

CONTO GIUDIZIALE
ANNO 2018
[ART. 233 D.LGS. 267/2000]

AGENTE CONTABILE

PERCORSI MUSEALI

LAURA MONTICINI

periodo 01/08/2018 – 31/12/2018



ESERCIZIO 2018

ATTO DI NOMINA

AGENTE CONTABILE





Decreto del Sindaco Metropolitanano

N. 23 del 29/12/2017

Classifica: 001.19

Anno: 2017

0

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA LAURA MONTICINI
----------------	---

TATIST

IL SINDACO METROPOLITANO

VISTA la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

CONSIDERATO:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitanano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

VISTO il proprio Atto n. 27 in data 28/12/2017 con il quale è stato approvato l'aggiornamento della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze che tiene conto della necessità di ulteriormente valorizzare alcune funzioni fondamentali del nuovo Ente, favorire una attribuzione omogenea di competenze e funzioni fra i vari dipartimenti e direzioni dell'ente, razionalizzare la dotazione di personale a

disposizione e maggiormente finalizzare la struttura al raggiungimento degli obiettivi di breve e medio periodo;

ACCERTATA quindi la necessità di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ritenuto quindi opportuno nominare “Responsabile del trattamento dei dati personali” ciascun Dirigente nell’ambito delle competenze attribuite in base al citato organizzativo, come precisate nel presente Decreto di conferimento dell’incarico e nel Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

VISTI:

- l’art. 50, comma 10, e l’art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante la disciplina dei poteri del Sindaco e quindi del Sindaco Metropolitan, relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali;
- gli artt. 16 e 23 dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

RICHIAMATI infine gli artt. 9 - 19 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.P. n. 94 del 17 giugno 2014, come modificato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/6/2015 sopra citato, tuttora vigente per effetto del punto 1) delle disposizioni transitorie inserite nello Statuto;

VISTO il curriculum della dott.ssa Laura Monticini, depositato agli atti del fascicolo personale;

DECRETA

- 1) di conferire alla dott.ssa Laura Monticini l’incarico della Direzione “Risorse umane e organizzazione” che comprende le seguenti funzioni:
 - Segreteria Politiche;
 - Provveditorato;
 - Personale;
 - Sanzioni, Partecipate, Assicurazioni
 - Servizio Prevenzione e Protezione

- 2) di conferire inoltre alla dott.ssa Laura Monticini l'incarico di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 3) di precisare che l'elenco delle funzioni di cui ai punti precedenti non è da considerare esaustivo delle competenze assegnate, potendo essere integrato o esplicitato in sede di assegnazione degli obiettivi e quindi con l'approvazione del P.E.G. o con l'approvazione di progetti o attività specifiche;
- 4) di nominare la dott.ssa Laura Monticini "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito delle competenze attribuite in base al citato Atto organizzativo n. 27/2017, come precisate nel presente Decreto di conferimento dell'incarico e nel Piano Esecutivo di Gestione tempo per tempo vigente;
- 5) di stabilire, per le motivazioni in premessa esposte e legate alla progressiva attuazione della riforma istituzionale, che l'incarico è conferito a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 1° gennaio 2018 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco Metropolitan; esso potrà subire variazioni o essere anticipatamente revocato per effetto di aggiornamenti sul riordino delle funzioni della Città Metropolitana in attuazione della legge n. 56/2014 e della L.R. 22/2015 e s.m.i. L'incarico potrà essere inoltre revocato per le seguenti cause:
 - responsabilità particolarmente grave del Dirigente accertata secondo le procedure adottate dall'Ente nel rispetto delle previsioni dell'art. 23 CCNL 10/04/1996 come sostituito dall'art.14 del CCNL 23/12/1999, in particolare correlata alle fattispecie individuate all'art. 3 del CCNL 22/02/2010;
 - mancato raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente previamente individuati con tale caratteristica nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente;
 - inosservanza delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, formalmente comunicate al dirigente, i cui contenuti siano stati espressamente qualificati di rilevante interesse;
 - altre cause previste da disposizioni legislative e contrattuali, ovvero da sopravvenute modifiche strutturali e/o organizzative dell'Ente;
 - cessazione del rapporto di lavoro subordinato;
- 6) Di comunicare il presente decreto alla dott.ssa Laura Monticini e di trasmetterlo agli uffici dell'Ente per gli adempimenti di rispettiva competenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.



