



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 660 del 21/03/2019

Classifica: 005.04

Anno 2019

(6949823)

<i>Oggetto</i>	PRESA D'ATTO DEI RESOCONTI DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI DEI CONSEGNETARI - ANNO 2018.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEGLU

Il Dirigente / Titolare P.O.

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTO lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Firenze, secondo cui, ai sensi dell'art. 44, i beni mobili inventariati sono dati in consegna a consegnatari appositamente individuati e, ai sensi dell'art.45 comma 2, i consegnatari devono fornire periodicamente le variazioni avvenute sulla dotazione dei beni loro in consegna;

RILEVATO CHE:

- la Sezione Giurisdizionale per la Toscana della Corte dei Conti, con Sentenza n. 353 del 05.12.2016, ha precisato di non ritenere dovuta la trasmissione dei Conti del Consegnatario da parte di questa Amministrazione in quanto si ritiene sussista un mero debito di vigilanza e non di custodia;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 660 del 21/03/2019

- secondo la sopracitata sentenza “ esclusivamente i consegnatari per debito di “custodia” (agenti contabili) sono obbligati alla resa del conto giudiziale mentre non vi sono tenuti i consegnatari per debito di “vigilanza” (agenti amministrativi). Il debito di “custodia” caratterizza, in linea di massima, il consegnatario incaricato di gestire un deposito o magazzino alimentato direttamente dalla produzione o dall’acquisizione in stock di beni mobili destinati a ricostituire le scorte operative delle varie articolazioni dell’amministrazione di appartenenza, il debito di “vigilanza” invece connota l’azione del consegnatario, presso ciascuna articolazione funzionale dell’amministrazione, competente alla sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori nonché circa la gestione delle scorte operative di beni assegnati all’ufficio e destinati all’uso (intendendosi per gestione delle scorte operative l’acquisizione, conservazione e somministrazione di beni nei limiti qualitativi e quantitativi strettamente funzionali alle esigenze dell’ufficio stesso, secondo i consumi programmati e le correlate periodicità di approvvigionamento).”

DATO ATTO che risultano individuati i consegnatari di tutti i beni mobili nei Dirigenti delle varie Direzioni in cui è articolato l’Ente, nei Dirigenti scolastici dei vari Istituti di competenza della Città Metropolitana e nei Dirigenti dell’ Ufficio scolastico Provinciale di Firenze e dell’ Ufficio scolastico Regionale della Toscana;

DATO ALTRESI’ ATTO che questa Amministrazione ha anticipato al 31.01.2019 le operazioni di chiusura del Consuntivo come da comunicazione prot. 21/2019 avente ad oggetto “Esercizio finanziario 2018- Operazioni di chiusura” e che, per tale motivo, l’Ufficio Patrimonio ha provveduto ad inviare a tutti i consegnatari il resoconto dei beni mobili risultante dall’inventario, al fine di verificarne la corretta gestione, chiedendone la restituzione firmata entro la fine di Gennaio 2019 precisando che, nel caso fosse decorso tale termine senza alcuna comunicazione da parte del Consegnatario, il Conto sarebbe stato considerato approvato dallo stesso;

PRESO ATTO CHE sono stati restituiti, debitamente firmati, i seguenti resoconti:

1. dai Dirigenti Consegnatari di questa Amministrazione:

- Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi – prot. int. 172 del 21.01.2019;

2. dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di competenza della Città Metropolitana:

- I.S.I.S. Pontormo prot. 4829 del 28/01/2019;
- I.I.S.S. Peano prot. 9535 del 20/02/2019;
- Conservatorio Cherubini prot. 3509 del 21/01/2019;
- I.T.I.S. Meucci prot. 8517 del 15/02/2019;
- Liceo Rodolico prot. 3858 del 23/01/2019;
- Liceo Leonardo Da Vinci prot. 8435 del 15/02/2019;
- I.T.T. Marco Polo prot. 5772 del 01/02/2019;
- I.I.S. Cellini prot. 4380/4385 del 25/01/2019;
- Liceo Gramsci prot. 2885 del 16/01/2019 e 3946 del 23/01/2019;
- Liceo Galileo prot. 5146 del 30/01/2019;
- I.S.I.S. Vasari prot. 5140 del 30/01/2019;
- Liceo Machiavelli Capponi prot. 7013 del 07/02/2019;
- Liceo Pascoli prot. 5141 del 30/01/2019;
- Liceo Michelangiolo prot. 3942 del 23/01/2019;
- Istituto Statale d’Arte Porta Romana prot. 4176 del 24/01/2019;

- I.I.S. Virgilio prot. 2703 del 16/01/2019;
- Istituto Agrario di Firenze prot. 3597 del 21/01/2019;
- I.I.S. A. Checchi prot. 2310/3769 del 22/01/2019;
- I.I.S.S. Fermi prot. 377 del 22/01/2019;

CONSIDERATO CHE non sono pervenute obiezioni e/o osservazioni circa i Conti non restituiti e che si ritengono dunque approvati i seguenti resoconti :

1. dai Dirigenti Consegnatari di questa Amministrazione:

- Direzione Urp - Redazione del Quotidiano MET;
- Direzione Edilizia;
- Direzione Gare e Contrattualistica - Polizia Responsabile dei dati personali per la Città Metropolitana e Comune di Firenze RDP;
- Segretario Generale;
- Direzione Viabilità;
- Direzione Progetti Strategici - Pianificazione Territoriale, Strategica e Sviluppo Economico;
- Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- Direzione Patrimonio e TPL;

2. dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di competenza della Città Metropolitana:

- I.S.I.S. Russell Newton
- Liceo Enriques Agnoletti;
- I.S.I.S. Elsa Morante / Ginori Conti;
- I.I.S. Chino Chini;
- Liceo Castelnuovo;
- Educandato SS. Annunziata;
- I.I.S.S. Calamandrei;
- I.I.S. Salvemini Duca d'Aosta;
- I.S.S. Balducci;
- I.P.S.S.E.O.A. Buontalenti;
- Liceo Classico e Musicale Dante;
- I.I.S. Sassetti Peruzzi ;
- I.P.S.S.E.O.A. Saffi;
- I.I.S. Ferraris Brunelleschi;
- I.S.I.S. Galilei;
- I.S.I.S. Enriques;
- I.I.S. Giotto Ulivi;
- I.S.I.S. Gobetti Volta;
- Accademia di Belle Arti;
- Liceo Artistico L.B. Alberti;

3. dai Dirigenti degli Uffici Scolastici:

- Ufficio Scolastico Provinciale;

- Ufficio Scolastico Regionale;

RITENUTO necessario procedere, a seguito delle osservazioni rese da alcuni Consegnatari, effettuare alcune verifiche in merito alla registrazione inventariale di alcuni beni ;

VISTA la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

VISTA la Deliberazione n. 127 con la quale in data 19.12.2018 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 267/'00 (TUEL) ed i vigenti Regolamenti di Contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questa Amministrazione;

VISTO altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DISPONE

- **Di PRENDERE atto** che i resoconti di gestione dei beni mobili sono stati regolarmente approvati dai rispettivi consegnatari e allegati quale parte integrante del presente atto;
- **Di PROCEDERE**, a seguito alle osservazioni di alcuni Consegnatari, ad effettuare alcune verifiche in merito alla registrazione inventariale di alcuni beni di cui risultano consegnatari e alle modifiche necessarie;
- **Di TRASMETTERE** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari ai fini della redazione del Rendiconto anno 2018.

Firenze 21/03/2019

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”