



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 626 del 19/03/2019

Classifica: 003.

Anno 2019

(6949105)

<i>Oggetto</i>	ATTO DIRIGENZIALE N. 1497 DEL 26/6/2018 - AGGIORNAMENTO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INCARICATO DEI COMPITI RELATIVI ALLE FUNZIONI DI PREPOSTO (EX ART. 19 D.LGS 81/2008), ADDETTO ALLA VIGILANZA DEL DIVIETO DI FUNO, ADDETTO ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO E ADDETTO PRIMO SOCCORSO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI
<i>Riferimento PEG</i>	096
<i>Resp. del Proc.</i>	Arch. Riccardo MAURRI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

MAZMA

Il Dirigente

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle disposizioni sugli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 09.04. 2008 n. 81 Testo unico delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs.30.03.2001 n° 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs 23.06.2003 n.195;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi ;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 1 del 29/1/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Direzione Progetti Strategici;

Richiamato l'Atto del Sindaco Metropolitano di Firenze n. 2 dell'1/02/2018 con il quale è stata approvata l'Area delle Posizioni Organizzative, Alte Professionalità e Alte Specializzazioni;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 331 del 12/02/2018 del Direttore Generale con il quale si è provveduto alla ricognizione del personale assegnato con obiettivi P.E.G. 2018 e collocazione all'interno delle strutture dirigenziali;

Richiamati gli Atti Dirigenziali n°538 del 9/03/2018 e n°557 del 13/03/2018 del Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità e Alta Specializzazione, con decorrenza dal 12/03/2018 e scadenza 31/12/2019;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano di Firenze n. 23 del 29/12/2017, con il quale si è proceduto anche alla nomina del Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per la Città Metropolitana di Firenze, con decorrenza dall'1/01/2018 e fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitano, nella persona della Dottoressa Laura Monticini;

Visto l'atto dirigenziale n. 790 del 6/4/2018 con il quale il datore di lavoro dott.ssa Laura Monticini ha delegato, ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., alcune funzioni del Datore di Lavoro al sottoscritto in qualità di dirigente pro tempore della Direzione Progetti Strategici,

Visto l'art. 2 comma 1 lettera e) del T.U. in cui viene precisato che per «preposto» si intende «persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa»;

Visto l'art. 19 in cui sono definiti gli obblighi del «preposto»;

Considerato che al sottoscritto, in qualità di Dirigente delegato ex art. 16 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. , sono state attribuite alcune funzioni del datore di lavoro di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., e che pertanto ai fini di una puntuale configurazione dell'organizzazione dei ruoli in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione dei preposti nell'ambito della Direzione «Progetti Strategici» con Atto del sottoscritto n. 1497 del 26/6/2018, individuando al contempo soggetti che siano di aiuto ai disabili che, in qualche modo, siano all'interno della scrivente Direzione;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 del 19/7/2018 di conferimento al sottoscritto, in aggiunta a quanto già stabilito con proprio Decreto 1 del 29/1/2018, delle funzioni relative al «Dritto allo Studio» e «Manifestazioni sportive» con decorrenza 1/8/2018;

Ritenuto necessario aggiornare il proprio richiamato Atto 1497/2018 tenendo conto che tra le suddette funzioni aggiunte vi è quella del “Diritto allo studio” e che la stessa è esercitata dai dipendenti dell’Ufficio Istruzione che svolgono le proprie attività presso la sede distaccata di Via Mercadante 42 rendendo pertanto dovuto l’individuazione di preposti specifici rispetto a quelli già individuati per le attività che si svolgono nella sede di Palazzo Medici Riccardi, Via Gimori 10.

Visto altresì la delibera di consiglio Provinciale n. 31 del 27.02.2012 di approvazione del regolamento sul “divieto di fumo nei locali chiusi della Provincia che prevede all’art. 3 l’individuazione di soggetti preposti al controllo del divieto ;

Visto altresì il decreto legislativo n.81 del 09.04.2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e più precisamente art. 18 e art. 43 per l'emergenza antincendio”

Visto altresì il decreto legislativo n.81 del 09.04.2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e più precisamente art. 18 e art. 45 per l'emergenza sanitaria ”

Visto l’art. 17 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001;

DISPONE

1. Di individuare quale preposta per le attività della Direzione Progetti Strategici l’ A.P. Pianificazione Territoriale Strategica Arch. Nadia Bellomo, ad esclusione di quelle dell’Ufficio Pubblica Istruzione con sede in Via Mercadante per le quali è individuato il preposto Francesco Panichi

2. Di dare atto che gli obblighi del “preposto” sono riportati all’art. 19 del D. Lgs. 81/2008:

”In riferimento alle attività indicate all’articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l’osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37."

3. di individuare, ai sensi dell'art. 18 e 43 del decreto legislativo 81/2008 quali soggetti addetti all'emergenza antincendio:

- Nadia Bellomo (Responsabile)
- Ida Ciucchi (Vice Responsabile)
- Antonio Morelli (Addetto)
- Marcella Giani (addetto per le attività dell'Ufficio Pubblica Istruzione di Via Mercadante 42)

5. di individuare come ai sensi dell'art. 18 e 45 del decreto legislativo 81/2008 quali soggetti addetti al primo soccorso:

- Nadia Bellomo (Responsabile)
- Ida Ciucchi (Vice Responsabile)
- Davide Cardi (Addetto)
- Luciana Gheri (Addetto)
- Laura Cecchi (Addetto per le attività dell'Ufficio Istruzione di Via Mercadante 42)

6. di individuare quali preposto all'aiuto dei disabili i seguenti dipendenti:

- Massimo Mazzoni
- Gianni Nesi
- Teresa Crescente (per le attività dell'Istruzione di Via Mercadante 42)

3. Di individuare, ai sensi dell'art. 3 del regolamento approvato con delibera CP 31/2012, quali soggetti preposti al controllo dell'applicazione della normativa in materia di divieto di fumo per la Direzione Progetti Strategici il dipendente Massimo Mazzoni e, limitatamente alle attività dell'Ufficio Istruzione di Via Mercadante 42, il dipendente Francesco Panichi;

7. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta a cura del sottoscritto dirigente delegato ex art. 16 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la specifica attività di formazione e/o di aggiornamento;

8. di dare atto che la nomina verrà effettuata con ordine di servizio dopo l'adeguata partecipazione dei dipendenti di cui sopra alla formazione organizzata dalla Città Metropolitana di Firenze;

9. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati nonché al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, alla Rappresentanza dei Lavoratori per la Sicurezza.

Firenze 19/03/2019

**MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI
STRATEGICI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Firenze 19/03/2019

**MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI
STRATEGICI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”