Decreto del Sindaco Metropolitanano

N. 11 del 19/07/2018

Classifica: 002.03

Anno: 2018

0

<i>Oggetto</i>	MACROSTRUTTURA D'ENTE APPROVATA CON ATTO SINDACALE N.14 DEL 19/07/2018 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI
----------------	---

TATST

IL SINDACO METROPOLITANO

VISTA la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

CONSIDERATO:

che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitanano;
che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

VISTO il proprio Atto n. 27 in data 28/12/2017 con il quale è stato approvato l'aggiornamento della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze che tiene conto della necessità di ulteriormente valorizzare alcune funzioni fondamentali del nuovo Ente, favorire una attribuzione omogenea di competenze e funzioni fra i vari dipartimenti e direzioni dell'ente, razionalizzare la dotazione di personale a disposizione e maggiormente finalizzare la struttura al raggiungimento degli obiettivi di breve e medio periodo;

DATO ATTO

che dal 1/8/2018 il dirigente a cui è affidata la direzione “Pubblica istruzione, promozione ed eventi” si trasferirà per mobilità volontaria ad altro Ente;
che le funzioni dirigenziali afferenti tale direzione devono essere comunque garantite, trattandosi di funzioni obbligatorie o strategiche per l'Ente, e quindi devono essere immediatamente riassegnate ad altre Direzioni, avendo riguardo alla efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa da perseguire anche

attraverso la razionalizzazione degli uffici che le compongono;
che con il proprio atto n. 14 del 19 luglio 2018 è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente a decorrere dal 1 agosto 2018

ACCERTATA quindi la necessità di procedere al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

VISTI:

l'art. 50, comma 10, e l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante la disciplina dei poteri del Sindaco e quindi del Sindaco Metropolitan, relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali; gli artt. 16 e 23 dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

RICHIAMATI infine gli artt. 9 - 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.P. n. 94 del 17 giugno 2014, come modificato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/6/2015 sopra citato, tuttora vigente per effetto del punto 1) delle disposizioni transitorie inserite nello Statuto;

DECRETA

1. di conferire alla dott.ssa **Laura Monticini** in aggiunta a quanto già stabilito con proprio decreto n.23 del 29/12/2017, le funzioni relative al "Turismo e sociale", "Cultura" e "Gestione del Parco Mediceo di Pratolino" ad eccezione dell'attività manutentiva, con decorrenza 1° agosto 2018 e di comunicarle il presente decreto;
2. di conferire al dott. **Riccardo Maurri** in aggiunta a quanto già stabilito con proprio decreto n.1 del 29/01/2018, le funzioni relative al "Diritto allo studio" e "Manifestazioni sportive", con decorrenza 1° agosto 2018 e di comunicargli il presente decreto;
3. di conferire al dott. **Paolo Chianchi** in aggiunta a quanto già stabilito con proprio decreto n. 26 del 29/12/2017, le attività manutentive relative al Parco Mediceo di Pratolino, con decorrenza 1° agosto 2018 e di comunicargli il presente decreto;
4. di conferire al dott. **Gianfrancesco Apollonio** in aggiunta a quanto già stabilito con proprio decreto n.22 del 29/12/2017, le funzioni relative alle "Pari opportunità" con decorrenza 1° agosto 2018 e di comunicargli il presente decreto;
5. di trasmettere il presente decreto agli uffici dell'Ente per gli adempimenti di rispettiva competenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

