

CONTO GIUDIZIALE
ANNO 2018
[ART. 233 D.LGS. 267/2000]

**Consegnatario beni
mobili e valori**

Buoni Carburante

LAURA MONTICINI





ESERCIZIO 2018

ATTO DI NOMINA

AGENTE CONTABILE





Decreto del Sindaco Metropolitano

N. 23 del 29/12/2017

Classifica: 001.19

Anno: 2017

0

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA LAURA MONTICINI
----------------	---

TATST

IL SINDACO METROPOLITANO

VISTA la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

CONSIDERATO:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

VISTO il proprio Atto n. 27 in data 28/12/2017 con il quale è stato approvato l'aggiornamento della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze che tiene conto della necessità di ulteriormente valorizzare alcune funzioni fondamentali del nuovo Ente, favorire una attribuzione omogenea di competenze e funzioni fra i vari dipartimenti e direzioni dell'ente, razionalizzare la dotazione di personale a

disposizione e maggiormente finalizzare la struttura al raggiungimento degli obiettivi di breve e medio periodo;

ACCERTATA quindi la necessità di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ritenuto quindi opportuno nominare “Responsabile del trattamento dei dati personali” ciascun Dirigente nell’ambito delle competenze attribuite in base al citato organizzativo, come precisate nel presente Decreto di conferimento dell’incarico e nel Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

VISTI:

- l’art. 50, comma 10, e l’art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante la disciplina dei poteri del Sindaco e quindi del Sindaco Metropolitan, relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali;
- gli artt. 16 e 23 dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

RICHIAMATI infine gli artt. 9 - 19 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.P. n. 94 del 17 giugno 2014, come modificato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/6/2015 sopra citato, tuttora vigente per effetto del punto 1) delle disposizioni transitorie inserite nello Statuto;

VISTO il curriculum della dott.ssa Laura Monticini, depositato agli atti del fascicolo personale;

DECRETA

- 1) di conferire alla dott.ssa Laura Monticini l’incarico della Direzione “Risorse umane e organizzazione” che comprende le seguenti funzioni:
 - Segreterie Politiche;
 - Provveditorato;
 - Personale;
 - Sanzioni, Partecipate, Assicurazioni
 - Servizio Prevenzione e Protezione

- 2) di conferire inoltre alla dott.ssa Laura Monticini l'incarico di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 3) di precisare che l'elenco delle funzioni di cui ai punti precedenti non è da considerare esaustivo delle competenze assegnate, potendo essere integrato o esplicitato in sede di assegnazione degli obiettivi e quindi con l'approvazione del P.E.G. o con l'approvazione di progetti o attività specifiche;
- 4) di nominare la dott.ssa Laura Monticini "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito delle competenze attribuite in base al citato Atto organizzativo n. 27/2017, come precisate nel presente Decreto di conferimento dell'incarico e nel Piano Esecutivo di Gestione tempo per tempo vigente;
- 5) di stabilire, per le motivazioni in premessa esposte e legate alla progressiva attuazione della riforma istituzionale, che l'incarico è conferito a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 1° gennaio 2018 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco Metropolitano; esso potrà subire variazioni o essere anticipatamente revocato per effetto di aggiornamenti sul riordino delle funzioni della Città Metropolitana in attuazione della legge n. 56/2014 e della L.R. 22/2015 e s.m.i. L'incarico potrà essere inoltre revocato per le seguenti cause:
 - responsabilità particolarmente grave del Dirigente accertata secondo le procedure adottate dall'Ente nel rispetto delle previsioni dell'art. 23 CCNL 10/04/1996 come sostituito dall'art.14 del CCNL 23/12/1999, in particolare correlata alle fattispecie individuate all'art. 3 del CCNL 22/02/2010;
 - mancato raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente previamente individuati con tale caratteristica nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente;
 - inosservanza delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, formalmente comunicate al dirigente, i cui contenuti siano stati espressamente qualificati di rilevante interesse;
 - altre cause previste da disposizioni legislative e contrattuali, ovvero da sopravvenute modifiche strutturali e/o organizzative dell'Ente;
 - cessazione del rapporto di lavoro subordinato;
- 6) Di comunicare il presente decreto alla dott.ssa Laura Monticini e di trasmetterlo agli uffici dell'Ente per gli adempimenti di rispettiva competenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>."



