

Determinazione Dirigenziale

N. 470 del 19/03/2019

Classifica: 003.16

Anno 2019

(6949092)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO AVENTE AD OGGETTO "AGENTI CONTABILI ECONOMICI : OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ" PER IL PERSONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE LO STRUMENTO DELL'ORDINE DIRETTO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA. CIG: Z02278C1BE.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	7722	0	€ 2.690,00

La Dirigente

Premesso che tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale, con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, aveva introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali;

Evidenziata la necessità di conoscere le novità normative in merito alle seguenti e specifiche tematiche quali:

- Ruolo, poteri e funzioni dell'agente contabile.

-L'anagrafe degli agenti contabili. La resa elettronica dei conti (SIRECO).

-L'individuazione di un responsabile del procedimento per la verifica e il controllo sui conti giudiziali.

I profili di responsabilità degli agenti contabili. La responsabilità per danno.

- Le specifiche responsabilità dell'economista. La gestione del denaro e degli altri valori e i rapporti con il tesoriere.

- L'obbligo della resa del conto annuale. Il giudizio di conto. Lo svolgimento e i possibili mezzi di impugnazione.

- La gestione del fondo economale. Il procedimento di formazione del fondo. Le anticipazioni economali. Il

reintegro del fondo economale.

-L'acquisto di beni inferiore a 5.000,00 euro (L. di bilancio 2019). Le deroghe al mercato elettronico.

I rapporti tra la cassa economale e le fatture elettroniche;

I rapporti con il responsabile dei servizi finanziari e con gli altri servizi.

La parificazione del conto annuale. L'attività di controllo da parte dei Revisori dei conti. Le verifiche di cassa.

Il controllo della Corte dei Conti. Gli orientamenti giurisprudenziali;

Ritenuto opportuno consentire ai dipendenti adibiti a mansioni operative di affrontare i principali aspetti relativi alla concreta attività dei contabili al fine di assicurare la regolarità della gestione, contribuendo ad implementare le competenze ed (e favorendo) accrescendo la crescita professionale di quest'ultimi;

Considerato altresì che in questi ultimi mesi e precisamente con la legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 sono state introdotte novità rilevanti sul piano degli acquisti, in particolare è stata prevista la possibilità per le stazioni appaltanti di acquistare beni e servizi fino alla soglia di 5.000,00 euro senza l'obbligo di utilizzare il Mepa o gli altri mercati elettronici telematici producendo effetti sull'operatività e ruolo degli agenti contabili;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione di una società di formazione, tramite la piattaforma acquisti in rete, che offra un corso di formazione in house avente ad oggetto gli argomenti sopra citati tenendo conto delle specifiche sopra richiamate ;

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia del servizio in parola non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip spa e/o dalla Centrale di committenza regionale;

Dato atto che, per l'affidamento del servizio in oggetto, il ricorso alla procedura sotto soglia tramite l'utilizzo del mercato elettronico della Pa risulta maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, sia per quanto riguarda il valore economico dell'appalto, per il quale non appare proporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, con tempi e di conseguenza costi elevati per il suo espletamento, sia per quanto riguarda la natura stessa del servizio che riveste comunque carattere professionale;

Rilevato che sulla piattaforma Mepa è presente il servizio di formazione e che trattandosi di un corso la cui spesa è inferiore a 40.000,00 euro, si ritiene di utilizzare lo strumento d'acquisto dell'oda ;

Dato atto che :

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*;
- l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *“..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”*;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- l'art.192 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 d.lgs. 267/2000:

-l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di formare e aggiornare il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Firenze al fine di favorire la corretta applicazione in materia di piccole forniture e di materia contabile;

-l'oggetto del contratto riguarda la realizzazione del corso di formazione avente ad oggetto le tematiche che riguardano i compiti degli agenti contabili favore del personale della Città Metropolitana di Firenze che quotidianamente tratta le tematiche di cui alle premesse;

-il contratto è costituito dall'ordine diretto generato dal portale acquisti in rete ed accettato dall'operatore economico secondo le regole eProcurement del Mercato elettronico della P.A.;

-le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico e più precisamente nel bando di abilitazione "Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" e nel capitolato specifico per i servizi di formazione;

- il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente il servizio di formazione in house relativo alle tematiche sopra descritte, mediante ordine diretto del Mercato elettronico della Pa, al seguente operatore economico: "Promo P.A. Fondazione " – P. iva 01922510464 – sede legale in viale Gaetano Luporini 37/57- 55100 – Lucca, per un importo pari ad euro 2.690, 00 iva esente;

Visto che il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, che risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Evidenziato che, come previsto dalle nuove linee guida Anac n. 4 ai fini della verifica dei principi sanciti dall'articolo 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i, nei confronti dell'operatore sopra indicato sono in corso le verifiche stabilite ed in particolare è stato già richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva (dure) della società in parola;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;

Precisato di aver acquisito, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara : Z02278C1BE;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;
- l'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Richiamate altresì:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2 dello stesso;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art. 29 del regolamento di contabilità;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "*Risorse umane e organizzazione*";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la bozza d'ordine diretto n.4837624 del 14/03/2019 a favore della “Promo P.A. Fondazione” di Lucca relativo al corso di formazione avente per oggetto “Agenti contabili economi : Obblighi, adempimenti e responsabilità” allegato al presente atto;
- 2) **di affidare**, per le ragioni espresse in premessa, l'organizzazione del corso di formazione in house avente come oggetto “Agenti contabili e economi :Obblighi, Adempimenti e Responsabilità “articolato in due moduli per un totale di 10 ore , a favore dei dipendenti che fanno parte della Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ambito Provveditorato e Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze – nonché di altri dipendenti che prestano attività di tipologia analoga, alla ditta “Promo P.A. Fondazione” -P. iva 01922510464 – sede legale in viale Gaetano Luporini 37/57 55100 – Lucca, per un ammontare pari ad euro 2.690,00 iva esente;
- 3) **di dare atto** che, trattandosi di attività di formazione, l'ammontare di euro 2.690,00 è esente dal campo di applicazione iva ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;
- 4) **di impegnare** la somma di cui al punto 2) a favore della società sopra indicata, sul capitolo di spesa n. 7722 “Formazione Dipendenti dell'Ente - Articolo 6 D. L. 78” del bilancio 2019;
- 5) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9 legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6) **di aver provveduto** alla registrazione, in modalità semplificata, del seguente cig: Z02278C1BE;
- 7) **di dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente vistata;
- 8) **di dare atto** che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2017 è la sottoscritta Dr.ssa Monticini Laura;
- 9) **dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;
- 10) **trasmettere** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze 19/03/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
- AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”