ESERCIZIO 2018

CONTO GIUDIZIALE

ENTRATE



CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

Esercizio dal 1.8.2018 al 31.12.2018

Modello n. 21
per province, comuni, comunità montane,
unioni di comuni e città metropolitane

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. LAURA MONTICINI ANNO 2018

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO					
	FEBBRAIO					
	MARZO					
	APRILE					
	MAGGIO					
	GIUGNO					
	LUGLIO					
	AGOSTO		44.413,00		44.413,00	
	SETTEMBRE		54.808,00		54.808,00	
	OTTOBRE		96.917,00		96.917,00	
	NOVEMBRE		94.568,00		94.568,00	
	DICEMBRE		83.662,00		83.662,00	
			TOTALE.....		TOTALE.....	
			374.398,00		374.398,00	

di cui
 € 51.544,00 versati a dicembre
 € 32.118,00 versati a gennaio 2019



AGENTE CONTABILE
 Laura Monticini
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente conto contiene n. 17.1.2018 registrazioni in n. pagine
 VISTO DI REGOLARITA'
 Laura Monticini

mese	Int. cart	Int. autom	totale	Inc. intero	Ridot. Cartac	Ridotti autom	Totale	Inc. ridotto	Cult. Int. Cart.	Cult. int. autom	Totale	Incasso int. Cult.	Cult. Rid. Cartac	Cult. Rid. Autom	Totale	Incasso rid.cultura	Quota mostra	Quota città Metrop.	Incasso POS c. metrop.	Incasso versato c.metrop.	Incasso Tot
Agosto	0	4.987	4.987	34.909,00	0	2.376	2.376	9.504,00	0									44.413,00		44.413,00	44.413,00
Settembre	0	6.766	6.766	47.362,00	0	1.817	1.817	7.268,00	0	28	28	112,00	0	33	33	66,00		54.808,00		54.808,00	54.808,00
Ottobre	823	8.941	9.764	68.348,00	228	2.051	2.279	9.116,00	14	198	212	848,00	6	53	59	118,00	18.517,00	78.430,00		78.430,00	96.947,00
Novembre	2	10.703	10.705	74.935,00	0	3.779	3.779	15.116,00	0	89	89	356,00		80	80	160,00	39.673,00	90.567,00	35.672,00	94.568,00	130.240,00
Dicembre	8	9.337	9.345	65.415,00	0	3.207	3.207	12.828,00	0	165	165	660,00		203	203	406,00	34.449,00	79.309,00	30.096,00	83.662,00	113.758,00
TOTALE	833	40.734	41.567	290.969,00	228	13.230	13.458	53.832,00	14	480	494	1.976,00	6	369	375	750,00	92.639,00	347.527,00	65.768,00	374.398,00	440.166,00

ESERCIZIO 2018

ATTO DI APPROVAZIONE

DEL RENDICONTO



Determinazione Dirigenziale

N. 260 del 14/02/2019

Classifica: 004.07

Anno 2019

(6940411)

<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE RENDICONTI DEGLI INCASSI DEL PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI RELATIVI ALL'ANNO 2018
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA
<i>Riferimento PEG</i>	229
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA

CUBDAN00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Il Dirigente / Titolare P.O.

Dato atto che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza

Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Visti gli art. nr. 93 comma 2 e 3 e nr. 233 del Dlgs nr. 267/2000;

Visto il Dlgs. nr.174 del 26/08/2016;

Dato atto che dal 1.1.2018 al 31.7.2018 la gestione dell'agente contabile per gli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi faceva riferimento alla Dott.ssa Rossana Biagioni alla quale era stata conferita con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 24 del 29/12/2017 la Dirigenza della Direzione "Pubblica Istruzione, Promozione ed eventi", che includeva inoltre la gestione degli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi;

Visto che con atto del Sindaco Metropolitanano n. 14 del 19/07/2018 veniva aggiornata la Macrostruttura Organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza 1.8.2018 con la quale la Direzione Cultura/Parco di Pratolino veniva a me conferita dopo il trasferimento per mobilità volontaria della Dott.ssa Rossana Biagioni verso altro Ente e che pertanto la gestione degli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi veniva a me imputata;