ESERCIZIO 2018

SPESE



Determinazione Dirigenziale

N. 318 del 28/02/2018

Classifica: 005.10.03

Anno 2018

(6861075)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO BUONI CARBURANTE IN CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 7 LOTTO 1". IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	5883	0	€ 20.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- ai sensi della Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno e che, per quanto previsto dallo Statuto del nuovo ente, approvato con Delibera 1/2014 della Conferenza Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri

regolamenti, la Città Metropolitana applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

- la Città Metropolitana, per lo svolgimento delle funzioni già assegnate alla Provincia di Firenze in materia di Viabilità, Polizia Metropolitana, Protezione Civile etc..., dispone di automezzi d dislocati in tutto il territorio provinciale, in parte assegnati ai Centri Operativi della viabilità (Marradi, Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Reggello, Greve in Chianti, Figline Valdarno, Castelfiorentino, Bassa-Empoli) ed in parte a disposizione dei vari uffici e servizi, a seconda dell'articolazione dell'Ente sul territorio di competenza;
- l'Ufficio Flotta del Provveditorato è il centro di acquisto per la fornitura di carburante per tutto il parco mezzi dell'Amministrazione;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, art. 1, c.7, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, dispone che le amministrazioni pubbliche, relativamente alle categorie merceologiche energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;
- la maggior parte degli automezzi dell'Amministrazione effettua i rifornimenti con pagamento tramite carte carburante elettroniche Totalerg, in adesione alla convenzione Consip "Carburanti Rete – Fuel Card 6 – Lotto 4" e che il relativo contratto (CIG derivato 6629273922), è stato stipulato mediante Ordinativo di Fornitura in data 18.03.2016, con scadenza al 23.10.2018;
- gli automezzi assegnati al C.O. Viabilità di Marradi, per mancanza di copertura della zona da parte della rete di distribuzione TotalErg, effettua il rifornimento presso il locale distributore Tamoil, cui è stata affidata la fornitura per l'anno 2018 con atto dirigenziale n. 2778 del 28.12.2017;
- gli altri automezzi assegnati alle sedi non servite dalla rete di distributori Totalerg, come il C.O. Viabilità di Firenzuola, effettuano i rifornimenti tramite buoni carburante Eni acquistati in convenzione Consip;

Stimato in Euro 20.000,00 il fabbisogno per l'anno 2018 delle sedi che utilizzano i buoni acquisto carburante;

Dato atto che dal 27.12.2017 è attiva la convenzione Consip "Carburanti rete – Buoni Acquisto 7", Lotto 1 (CIG 7044019C5B), con fornitore Eni Spa;

Dato atto che:

- per il presente affidamento è stato acquisito il CIG derivato ZF0228E181
- i pagamenti inerenti i servizi in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che le prescritte dichiarazioni del fornitore, ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136, sono pubblicate sul portale Consip AcquistinretePA;
- non è necessaria la verifica del possesso dei requisiti generali dell'affidatario ex art. 80 D.Lgs 50/2016, in quanto già effettuate da Consip in sede di aggiudicazione della convenzione in oggetto;
- è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del DURC prot. INAIL_9429328 emesso il 08.11.2017 con scadenza 08.03.2018;
- i pagamenti delle forniture in oggetto saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva del fornitore;
- l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;

- ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- gli importi di cui al presente provvedimento saranno esigibili nell'esercizio 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte nella premessa, che forma parte integrante del dispositivo:

1. di affidare a Eni Spa, Piazzale Enrico Mattei n. 1, Roma, C.F. 00484960588, P. IVA 00905811006, nell'ambito della convenzione Consip "Carburanti rete – Buoni Acquisto 7", Lotto 1, la fornitura di buoni acquisto carburante per gli automezzi della Città Metropolitana (CIG ZF0228E181);
2. di impegnare a favore di Eni Spa la somma di Euro 20.000,00 sul cap. 5883 (Carburanti viabilità) del bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2018;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **28/02/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché al Regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1763 del 29/10/2018

Classifica: **005.10.03**

Anno **2018**

(6914395)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO BUONI CARBURANTE IN CONVENZIONE CONSIP "CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 7 LOTTO 1". IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	5883	0	€ 7.500,00

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi della Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno e che, per quanto previsto dallo Statuto del nuovo ente, approvato con Delibera 1/2014 della Conferenza Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, la Città Metropolitana applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;
- la Città Metropolitana, per lo svolgimento delle funzioni già assegnate alla Provincia di Firenze in materia di Viabilità, Polizia Metropolitana, Protezione Civile etc..., dispone di automezzi d dislocati in tutto il territorio provinciale, in parte assegnati ai Centri Operativi della viabilità

(Marradi, Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Reggello, Greve in Chianti, Figline Valdarno, Castelfiorentino, Bassa-Empoli) ed in parte a disposizione dei vari uffici e servizi, a seconda dell'articolazione dell'Ente sul territorio di competenza;

