



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 457 del 18/03/2019

Classifica: 010.02.01

Anno 2019

(6948912)

<i>Oggetto</i>	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA PER EURO 75.00 - DOMANDA PER ESAME ISTRUTTORE DI GUIDA DELLE AUTOSCUOLE N. 11447/2019 - ANNO 2019
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO
<i>Riferimento PEG</i>	845
<i>Centro di Costo</i>	845
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO

GARSI

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
0	2019	16149	0	€ 75,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 112 che all'art. 105, comma 3 dispone l'attribuzione diretta alle Province di funzioni amministrative già di competenza dello Stato tra le quali l'organizzazione degli esami per il conseguimento dei titoli professionali di trasporto viaggiatori su strada;

Visto l'Accordo Stato - Regioni - Enti Locali riguardo alle modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n° 112";

Vista la Delibera CP n. 9 del 23/01/2002 e successive modifiche con le quali venivano definiti gli importi dei diritti di segreteria per le attività amministrative acquisite nell'ambito delle attività trasferite alla Provincia ora Città Metropolitana di Firenze, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n° 112;

Considerato che:

- il Sig. Mirco Confortola ha presentato domanda di ammissione all'esame di abilitazione professionale

per l'esercizio dell'attività di istruttore di guida di autoscuole (prot. 11447 del 01.03.2019) provvedendo al pagamento di € 75,00 per diritti di segreteria come da ricevuta di versamento agli atti di questo ufficio;

- questa Direzione con nota prot. 12000 del 05.03.2019 ha comunicato l'inammissibilità della domanda e la possibilità di richiedere il rimborso del pagamento di € 75,00 per diritti di segreteria erroneamente versati;

Verificato che lo stesso Signore ha pertanto presentato domanda di rimborso con mail del 15 marzo (ns. prot. 14489 del 18.03.2019) esplicitandone i motivi e le modalità come segue:

Mirco Confortola residente in Via Alberti 22 - 23032 Bormio (SO) - Codice Fiscale CNFMRC92H03I828S, errato versamento pagamento diritti segreteria per iscrizione esami abilitazione professionale di istruttore di guida di autoscuole € 75,00 da rimborsare al seguente IBAN: IT11S052 1652090000000051296 Banca Credito Valtellinese;

Rilevata la necessità di rimborsare i diritti pagati ma non dovuti per un totale di € 75,00;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'impegno della spesa complessiva di € 75,00 a valere sul capitolo 16149 del Bilancio 2019 per il rimborso richiesto ai commi precedenti;

Visto il Bilancio 2019 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitana n. 127 del 19.12.2018;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione "Patrimonio e TPL";

Vista l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed il visto di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art.153, comma 5, TUEL;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267/2000 e gli articoli 25 e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma totale di € 75,00 a valere sul capitolo 16149 del Bilancio 2019 in favore di:

Mirco Confortola residente in Via Alberti 22 - 23032 Bormio (SO) - Codice Fiscale CNFMRC92H03I828S - IBAN: IT11S052 1652090000000051296 Banca Credito Valtellinese;

2) di liquidare con successivo atto le somme come sopra specificate al punto 1).

Firenze 18/03/2019

TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".