

Determinazione Dirigenziale

N. 423 del 12/03/2019

Classifica: 005.10.04

Anno 2019

(6947327)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER GLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE .CIG: ZBE2786835.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1248	2019	19769	0	€ 818,13

La Dirigente

Premesso che si rende necessario acquistare urgentemente carta A4 e A3 per soddisfare le richieste degli uffici della Città Metropolitana di Firenze in quanto sia le scorte di magazzino che il budget sono esauriti;

Considerato che la procedura di gara indetta con atto dirigenziale n. **330 del 12/02/2019** , volta ad affidare la fornitura di carta e materiale di cancelleria per gli uffici della Città Metropolitana, è in corso;

Ritenuto pertanto di far fronte alle carenze sopra descritte, rivolgendosi direttamente alla ditta *PEREGO CARTA SPA p.iva 00775550486 sede legale VIA SENNA 51/61 OSMANNORO 50019 SESTO FIORENTINO* che si è dichiarata disposta ad effettuare la fornitura in parola;

Preso atto del preventivo trasmesso da parte della ditta sopra citata, in data 11/03/2019 tramite pec, dichiarandosi disposta ad effettuare la consegna della carta entro due giorni dall'ordine;

Preso atto altresì della modesta entità della spesa e del costo unitario in linea con i prezzi di mercato della carta in questione;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto alla *PEREGO CARTA SPA p.iva 00775550486* del seguente materiale:

n. 10 risme di carta Bianca A3 Gr 80;

n. 90 risme di carta Bianca A4 Gr 80

n. 150 risme di carta Riciclata A4 Gr 80

per ammontare complessivo pari ad €. 670,60 iva esclusa;

Dato atto, inoltre, che il dur e le verifiche espletate, ai sensi punto 4.2.2 della linea guida Anac n. 4, hanno dato esito positivo;

Atteso che in relazione alla presente procedura è stato richiesto, in sede di indizione di gara, all'Autorità Nazionale per Anticorruzione il seguente Codice Identificativo Gare (CIG) **ZBE2786835**;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;
- l'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;

- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

Viste altresì;

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2 dello stesso;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;

Richiamato il decreto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con DSM n. 2 del 29/1/2018 e con DSM n. 11 del 19/7/2018, con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto,

DETERMINA

1)di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta *PEREGO CARTA SPA - p.iva* 00775550486 *sede legale* VIA SENNA 51/61 OSMANNORO 50019 SESTO FIORENTINO, la fornitura di carta, alle condizioni pattuite, per un ammontare pari ad euro 670,60 iva esclusa;

2)di impegnare la somma complessiva di euro 818,13 iva inclusa, a favore della società sopra indicata, sul capitolo n. 19769 denominato “Carta, Cancelleria, Stampati altri beni di consumo- Servizi Generali” relativo al bilancio 2019/2021;

3)di attestare, ai sensi dell'art. 9 legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

4) dare atto che il Cig è il seguente : ZBE2786835;

5)di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolari fatture elettroniche debitamente vistate;

6)di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2017 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

7)di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

8)di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **12/03/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”