour n°1.
- Il complesso è tutelato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali e del paesaggio) ed ospita uffici ed Organi Istituzionali della Città Metropolitana e della Prefettura di Firenze.
- Da alcuni anni l'Amministrazione ha avviato una serie di interventi finalizzati al restauro e recupero con funzione museale degli ampi locali posti al piano interrato del Palazzo. Tali interventi, in parte ancora in corso, comprendendo operazioni di scavo archeologico, sono stati compiuti sotto l'alta Sorveglianza della locale Soprintendenza Archeologia Belle arti e Paesaggio.
- Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali nel Novembre 2018 hanno sottoscritto uno specifico Accordo finalizzato alla progettazione e valorizzazione dell'itinerario di visita degli ambienti interrati di Palazzo Medici Riccardi.
- Con DD 1921/2018, l'Amministrazione ha inoltre affidato a Professionisti esterni la progettazione esecutiva degli allestimenti espositivi, nonché lo sviluppo del più generale progetto di valorizzazione, comprendendosi in questo anche il coordinamento delle attività delle altre professionalità necessarie (archeologi, informatici, fotografi, restauratori, ecc.).
- Con DD 2021/2018 è stato infine affidato l'incarico professionale ad esperti archeologi per la predisposizione dell'apparato scientifico-archeologico relativo ai rinvenimenti intervenuti durante le varie fasi di scavo archeologico.
- Nell'ambito di tale operazione si rende pertanto necessario procedere alla progettazione dei sistemi informatici finalizzati alla divulgazione, all'interno degli spazi museali recuperati, dell'ampio complesso di informazioni storiche e scientifiche relative sia al contesto stesso, sia ai manufatti mobili ed immobili rinvenuti duranti le operazioni di scavo archeologico.

ACCERTATO CHE l'organico del competente Dipartimento Territoriale dell'Ente, non dispone di personale di ruolo dotato dei requisiti professionali necessari per affrontare la progettazione informatica in argomento e che le procedure di verifica interna ed. art. 63 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, hanno dato esito negativo.

RITENUTO, opportuno dal sottoscritto Responsabile, richiedere attraverso la piattaforma telematica START all'Ingegnere informatico Daniele Martini, la migliore offerta per il sopra descritto servizio di progettazione informatica.

DATO ATTO CHE:

- l'Ufficio Supporto Amministrativo ha provveduto ad attivare procedura per l'affidamento diretto su START, invitando a formulare un'offerta il Professionista Ing. Daniele Martini, con sede in .

Quarrata, Via della Gorga, 17, C.F. MRTDNL82T10G, P.I. 01667920474.

- entro il termine previsto del 18/01/2018 alle ore 12.00, l'Ing. Daniele Martini ha rimesso offerta per euro 13.920,00 al netto di contribuzione integrativa al 4% e dell'iva 22%, per complessivi euro 17.661,70.

VISTI:

- le linee guida Anac N. 4, aggiornate al D.Lgs n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 Marzo 2018, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui : "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;…";*

ATTESO che, l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito attraverso piattaforma START autocertificazione, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000 in merito al possesso da parte del professionista dei requisiti necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, la dichiarazione del conto corrente dedicato, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla legge 136/2010.

ATTESO che il medesimo Ufficio, in ordine alla verifica dell'autocertificazione presentata, ha provveduto:

- ad acquisire il Durc on line prot.INPS_13863427, valido fino al 21/05/2019 dal quale la posizione contributiva del professionista risulta regolare;

- a verificare la regolarità fiscale del professionista, come da certificato del 05/02/2019, rilasciato dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate;

- verificare il casellario delle Annotazioni Anac, da cui non risultano annotazioni alla data del 21/02/2019.

- a richiedere con lettera prot. 0006381/19, la visura del Casellario Integrale per il professionista, ancora in attesa di risposta;

PRECISATO CHE, in caso dovesse pervenire esito negativo per il controllo del Casellario, ancora in attesa di riscontro, la presente Amministrazione provvederà a recedere dal contratto.

DATO ATTO inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti

prescritti, si procederà:

- alla risoluzione del contratto;

- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

ATTESO che le risorse relative al presente affidamento trovano copertura al capitolo 19653 del BP 2018, su autorizzazione del Competente Dirigente, Dott.ssa Maria Cecilia Tosi.

ATTESO altresì che il quadro economico dell'opera verrà aggiornato con il prossimo atto utile.

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG ZA126C55CC e con il CUP B12C16000260003.**

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".*

ATTESTATO CHE l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa "Amministrativa Lavori Pubblici, Edilizia e Protezione civile" e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e al Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

VISTI:

- l'atto dirigenziale n.538 del 09/03/2018, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 29/12/2017 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia" con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29/12/2017 che conferisce alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinatore Dipartimento Territoriale, a cui fa capo l'Ufficio di Supporto Amministrativo alle Direzioni tecniche;

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 127 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTI:

- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **Di affidare** il servizio relativo alla progettazione di sistemi informatici, nell'ambito del progetto di valorizzazione del nuovo percorso museale degli ambienti interrati di Palazzo Medici Riccardi, da eseguirsi nell'ambito dell'accordo fra Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e Città Metropolitana di Firenze, al professionista Ing. Daniele Martini, con sede in Quarrata, Via della Gorga, 17, C.F. MRTDNL82T10G, P.I. 01667920474., per euro 13.920,00, oltre euro 556,80 per contributo integrativo 4% e oltre euro 3.184,90 per iva 22%.
2. **Di impegnare** a favore dello stesso l'importo complessivo di euro 17.661,70, sul Capitolo 19653 del BP 2019.
3. **Di dare atto** che la spesa del presente affidamento e della realizzazione dell'opera sarà esigibile nel 2019 e dovrà concludersi in 60 giorni naturali e consecutivi dalla consegna del servizio, che avverrà appena divenuta esecutiva la presente determina;
4. **Di attestare** che il quadro economico dell'opera sarà aggiornato con il prossimo atto utile.
5. **Di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.
6. **Di precisare** che il contratto sarà stipulato mediante disciplinare d'incarico allegato.
7. **Di dare atto** che RUP e Direttore dell'Esecuzione del presente affidamento è il sottoscritto Geom. Saverio Bugialli.
8. **Di comunicare** il presente atto all'affidatario.
9. **Di inoltrare** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

10. **Di dare atto** altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;
- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Firenze **25/02/2019**

BUGIALLI SAVERIO - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"