Preso atto che le risultanze degli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi dal 1/1/2018 al 31/07/2018 sono quelle riportate nel "Conto della Gestione dell'Agente Contabile Dott.ssa Rossana Biagioni" pari ad **€. 353.080,00** dalla stessa debitamente firmato per il periodo di sua competenza come agente contabile per la gestione incassi del Museo Palazzo Medici Riccardi dal **1.1.2018 al 31.07.2018**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che :

- per il periodo **1.8.2018 - 31.12.2018** le risultanze degli incassi sono quelle riportate nel Conto della Gestione dell'Agente Contabile" da me sottoscritto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, pari ad **€. 440.166,00** di cui **€ 374. 398,00** versati in tesoreria ed **€. 65.768,00** incassati tramite POS dalla biglietteria del Museo, attivo dal 1.11.2018.

- L'incasso totale di **€. 440.166,00** risulta costituito da **347.527,00** di spettanza della Città Metropolitana di Firenze e da **€. 92.639,00** quale quota spettante a titolo di rimborso per organizzazione di mostre con biglietto integrato di cui alla D.C.M. 82 del 18.10.2017 alla Associazione Metamorfofi per la Mostra dal titolo " Bansky. This is not a photo opportunity" aperta per il periodo 18.10.2018 - 26.2.2019.

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Verifica di cassa relativa alla chiusura dell'anno 2018, effettuata dai Sindaci revisori in data 12.2.2019

DA' ATTO

1 - che il resoconto degli incassi del periodo **01/01/2018 - 31/07/2018**, è quello riportato nel "Conto della Gestione dell'Agente Contabile Dott.ssa Rossana Biagioni" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per **€. 353.080,00** e che le risultanze degli incassi per il periodo **1/8/2018 - 31/12/2018** sono quelle riportate nel Conto della Gestione dell'Agente Contabile" da me sottoscritto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, pari ad **€. 374.398,00** di cui **€. 51.524,00** versati in tesoreria nel mese di dicembre e **€ 32.118,00** versati nel mese di gennaio 2019.

2 - che il totale dei versamenti presso la Tesoreria ammonta ad **€ 727.478,00**.

TRASMETTE

Alla Direzione Servizi Finanziari per quanto di competenza

Firenze 14/02/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

ESERCIZIO 2018

PARIFICAZIONE

CONTABILE



Si attesta la parificazione della resa del conto dell'Agente contabile Laura Monticini per gli incassi del percorso museale di Palazzo Medici – Riccardi con le scritture contabili dell'Ente per il periodo dal 01/08/2018 al 31/12/2018:

RIEPILOGO DEGLI INCASSI E DEI VERSAMENTI ANNO 2018 dal 01/08 al 31/12

mese	Importo Dovuto	Importo Versato	Estremi Accertamenti cap 617/1
Agosto	€ 44.413,00	€ 44.413,00	n.729/2018
Settembre	€ 54.808,00	€ 54.808,00	n.785/2018
Ottobre	€ 96.947,00	€ 96.947,00	n.871/2018
Novembre	€ 94.568,00	€ 94.568,00	n.987/2018
Dicembre	€ 83.662,00	€ 51.544,00	n.1068/2018
Dicembre		€ 32.118,00	n.1068/2018
TOTALI	€ 374.398,00	€ 374.398,00	

CAP. 617 "Introiti per l'accesso ai quartieri monumentali del Palazzo Medici – Riccardi"

TOTALE ACCERTAMENTI

Periodo 01.08.2018 – 31.12.2018 € 374.398,00

ORDINATIVI

Periodo 01.08.2018 – 31.12.2018 € 374.398,00

Restano da incassare al 31/12/2018 sul cap 617/1 acc 1068/2018 € 32.118,00

ordinativo d'incasso n. 54 del 09/01/2019

Visto per la parificazione

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

(Dr. Rocco Zonta)



