

Determinazione Dirigenziale

N. 469 del 19/03/2019

Classifica: 004.07

Anno 2019

(6949095)

<i>Oggetto</i>	RESA DEL CONTO DELL'AGENTE CONTABILE LAURA MONTICINI PER GLI INCASSI DEL PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI - RICCARDI RELATIVI AL PERIODO 01/08/2018-31/12/2018, AI SENSI DELL'ARTICOLO 93 DEL D.LGS. N. 267/2000 - PARIFICAZIONE CON LE SCRITTURE CONTABILIDELL'ENTE.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Centro di Costo</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premessi i seguenti riferimenti normativi:

- art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 che stabilisce: *“Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;*
- art. 93, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 che dispone: *“Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n° 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n° 1214”;*
- art. 226, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, che recita: *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni*

dall'approvazione del rendiconto”;

- art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, che prevede: *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;*

Premesso che la Provincia di Firenze, cui dal 1° gennaio 2015 è subentrata la Città Metropolitana di Firenze per effetto del riordino recato dalla L. 56/2014, dopo il restauro effettuato nell'anno 1992, ha riaperto al pubblico la Cappella di Benozzo Gozzoli di Palazzo Medici Riccardi, istituendo, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 33 del 3 febbraio 2000, il Percorso Museale di Palazzo Medici Riccardi, e affidandone la gestione all'Assessorato alla Cultura;

Vista la deliberazione di Giunta provinciale n. 159 del 10.12.2013 con la quale si affida la responsabilità dei controlli interni relativi agli incassi ed alla gestione del Museo di Palazzo Medici Riccardi al Dirigente della Direzione Economato, Provveditorato, Istruzione, Cultura, Biblioteche e Sport”;

Preso atto che dal 01 gennaio 2013 la funzione di agente contabile dei percorsi museali dell'Ente è svolta dal Dirigente della Direzione Economato e Provveditorato;

Considerato che dal 01/01/2016 con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 73 del 31/12/2015 a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, effettuata con delibera n. 88 del 30/12/2015, è stata nominata Agente contabile la dott.ssa Rossana Biagioni, Dirigente della Direzione “Cultura Turismo Istruzione Sociale e Sport”;

Preso atto della successiva modifica alla macrostruttura approvata con il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 5 del 23/05/2016 a seguito della quale la funzione “Sport” è stata spostata nell'ambito della funzione “Piano Territoriale di coordinamento”;

Visto che con atto del Sindaco Metropolitanano n.14 del 19/07/2018 veniva aggiornata la Macrostruttura Organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza dal 1/08/2018 con la quale la Direzione Cultura/Parco di Pratolino veniva conferita alla Dott.ssa Laura Monticini dopo il trasferimento per mobilità volontaria della Dott.ssa Rossana Biagioni verso altro Ente e che pertanto la gestione degli incassi del Museo Palazzo Medici Riccardi veniva imputata alla Dott.ssa Laura Monticini con decorrenza 1/08/2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 260 del 14 Febbraio 2019 recante per oggetto “Approvazione rendiconto degli incassi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi relativi all'anno 2018”;

Accertato che il servizio di biglietteria è stato svolto dalla Manutencoop Facility Management Spa per il periodo dal 1/01/2018 al 14/09/2018 (con nuova ragione sociale “Rekeep Spa” dal 1/09/2018 al 14/09/2018) e dalla Associazione MUS.E per il periodo dal 15/09/2018 al 31/12/2018.

Accertato che nel periodo 01/08 – 31/12/2018 il totale dei versamenti corrispondono agli importi riscossi e dovuti come meglio evidenziato dal riepilogo di cui al punto 1 del dispositivo del presente atto;

Ritenuto quindi di procedere alla parificazione del conto dell'Agente Contabile con le scritture contabili dell'Ente,

Visti inoltre i verbali di cassa del Collegio dei Revisori dei Conti ed in particolare la loro attestazione rilasciata in data 18.03.2019;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 26/06/2017 che individua il sottoscritto quale Responsabile del Procedimento il quale, previa verifica e controllo amministrativo da parte degli organi competenti individuati dal Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 04/12/2013, parifica e deposita il conto degli agenti contabili presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di parificare il conto dell'agente contabile Laura Monticini con le scritture contabili dell'Ente per il periodo dal 01/08/2018 al 31/12/2018, come risultante dal rendiconto allegato, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, ed evidenziato nella seguente tabella riepilogativa:

RIEPILOGO DEGLI INCASSI E DEI VERSAMENTI ANNO 2018 dal 01/08 al 31/12

mese	Importo Dovuto	Importo Versato	Estremi Accertamenti cap 617/1
Agosto	€ 44.413,00	€ 44.413,00	n.729/2018
Settembre	€ 54.808,00	€ 54.808,00	n.785/2018
Ottobre	€ 96.947,00	€ 96.947,00	n.871/2018
Novembre	€ 94.568,00	€ 94.568,00	n.987/2018
Dicembre	€ 83.662,00	€ 51.544,00	n.1068/2018
Dicembre		€ 32.118,00	n.1068/2018
TOTALI	€ 374.398,00	€ 374.398,00	

2. di dare atto che l'approvazione della parificazione del conto giudiziale sarà effettuata anche dal Consiglio della Città Metropolitana contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione 2018;

3. di trasmettere detto conto alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000;

4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Firenze 19/03/2019

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI
FINANZIARI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”