

Determinazione Dirigenziale

N. 515 del 22/03/2019

Classifica: 003.09

Anno 2019

(6950170)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEGLI IMPORTI SPETTANTI AGLI EREDI DEL DIPENDENTE MATR. 3553, DECEDUTO IN ATTIVITA' DI SERVIZIO IL 07 MARZO 2019
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

BRULUI00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1348	2019	9053	0	€ 2.001,66

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
331	2019	0	9053	0	€ 2.001,66

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che in data 07 marzo 2019 è deceduto il dipendente matr. 3553, dipendente della Comunità Montana dal 01/10/1978 e trasferito nei ruoli di quest'Amministrazione dal 05/06/1985 (categoria D1 – posizione economica D5);

Richiamati:

- ☐ Il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ L'art. 7 comma 8 del CCNL 13 maggio 1996;
- ☐ L'art. 52 comma 2 lett.c) del CCNL 14 settembre 2000 così come sostituito dall'art. 10 del CCNL 9 maggio 2006;
- ☐ l'art. 7 comma 8 del CCNL 13 maggio 1996 prevede che *“in caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti”*;
- ☐ la Circolare emessa dal Ministero del Tesoro – Rag. Generale dello Stato – del 24.01.73 n. 9, concernente le norme di applicazione del D.P.R. 423/73, ai sensi della quale *“la mensilità del trattamento economico da liquidare agli eredi è costituita dalla rata mensile netta di stipendio ed altri assegni o indennità connessi, dalle competenze accessorie che sarebbero state corrisposte all'impiegato se fosse rimasto in vita, nonché del rateo della 13^ mensilità da computarsi sino a tutto il mese in cui è avvenuto il decesso”*;

Considerato che:

- ☐ è stato elaborato il cedolino di marzo 2019 per comunicare all'INPS (ex INPDAP) la data di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente deceduto in data 07/03/2019 tramite dichiarazione DMA ai sensi della vigente normativa;
- ☐ l'Amministrazione deve accertare e impegnare contestualmente l'importo da ripartire fra gli eredi ai sensi di quanto previsto dal Codice civile e che l'individuazione è in fase di definizione;

Ritenuto che l'importo da accertare e impegnare ammonta ad € 2.001,66;

Richiamate:

- ☐ la delibera di Consiglio Metropolitan n. 112 del 19/12/2018 che approva l'aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021;
- ☐ la delibera di Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- ☐ il DCM n. 2 del 16/01/2018 con il quale è stato approvato il PEG;

Visti:

- ☐ lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- ☐ l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*
- ☐ l'art. 30 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa

1. di accertare sul capitolo 9053 acc. 331/2019 l'importo di € 2.001,66;
2. di impegnare sul capitolo 9053 imp. 1348/2019 l'importo di € 2.001,66.
3. di dare atto che le somme impegnate con la presente determina saranno liquidate agli aventi causa con successivo atto di liquidazione;

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Gajo.

Firenze

22/03/2019

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”