

Determinazione Dirigenziale

N. 472 del 19/03/2019

Classifica: 004.07

Anno 2019

(6949104)

<i>Oggetto</i>	RESA DEL CONTO GIUDIZIALE DEL CONSEGNETARIO DEI BUONI CARBURANTE D.SSA LAURA MONTICINI PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2018, AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D. LGS 267/2000 - PARIFICAZIONE CON LE SCRITTURE CONTABILI DELL'ENTE.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Centro di Costo</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premessi i seguenti riferimenti normativi:

- art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 che stabilisce: *“Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”*;
- art. 93, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 che dispone: *“Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n° 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n° 1214”*;
- art. 226, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, che recita: *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del*

rendiconto”;

- art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall’art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, che prevede: *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;*

Visto il Decreto Legislativo 26 agosto 2016 n. 174 Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124 che contiene nuove disposizioni in materia di regolamentazione degli agenti contabili;

Considerato che il servizio di erogazione dei buoni carburante configura la responsabilità di agente contabile a materia per la custodia di valori dell’Ente, anche se lo svolgimento di tale attività non comporta maneggio di denaro;

Dato atto che il servizio di custodia e distribuzione dei buoni carburante è stato svolto dalla dr.ssa Laura Monticini per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018;

Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 318 del 28.02.2018 e n. 1763 del 29.10.2018 di acquisto di buoni carburante per il personale dipendente della Città Metropolitana di Firenze per l’anno 2018;

Preso atto dell’avvenuta presentazione del rendiconto riepilogativo della propria gestione di maneggio e distribuzione buoni carburante per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 da parte dell’Agente Contabile dr.ssa Laura Monticini, come risultante dal rendiconto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 314 del 20/02/2019 avente per oggetto: “Resa del conto giudiziale e conto della gestione del consegnatario dei buoni pasto e dei buoni carburante. Approvazione del modello “24” art. 93 e art. 233 del D. Lgs 267/2000 anno 2018”;

Rilevato che dal conto giudiziale trasmesso di cui al punto precedente risulta che la Dott.ssa Laura Monticini ha distribuito ai dipendenti della Città metropolitana di Firenze n. 761 buoni carburante del valore nominale di € 50,00 per un importo complessivo di € 38.050,00 con una giacenza al 31/12/2018 di n. 56 buoni carburante per un controvalore di € 2.800,00;

Verificata la regolarità della gestione svolta dal predetto agente contabile e preso atto delle risultanze del conto della gestione dallo stesso presentato, allegato al presente provvedimento;

Considerato che, vista la struttura organizzativa dell’Ente, la parificazione dei suddetti conti è basata sull’analisi dei dati delle movimentazioni di magazzino;

Vista inoltre l’attestazione del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciata in data 18.03.2019;

Ritenuto quindi di procedere alla parificazione del conto;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 7 del 26/06/2017 che individua il sottoscritto quale Responsabile del Procedimento il quale, previa verifica e controllo amministrativo da parte degli organi competenti individuati dal Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 04/12/2013, parifica e deposita il conto degli agenti contabili presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, ai sensi dell’art. 139 comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di parificare il conto giudiziale annuale del consegnatario dr.ssa Laura Monticini relativamente alla custodia e all'erogazione dei buoni carburante per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, in quanto trattasi di agente contabile per debito di custodia;
2. di dare atto che l'approvazione della parificazione del conto giudiziale sarà effettuata anche dal Consiglio della Città Metropolitana contestualmente all'approvazione del Rendiconto per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018;
3. di trasmettere detto conto alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Firenze **19/03/2019**

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI
FINANZIARI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”