- l'Ufficio Flotta del Provveditorato è il centro di acquisto per la fornitura di carburante per tutto il parco mezzi dell'Amministrazione;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, art. 1, c.7, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, dispone che le amministrazioni pubbliche, relativamente alle categorie merceologiche energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;
- la maggior parte degli automezzi dell'Amministrazione effettua i rifornimenti con pagamento tramite carte carburante elettroniche Totalerg, in adesione alla convenzione Consip "Carburanti Rete – Fuel Card 6 – Lotto 4" e che il relativo contratto (CIG derivato 6629273922), è stato stipulato mediante Ordinato di Fornitura in data 18.03.2016, con scadenza al 23.10.2018, attualmente in proroga tecnica fino al 23.04.2019, nelle more dell'attivazione dell'accordo quadro Consip "Fuel cards 1";
- gli automezzi assegnati al C.O. Viabilità di Marradi, per mancanza di copertura della zona da parte della rete di distribuzione TotalErg, effettua il rifornimento presso il locale distributore Tamoil, cui è stata affidata la fornitura per l'anno 2018 con atto dirigenziale n. 2778 del 28.12.2017;
- gli altri automezzi assegnati alle sedi non servite dalla rete di distributori Totalerg, come il C.O. Viabilità di Firenzuola, effettuano i rifornimenti tramite buoni carburante Eni acquistati in convenzione Consip;

Viste le proprie determinazioni dirigenziali n. 62 e n. 1008/2018, con le quali si impegnava la spesa per i rifornimenti di carburante tramite fuel card per l'anno 2018, e n. 318/2018, con la quale si impegnava la spesa di Euro 20.000,00 per l'acquisto di buoni carburante Eni per il C.O. Viabilità di Firenzuola;

Rilevato che l'acquisto di nuovi automezzi nell'anno in corso fa prevedere un incremento del fabbisogno di carburante del suddetto C.O.;

Dato atto che dal 27.12.2017 è attiva la convenzione Consip "Carburanti rete – Buoni Acquisto 7", Lotto 1 (CIG 7044019C5B), con fornitore Eni Spa;

Dato atto che:

- per il presente affidamento è stato acquisito il CIG derivato Z7E257F904;
- i pagamenti inerenti i servizi in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che le prescritte dichiarazioni del fornitore, ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136, sono pubblicate sul portale Consip AcquistinretePA;
- non è necessaria la verifica del possesso dei requisiti generali dell'affidatario ex art. 80 D.Lgs 50/2016, in quanto già effettuate da Consip in sede di aggiudicazione della convenzione in oggetto;
- è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del DURC prot. INAIL_12667931 emesso il 06.08.2018 con scadenza 04.12.2018;
- i pagamenti delle forniture in oggetto saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva del fornitore;
- l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;

- ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- gli importi di cui al presente provvedimento saranno esigibili nell'esercizio 2018;

vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n.4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

visto il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

visto l'art. 29 del regolamento di contabilità;

visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte nella premessa, che forma parte integrante del dispositivo:

1. di affidare a Eni Spa, Piazzale Enrico Mattei n. 1, Roma, C.F. 00484960588, P. IVA 00905811006, nell'ambito della convenzione Consip "Carburanti rete – Buoni Acquisto 7", Lotto 1, la fornitura di buoni acquisto carburante per gli automezzi della Città Metropolitana (CIG Z7E257F904);
2. di impegnare a favore di Eni Spa la somma di Euro 7.500,00 sul cap. 5883 (Carburanti viabilità) del bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2018;
3. di dare atto che il responsabile del presente provvedimento è la sottoscritta;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione all'albo pretorio.

Firenze **29/10/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché al Regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".



ESERCIZIO 2018

**ATTO DI APPROVAZIONE
DEL RENDICONTO**



Determinazione Dirigenziale

N. 314 del 20/02/2019

Classifica: **004.07**

Anno **2019**

(6942295)

<i>Oggetto</i>	RESA DEL CONTO GIUDIZIALE E CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNAARIO DEI BUONI PASTO E DEI BUONI ACQUISTO CARBURANTE. APPROVAZIONE DEL MODELLO "24" ART. 93 E ART. 233 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 ANNO 2018
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Il Dirigente / Titolare P.O.

