

Determinazione Dirigenziale

N. 518 del 22/03/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(6950262)

<i>Oggetto</i>	CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. N. 20444 DEL 26.07.2007. ACCERTAMENTO RIMBORSO QUOTA PARTE ONERI CONDOMINIALI 2017 A CARICO DELL'INQUILINO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	..
<i>Resp. del Proc.</i>	Beatrice Sona
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

sonbca00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2019	0	606	1	€ 291,49

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, secondo la quale dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi, esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Visto il T.U. degli EE.LL., approvato con D. Lgs. 267/2000, per le parti non in contrasto con la predetta legge, e in particolare l'art. 179 sull'accertamento di entrata;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Firenze, tuttora vigente, e, in particolare, l'art. 2, sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

Dato atto che:

- la Città metropolitana di Firenze è proprietaria di un complesso immobiliare situato in via di Lappeggi, loc. Lappeggi, denominato “Il Trenino”, nel comune di Bagno a Ripoli;
- con contratto rep. n. 20444 del 26.07.2007 la Provincia di Firenze, oggi Città Metropolitana, concesse in locazione alla Sig. ra Lidia Piccini un appartamento ubicato all'interno del complesso e, più precisamente, quello ubicato in Via di Lappeggi n. 74;
- la Sig. ra Lidia Piccini ha comunicato il recesso dal contratto di locazione con effetto dal 31.05.2017;
- il condominio dell'immobile è autogestito da un comitato di rappresentanti dei vari condomini (“Condominio Lappeggi”, c.f./P.IVA: 94139180486), con sede a Bagno a Ripoli (FI), in via di Lappeggi, 80/A, 80/B e 80/C, loc. Lappeggi;

Visto il consuntivo della gestione 2017 e il preventivo di spesa per l'annualità 2018 inoltrati dalla responsabile del comitato di autogestione in data 22.10.2018 con nota prot. n. 48890/2018;

Richiamata la nota inviata in data 07.12.2018 alla legale rappresentante dell'autogestione “Condominio Lappeggi”, recante l'informativa sulla privacy dell'Ufficio Patrimonio;

Dato atto che la Sig. ra Piccini non aveva versato la quota condominiale di sua spettanza per l'anno 2017, quantificata per il 2017 in € 291,49, come da consuntivo della gestione 2017, e che pertanto si è reso necessario provvedere, in qualità di soggetto proprietario dell'appartamento, al versamento di quanto dovuto dalla ex inquilina a favore del condominio in oggetto con atto di liquidazione n. 2920 del 10.12.2018;

Richiamata la nota prot. n. 6242 del 04.02.2019, con cui la Direzione Patrimonio – TPL chiedeva alla Sig. ra Lidia Piccini il versamento di € 291,49, a titolo di rimborso della quota condominiale a suo carico, pagata da questa Amministrazione;

Visto il pagamento di € 291,49 (prov. di entrata 2135 del 5.3.19) effettuato dalla Sig. ra Lidia Piccini con causale “Rimborso quota parte oneri condominiali 2017”;

Visto il Regolamento di Contabilità della Provincia di Firenze, tuttora vigente;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);

Visto altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 9.3.2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” con decorrenza dal 12.3.2018 e termine il 31.12.2019, e ravvisata, quindi, la rispettiva competenza;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1. di accertare** sul cap. 606/1 l'importo di € **291,49**, versato dalla Sig. ra Lidia Piccini a titolo di rimborso della quota parte di sua spettanza degli oneri condominiali relativi alla gestione 2017;
- 2. di inoltrare** il presente atto ai Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità, nonché all'Ufficio Atti, per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **22/03/2019**

**PALCHETTI LAURA -
P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”.