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 56/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTO lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

VISTO l'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 il quale stabilisce che: "Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";

VISTO l'art. 93, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 che dispone: "Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n. 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n. 1214";

VISTO l'art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2, comma 6, del [D. L. 7 ottobre 2008, n. 154](#), che prevede: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

RICORDATO che l'articolo 33, comma 2, del Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Firenze prevede che gli agenti contabili forniscano annualmente le risultanze della gestione degli inventari su apposito modello ministeriale (Mod. 24. Conto della gestione del consegnatario dei beni) approvato con DPR n. 194 del 31/01/1996 e che, secondo l'articolo 39 dello stesso Regolamento, lo stesso modello deve essere debitamente firmato e trasmesso, da parte degli agenti consegnatari, alla Direzione cui compete la tenuta degli inventari;

RICORDATA la nota della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Regione Toscana del 08.02.2010 prot. n. 58343/2010 avente oggetto "Resa del Conto Giudiziale del Tesoriere e degli altri Agenti Contabili Anagrafe degli Agenti Contabili";

RICORDATO che il conto è personale e non può essere unificata in un unico conto la gestione di più agenti contabili succedutisi nell'arco dello stesso anno solare;

RICHIAMATO l'Atto Dirigenziale n. 1993 del 10/09/2018 con il quale il Dirigente della Direzione Lavoro ha formalizzato l'elenco degli incaricati della gestione dei buoni pasto per la Direzione Lavoro, a cui si aggiungono i responsabili dei centri per l'impiego non indicati nell'atto stesso;

DATO ATTO che uno degli incaricati in data 07/06/2018 ha presentato denuncia di furto di n. 17 blocchetti di buoni pasto, per un totale di n. 170 buoni pasto;

RICORDATO che le funzioni del mercato del lavoro ed il relativo personale sono state trasferite alla Regione Toscana – ARTI – con decorrenza 28/06/2018;

DATO ATTO ALTRESI' che i valori riportati negli allegati al presente atto sotto le lettere "A" e "B" si riferiscono al valore nominale dei buoni pasto e buoni carburante e che gli stessi sono maggiori rispetto alle scritture contabili in quanto:

- sul valore nominale dei buoni pasto è applicato uno sconto del 16,59% (importo effettivamente liquidato € 155.857,52 compreso IVA 4%)
- sul prezzo al litro dei buoni carburante invece viene applicato uno sconto di 0,02560/l calcolato dal fornitore sui prezzi rilevati dalla CCLAA di Milano (importo effettivamente liquidato € 27.067,53 compreso IVA) .

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 101 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28.12.2017 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- i Decreti del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017 e n. 2 del 31/01/2018 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana", con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 19/07/2018 con il quale sono state conferite alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a "Turismo e Sociale", "Cultura" e "Gestione del Parco Mediceo di Pratolino";

VISTO l'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e rilevata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di approvare il modello 24, (Conto della gestione del consegnatario dei beni) approvato con DPR n. 194 del 31/01/1996, dell'agente consegnatario dott.ssa Laura Monticini per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", che presenta l'effettiva **consistenza dei buoni pasto**;
2. di approvare il modello 24, (Conto della gestione del consegnatario dei beni) approvato con DPR n. 194 del 31/01/1996, dell'agente consegnatario dott.ssa Laura Monticini per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "B", che presenta l'effettiva **consistenza dei buoni acquisto carburante**;
3. di nominare la sottoscritta dott.ssa Laura Monticini quale Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Dirigente della direzione "Risorse umane e organizzazione" a cui fanno capo gli uffici dell'economato;
4. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di contabilità.

Firenze 20/02/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO**

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
Determinazione Dirigenziale n. 314 del 20/02/2019

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”



ESERCIZIO 2018

CONTO GIUDIZIALE



CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGnatARIO DI BENI

Esercizio 2018

BUONI CARBURANTE

Modello n. 24
per province, comuni, comunità montane,
unioni di comuni e città metropolitane

ALLEGATO "B"		ANNO 2018									
N.ORD.	DESCRIZIONE BENE	CONS.1° GENNAIO		CARICO			SCARICO			CONS. 31 DICEMBRE	
		Quantità	Valore	Data	Quantità	Valore	Data	Quantità	Valore	Quantità	Valore
	BUONI ACQUISTO CARBURANTE	267	13.350,00		0	0,00		0	0,00	0	
	valore unitario 50,00 euro ciascuno				0	0,00		0	0,00	0	
	gennaio				0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	febbraio				0	0,00	28/02/18	160	8.000,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	marzo			26/03/18	400	20.000,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	aprile				0	0,00	10/04/18	100	5.000,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	maggio				0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	giugno				0	0,00	04/06/18	10	500,00	0	
					0	0,00	21/06/18	150	7.500,00	0	
	luglio				0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	agosto				0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	settembre				0	0,00	03/09/18	100	5.000,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	ottobre				0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	novembre			29/11/18	150	7.500,00	05/11/18	101	5.050,00	0	
					0	0,00	30/11/18	140	7.000,00	0	
	dicembre				0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
					0	0,00		0	0,00	0	
	totale	267	13.350,00	totale	550	27.500,00	totale	761	38.050,00	56	2.800,00

FIRENZE, li 18 gennaio 2019

VISTO DI REGOLARITA'

Laura Montefini

IL CONSEGNETARIO

Dott.ssa Laura Montefini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



